

**RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

JEGYZŐKÖNYV

**RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2015. FEBRUÁR 12. NAPJÁN MEGTARTOTT
ÜLÉSÉRŐL**


Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

Az ülés ideje, helye: 2015. február 12. 13.00 óra, Polgármesteri Hivatal, Rózsafa

Jelen vannak: Bogdán László István elnök
Nyers János Józsefné elnökhelyettes
Böjti Gábor Andrásné

Meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző
Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.

Bogdán László István elnök tisztelettel köszönti a megjelent képviselő-testületi tagokat, és a meghívottakat. Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 3 fő jelen van, tehát az ülés határozatképes. A meghívóban szereplő napirendi pontokat szeretné tárgyalni. Jegyzőkönnyvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt. Kéri, hogy aki a fentiekkel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL ELFOGADJA. JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Napirendi pontok:

1. A 2015. évi költségvetési javaslat megtárgyalása

Előterjesztő: Bogdán László István elnök

2. Rózsafa Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás elfogadása

Előterjesztő: Bogdán László István elnök

1. A 2015. évi költségvetési javaslat megtárgyalása

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti a 2015. évi költségvetés tervezetét. A feladatalapú támogatásról később lesz információ.

Bogdán László István elnök kéri, hogy aki a tervezetet elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALTA ÉS 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2015. (II.12.) NÖ határozata

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi költségvetését megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László István elnök

2. Rózsafa Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az együttműködési megállapodás tervezetét.

Bogdán László István elnök kéri, aki jóváhagyja a tervezetet, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (II.12.) NŐ határozata


A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Rózsafa Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyja. A képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy döntéséről Rózsafa község polgármesterét tájékoztassa.

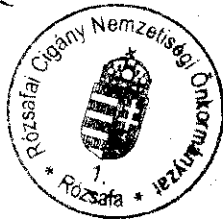
Határidő: azonnal

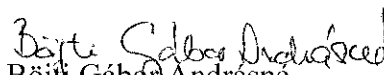
Felelős: Bogdán László István elnök

Bogdán László István elnök mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezett, megköszöni a képviselő-testület munkáját és az ülést 13.15-kor berekeszti.

Kmf.


Bogdán László István
elnök




Böjty Gábor Andrásné
jegyzőkönyv-hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 12. napján megtartott ülésén megjelentekről:

Bogdán László István

.....
Bogdán László István

Böjti Gábor Andrásné

.....
Böjti Gábor Andrásné

Nyers János Józsefné

.....
Nyers János Józsefné

Meghívottak:

Dr. Borsos Kinga jegyző

.....
Dr. Borsos Kinga

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.

.....
Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna

.....

.....

.....

.....

Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől

MEGHÍVÓ

Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 12. napján, csütörtök, 13.00 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Rózsafa

Napirendi pontok:

1. A 2015. évi költségvetési javaslat megtárgyalása
Előterjesztő: Bogdán László István elnök
2. Rózsafa Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás megtárgyalása
Előterjesztő: Bogdán László István elnök
3. Egyebek

Rózsafa, 2015. február 9.

Bogdán László István sk.
elnök



Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERVJAVASLAT PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

(ezer Ft-ban)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Megnevezés	Rovat száma	Megnevezés	Rovat száma
			2015. évi költségvetési javaslat
MŰKÖDTETÉS			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	380 Személyi juttatások	K1
Közhatalmi bevételek	B3	0 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2
Működési bevételek	B4	0 Dologi kiadások	K3
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4
Önkormányzatok működési támogatása	B 11	0 Egyéb működési célú kiadások	K5
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLŰ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		380 KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN	422
FELHALMOZÁS			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0 Beruházás	K6
Felhalmozási bevételek	B5	0 Felújítás	K7
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0 KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN	0
FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK			
Pénzmaradvány	B813	42 Finanszírozási kiadások	K9
Egyéb finanszírozási bevételek	B8		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		42 FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	422

