1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 12.-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző, Szeverényi Erika pénzügyi előadó
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. évi költségvetés tervezetét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján készítettük el, és nyújtom be a képviselő-testületnek.
Az önkormányzati költségvetés tartalmazza a bevételeket és a közfeladatok ellátásához indokoltan szükséges kiadásokat a jogszabályok szerint előírt bontásban. Az önkormányzatnak el kell látnia a kötelező feladatait, illetve az önként vállalt helyi közügyekben mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt feladatok nagyságát és mértékét azonban korlátozza, hogy ezen feladatok megoldása nem veszélyeztetheti a kötelező feladat – és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIC. törvény 111. § (4) bekezdése alapján a költségvetési rendeletben hiány nem tervezhető. Az önkormányzatok feladat-finanszírozási rendszere miatt a képviselő-testület döntési jogköre korlátozott, a központi költségvetés a támogatások megállapításakor az önkormányzat elvárható saját bevételével is számol.
Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2026. évi központi költségvetésről szóló 2025. évi LXIX. törvényt. Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

A 2026. évi költségvetésre ható tényezők
A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 132. § szerinti illetményalap a 2026. évben is változatlan marad, 38 650 forint. A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria-juttatásának kerete 2026. évben nem haladhatja meg a nettó 400.000 forintot. A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben 2026. évben a köztisztviselők vonatkozásában a 38.650 forintnál magasabb összegben is megállapíthatja az illetményalapot, de ez nem haladhatja meg a KSH által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető. A költségvetési támogatás összege lehetővé teszi a köztisztviselők részére a 2019. évre megállapított 46.380 -Ft összegű illetményalap változatlanul hagyását és az erről szóló önkormányzati rendelet megalkotását.
A közalkalmazottak illetménypótlék számítási alapja a 2026. évben 20 000 forint, az előző évivel azonos.
A minimálbér összege 2026. január 01-jétől havibér alkalmazása esetén bruttó 322.800.-Ft.

A garantált bérminimum összege 2026. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén bruttó 373.200,-Ft.
A szociális hozzájárulási adó és az egészségügyi hozzájárulás mértéke 2026. évben 13%.
A közmunkás bér összege 2026. január 1-jétől bruttó 161.400.-ft/hó, a fizetendő szociális hozzájárulás összege 6,5 %.

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének alapelvei
Általános követelmény, hogy a jogszabályban a helyi önkormányzatok számára előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. A kötelező feladatok ellátásához a mindenkori költségvetési törvény biztosítja a működési költségeket a feladatfinanszírozás útján. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.
A kiadási oldal tervezetét mindenképpen a rendelkezésre álló bevételek határozzák meg.
Alapvető cél az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartása, így előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:
- a közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal működésének biztosítása, különös tekintettel a helyben maradó alapfeladatokra,
- a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és kiadások egyensúlyára,
- az önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni,
- törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére,
- a megnyert pályázatok megvalósítása,
- az új pályázatok felkutatására.
A feladatok költségeinek tervezésekor a maximális hatékonyság elve érvényesüljön, hogy az önkormányzat a rendelkezésre álló forrásokból a lehető legtöbb feladatot tudja ellátni.

Intézményrendszer alakulása:
Az intézményrendszerben 2026. évben jelentős változás nem várható, továbbra is a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az önkormányzat gazdálkodási és pénzügyi feladatait

BEVÉTELEK:
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtását szabályozó 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételi előirányzatait.
Az előirányzatokat meg kell bontani:
- működési bevételekre, felhalmozási bevételekre és kiemelt előirányzatokra
- kötelező feladatokra, önként vállalt feladatokra, államigazgatási feladatokra.

A 2026. évi költségvetési törvény alapján – a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához - a központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatások a következők:

I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

1. 1. A települési önkormányzatok működésének támogatása.

Önkormányzati hivatal működésének támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz az Mötv. szerint a tárgyév január 1-jén működő hivatali struktúrának megfelelően. Amennyiben év közben változik a közös hivatali struktúra, vagy a tárgyév január 1-jéhez képest megváltozik a közös hivatal székhelye, azt az érintett önkormányzatok egymás között pénzeszközátadással rendezik.

2026. évben a támogatás fajlagos összege 9.761.000,- Ft/fő, a Hivatal finanszírozott köztisztviselői létszáma: 16,16 fő.

A költségvetés tervezésekor az Önkormányzatnak nem kell hozzájárulást fizetnie a Hivatal működéséhez.