Rózsfai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése

2. melléklet

Ssz	Bevételi jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	841127
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása	B113	0	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	380	380
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	380	380
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	
25	Vagyonitípusú adók	B34	0	
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	
27	Fogyasztási adók	B352	0	
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	
29	Gépjárműadók	B354	0	
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	
38	Ellátási díjak	B405	0	
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	
41	Kamatbevételek	B408	0	
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	
43	Egyéb működési bevételek	B410	0	
44	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	0	0
45	Immateriális javak értékesítése	B51	0	
46	Ingatlanok értékesítése	B52	0	
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	
48	Részesedések értékesítése	B54	0	
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	B5	0	0
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0	
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	0	0
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	B7	0	0
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	380	380

Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése

3. melléklet

Ssz	Kiadásnem	Rovat szám	Eredeti előirányzat	841127
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (PM)	K1101	0	
02	Normatív jutalmak	K1102	0	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	
05	Végkielégítés	K1105	0	
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	
12	Szociális támogatások	K1112	0	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K1114	0	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K1115	0	
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett	K1116	0	
17	Egyéb külső személyi juttatások	K1117	0	
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K1118	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1119	0	0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1120	0	
21	Szakmai anyagok beszerzése	K1121	0	
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K1122	150	150
	<i>irodaszer</i>			20
	<i>tűzifa</i>			0
	<i>anyagbeszerzés</i>			130
23	Árubeszerzés	K1123	0	
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K1124	150	150
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K1125	0	
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K1126	0	
	<i>telefon</i>			
	<i>egyéb kommunikációs szolgáltatások</i>			
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K1127	0	0
28	Közüzemi díjak	K1128	0	0
	<i>áram</i>			
	<i>gáz</i>			0
	<i>víz</i>			
29	Vásárolt ételmezés	K1129	0	
30	Bérelti és lízing díjak	K1130	0	
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (munkadíj)	K1131	0	
32	Közvetített szolgáltatások	K1132	0	
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K1133	0	
34	Egyéb szolgáltatások (egyéb üzemeltetés, személyszállítás)	K1134	163	163
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K1135	163	163
36	Kiküldetések kiadásai	K1136	25	25
37	Reklám- és propagandakiadások	K1137	0	
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K1138	25	25
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K1139	0	
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K1140	84	84
41	Kamatkiadások	K1141	0	
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K1142	0	
43	Egyéb dologi kiadások	K1143	0	
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K1144	84	84
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K1145	422	422
46	Társadalombiztosítási ellátások	K1146	0	
47	Családi támogatások	K1147	0	
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K1148	0	
49	Betegséggel kapcsolatos ellátások (eg.károsodott)	K1149	0	
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K1150	0	
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások (lakásfenntartási)	K1151	0	
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K1152	0	
53	Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati segély)	K1153	0	
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K1154	0	0
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K1160	0	0
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	K1167	0	0
75	Beruházások (=68+...+74)	K1175	0	0
80	Felújítások (=76+...+79)	K1180	0	0
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	K1189	0	0
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	K1190	422	422

Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése

Finanszírozási kiadás

4. melléklet

Ssz	Jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	841126
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111		
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113		
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122		
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123		
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		
09	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08)	K912	0	0
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
12	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915		
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		
14	Pénzügyi lízing kiadásai	K917		
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		
16	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)	K91	0	0
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		
19	Külföldi értékpapírok beváltása	K923		
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924		
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)	K92		0
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93		
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22)	K9	0	0

Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése
 Finanszírozási bevételek

5. melléklet

Ssz	Jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	841127
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	42	42
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	42	42
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	0	
16	Betétek megszüntetése	B817	0	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	B81	0	0
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)	B82	0	0
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	B8	0	0

Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése

6. melléklet

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek és kiadások		
	Bevételek	Kiadások
	0	0
Összesen	0	0

Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése

7. melléklet

Tartalékok		
Általános tartalék		
Céltartalék	0	Az átcsoportosítás jogát a Képviselő-testület gyakorolja
Összesen	0	

Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése

15. melléklet

Működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 3 éves alakulását bemutató mérleg			
Megnevezés	2015.	2016.	2017.
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
Működési célú támogatások államháztartáson belül	380	391	391
Közhatalmi bevételek	0	0	0
Működési bevételek	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0
Pénzmaradvány	42	25	20
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	422	416	411
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
Személyi juttatások	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
Dologi kiadások	422	416	411
Működési célú pénzeszköztadás egyéb támogatás	0	0	0
Segélyezés		0	0
Int.finanszírozás		0	0
Működési kamatkiadás		0	
Tartalék			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	422	416	411
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK			
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei			
Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek			
Felhalmozási célú adóbevétel			
Felhalmozási célú pénzmaradvány			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK			
Előző évről áthúzódó és szerződéssel lekötött beruházások			
Képviselő-testületi határozat alapján tárgyévi új feladatok			
Targyévi fejlesztési feladatok			
Pénzügyi befektetés			
Céltartalék			
Kamat			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0		
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN	422	416	411
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN	422	416	411

Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetés

8. melléklet

Több éves kihatással járó feladatok előirányzata éves bontásban

Kötelezettség megnevezése	Összes kötelezettség	2015.	2016.	2017.
Összesen	0	0	0	0
Vállalt jövőbeni kötelezettségek				
Összesen	0	0	0	0

Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2015. évi előirányzat felhasználási és likviditási terve

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2014. év összesen
I. Bevételek													0
Működési célú támogatások állh. beülről		380											380
Közhatalmi bevételek													0
Működési bevételek													0
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Pénzmaradvány	42												42
Önk működési támogatása													0
Bevételek összesen	42	380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	422
II. Kiadások													0
Személyi juttatások													0
Munkaadókat terhelő járulékok, szoc.hj.													0
Dologi kiadás	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	422
Ellátottak pénzbeli juttatásai													0
Egyéb működési célú kiadások													0
Beruházás													0
Felújítás													0
Egyéb felhalmozási kiadások													0
Kiadások összesen	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	422
Havi halmozott eltérés	7	352	317	281	246	211	176	141	106	70	35	0	

Állami támogatás

megnevezés	összesen
Zöldterület kezelés	
Közvilágítás	
Közutak karbantartása	
Egyéb önkormányzati feladatok	
Pénzbeli szociális juttatások	
Kistelepülések szoc.feladat	
Könyvtár	
összesen:	0

Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetés

11. melléklet

	Rendszeres szociális segély az Szt. 37/B.§ (1) BEK. b-c) pontok szerint	Rendszeres szociális segély egészségkárosodott személyek részére Szt. 37/B. § (1) bek. a) pont	Foglalkoztatást helyettesítő	Lakásfenntartási támogatás (normatív) Szt. 38. § (1) bek. a) pont	Átmeneti segély Szt. 45.§	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (helyi megállapítás) Gvt. 21.§	Rászorultágtól függő pénzbeli szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen	Köztemetés Szt. 48.§	Természetben nyújtott szociális ellátások összesen (21+...+32)	Önkormányzati segély			Összesen:
										Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	Átmeneti segély	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	
1													0
2													0
3													0
7													0
13													0
18													0
20		0					0						0
26													0
33		0					0		0				0
34		0					0		0				0
37		0					0		0				0

Címrend 2015.	
	12. melléklet
Cím	
1. Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	

**Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2015. évi Közvetett támogatás**

Jogcím	Összeg

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2016.	2017.	2018.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	0	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+...+07)	08	0	0	0	0
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	0	0	0	0

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amelyet kötöttek *egyrésztől* **Rózsafa Község Önkormányzata** (a továbbiakban: **Önkormányzat**; képviseli: Bogdán László polgármester, székhely: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.)

másrésztől a **Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: **CNÖ**; képviseli: Bogdán László István elnök, székhely: 7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.) a mai napon és az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése alapján Rózsafa Község Önkormányzata és a Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

2. A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

3. A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és a **CNÖ** együttműködési szabályait, különösen:

- a **CNÖ** működésének biztosítását, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását (80. § (1)-(2) bek.),
- az **Önkormányzat** és a **CNÖ** költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök kijelölésével (80. § (3) bek.),
- a **CNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését (80. § (3) bek., b) pont),
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre (80. § (3) bek., c) pont),
- a **CNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) bek., d) pont).

A személyi-tárgyi feltételek biztosítása

4. **Önkormányzat** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a **CNÖ** részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- **Önkormányzat** ingyenesen biztosítja a **CNÖ** részére a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatások lebonyolításához szükséges helyiséget a rózsafai Polgármesteri Hivatalban. A terem használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek a polgármesterrel.
- **Önkormányzat** ingyenesen biztosítja a **CNÖ** részére a Rózsafa, Kossuth u. 44. szám alatti ingatlanban 1 db irodahelyiséget berendezési- és felszerelési tárgyakkal (szekrény, asztal, székek). A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az **Önkormányzatot** terhelik.

- A CNÖ a használt javakat csak az alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- A CNÖ a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- Az **Önkormányzat** a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalon (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) keresztül biztosítja a CNÖ részére a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, és postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, sokszorosítása) és az ezzel járó költségek viselését (kivéve a CNÖ képviselők és tisztségviselők telefonhasználatát), a tárgyi és a személyi feltételeket. A testületi jegyzőkönyvek a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül jutnak el a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz.
- A CNÖ képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt. A jegyző vagy annak megbízottja az **Önkormányzat** megbízásából és képviselő-testületében vesz részt a CNÖ ülésein és jelzi, ha törvénysértést észlel.
- A CNÖ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadóján keresztül biztosítja.

5. Ahhoz, hogy az **Önkormányzat**, a jegyző, illetve a hivatal illetékes dolgozója jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja, a CNÖ elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges. **Önkormányzat** és a CNÖ lehetőség szerint együttműködik a nemzetiséget érintő pályázatokon való részvételben, valamint a nemzetiséget érintő, önkormányzati intézkedésekben.

6. A CNÖ a kezdeményezési, javaslatlatterítési, véleményezési és egyetértési jogait a törvényben meghatározottak szerint gyakorolja. A CNÖ **elnöke** a kezdeményezését, javaslatát, véleményét Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez juttatja el, amelyet a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor a polgármester ismertet.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

7. A költségvetési koncepció elkészítése

A jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti a CNÖ elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait. A jegyző és a pénzügyi előadó által elkészített, jogszabályi előírásoknak megfelelő, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök terjeszti elő a képviselő-testület ülésére.

8. A költségvetés elkészítése, elfogadása

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó egyeztet a CNÖ elnökével és az elnök rendelkezésre bocsátja a rendelkezésre álló, költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. A jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti elő a CNÖ költségvetésének tervezetét. A CNÖ képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetést. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre az elnök legkésőbb a költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

9. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a CNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetését. A költségvetés-módosítást a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti elő, a képviselő-testület elé történő benyújtásáról az elnök gondoskodik, amelyet a képviselő-testület határozattal fogad el.

10. Információszolgáltatás a költségvetésről

A CNÖ a költségvetési határozatát úgy fogadja el és erről úgy szolgáltat adatot, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetésével kapcsolatos, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében történő tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

11. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A CNÖ a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót (zárszámadást) kell készítenie a központi előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a CNÖ gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a költségvetési előirányzatok időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását. A CNÖ elnöke a fentiekre kiterjedően a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat. A költségvetési beszámolót, zárszámadást a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti el. A CNÖ képviselő-testülete megtárgyalja és önálló határozatában elfogadja az elnök által testület elé benyújtott beszámolókat, valamint a zárszámadást.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, **kötelezettségvállalás**

12. Költségvetési határozat végrehajtása

A CNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadóin keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása a szabályzatokban foglaltak szerint történik. Az **Önkormányzat** a CNÖ költségvetésében foglaltak végrehajtásáért, szabályszerű pénzfelhasználásáért nem tartozik felelősséggel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a CNÖ tartozásaiért az **Önkormányzat** nem tartozik felelősséggel.

13. A kötelezettségvállalás rendje

A kötelezettségvállalás a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére foganatosított olyan intézkedés, amely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű

eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

A CNÖ – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével – kizárólag olyan kiadási előirányzatra vállalhat kötelezettséget, melynek bevételi oldala is megfelelően biztosított.

A CNÖ nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni a CNÖ elnöke vagy annak távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes jogosult. Kötelezettségvállalás írásban történhet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

14. A kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, keltét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, továbbá a teljesítési adatokat.

15. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel, az a művelet, amely mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzését a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója végzi. Kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem végezhet.

16. Szakmai teljesítés igazolása

A teljesítések igazolása alatt az elvégzett munka, szolgáltatás, a szállított áru átvételét értjük és ezt a tényt az okmányon aláírással is igazolni kell. Az ilyen feladatokkal megbízott dolgozónak arról kell meggyőződnie és ezt a tényt az okmányon aláírásával igazolnia, hogy

- a szállított áru a megrendelés szerint hiánytalanul, megfelelő minőségben megérkezett-e,
- a munka elvégzése előírászerűen és a szerződésnek megfelelően megtörtént-e,
- a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettséget a megfelelő minőségben teljesítette-e.

A szakmai teljesítésigazolást a jegyző vagy az általa megbízott személy végzi.

17. Érvényesítés

Az érvényesítés az a művelet, amely alapján a kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése megtörténik. A kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát,összegaszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója végzi, aki jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkezik.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

18. Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett termékhez, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozásra a CNÖ elnöke vagy annak távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes jogosult. Utalványozni érvényesítés után lehet.

19. A kötelezettségvállalás személyi feltételei

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

20. A CNÖ-nek a készpénzforgalmon kívüli pénzforgalma lebonyolítása céljára önálló fizetési számlával rendelkezik.

21. A központi általános működési- és feladatalapú támogatás a jogszabályi előírás alapján kerül a CNÖ fizetési számlájára.

22. A bankszámla feletti rendelkezési jog a banki aláírás-bejelentés szerint történik.

23. A hivatal gondoskodik arról, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a CNÖ bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten ki legyen mutatva.

A törzskönyvi nyilvántartással és az adószámmal kapcsolatos feladatok

24. A CNÖ törzskönyvi nyilvántartását a Magyar Államkincstár látja el, adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adja ki.

25. A törzskönyvi nyilvántartással és az adószámmal, a változás-bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézésben a Közös Önkormányzati Hivatal segítséget nyújt.

Belső ellenőrzés

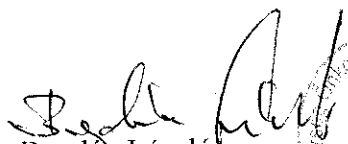
26. A CNÖ operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi. A belső ellenőrzések, valamint a külső szervek ellenőrzése (pl. ÁSZ) során történő megállapítások nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.


Záró rendelkezések


27. A megállapodás az **Önkormányzat** és a CNÖ által hozott jóváhagyó képviselő-testületi határozatokkal válik érvényessé. Az együttműködési megállapodás aláírására a jóváhagyó

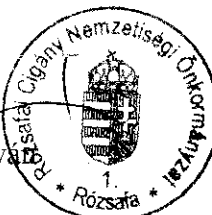
határozatok meghozatala után kerül sor. Az együttműködési megállapodás aláírása napján lép hatályba.

Rózsafa, 2015. február 12.


Bogdán László
polgármester





Bogdán László István
CNÖ elnök



Záradék:

Az együttműködési megállapodást a Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2015. (II.12.) NÖ. határozatával, Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 13/2015. (II.12.) KT. határozatával fogadta el.


Dr. Borsos Kinga
jegyző