Településüzemeltetéshez kacsolódó feladatok alaptámogatása:

A **zöldterület-gazdálkodással** kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, mértéke a tavalyihoz képest az összeg változatlan (26.000.-forint/hektár), összege: 1.716.000,-Ft

A **közvilágítás fenntartása**

5.1. Az 1.1.3. Településüzemeltetés – közvilágítás támogatása jogcímen a támogatás az önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása az önkormányzat adatszolgáltatása, a településen kiépített kisfeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza, a tárgyévet megelőző második évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő 064010 Közvilágítás kormányzati funkció szerinti nettó működési kiadás figyelembevételével történik. Az önkormányzati adatszolgáltatást a Kincstár ellenőrzi.

5.4. A támogatás önkormányzatonkénti összegének meghatározásáról és annak összegéről – az önkormányzatok egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességét is figyelembe véve – az államháztartásért felelős miniszter tárgyévet megelőző év december 15-éig dönt

5.5. Az 1.1.3. Településüzemeltetés – közvilágítás támogatása jogcímen biztosított támogatás szempontjából kizárólag a 064010 Közvilágítás kormányzati funkción elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

A támogatás összege az önkormányzat esetében **a 2026-os évben 1.856.000.-Ft**. 2025-ben ez a támogatás 1.920.500 -Ft volt.

A köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, összege **100.000,- Ft**, mely az előző évihez képest nem változott.

A közutak fenntartásának támogatása a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a belterületi utak hossza alapján **545.615,- Ft**.

Egyéb önkormányzati feladatok támogatása
A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatok számára a Mötv. 13. §-ában meghatározott egyes kötelező feladatok ellátásához.
A támogatás minimális összege az 1 000 fő lakosságszámot meg nem haladó azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képesség nem haladja meg a 32 000 forintot: **6.600.000,- Ft.**

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása
A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező önkormányzatoknak a külterületi lakosok tárgyévet megelőző év január 1-jei száma alapján.
Támogatás összege 2.550,- Ft/lakos, fajlagos összege változatlan.
Az Önkormányzat **2.550.- Ft** támogatásra jogosult.

Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás
1.2. A támogatás a legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú községi, nagyközségi és városi önkormányzatokat illeti meg, az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével.
1.3. A támogatás szempontjából a polgármesteri tisztség betöltésének módját a 2025. évi költségvetési törvény 2.1.1. jogcímmel kapcsolatos helyi önkormányzatokért felelős miniszteri döntés szerint kell figyelembe venni. Az Mötv. 64. § (2) bekezdésének figyelembevételével az önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül egy alkalommal jelezheti a polgármesteri tisztség betöltési módjának változását. Erre való tekintettel a helyi önkormányzatokért felelős miniszter júniusban és novemberben módosíthatja az 1.4. és az 1.5. pont szerinti döntését.
1.4. A polgármesteri illetmények tárgyév januártól júliusig fizetendő összegéhez kapcsolódó hét havi támogatás önkormányzatonkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tárgyévet megelőző év december 19-éig állapítja meg.
1.5. A polgármesteri illetmények tárgyév augusztustól decemberig fizetendő összegéhez kapcsolódó öt havi támogatás önkormányzatonkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tárgyév június 10-éig állapítja meg.
1.6. Az 1.4. pont szerint megállapított támogatás folyósítása júliusig havonta hét egyenlő részletben, a nettó finanszírozás keretében történik.
1.7. Az 1.5. pont szerint megállapított támogatás folyósítása havonta augusztustól decemberig öt egyenlő részletben, a nettó finanszírozás keretében történik.

1.8. A támogatás felhasználási határideje tárgyév december 31-e.

A 2026. évi költségvetésben a rendelkezésre álló adatok alapján terveztük be mind a kiadási, mind a bevételi összegeket. Év közben mindenképpen szükséges lesz a betervezett összegek módosítása.
Bevételre**: 10.944.618.-ft-ot** terveztünk.

Az Önkormányzat 2026. évben a helyi önkormányzatok működési támogatása címen összesen 10.820.165,-Ft összegű támogatást tud a központi költségvetésből igényelni.

A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása
A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása 2025-ben 7.902.000.-Ft volt, ez az összeg **2026-ban 12.423.500,- ft.**

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása
Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás
A támogatás összege éves szinten **6.759.000.-Ft/szolgálat**. (előző évhez képest emelkedett az összeg, a bérintézkedés támogatása épült be), ezen felül 57.541.-ft kiegészítő támogatást terveztünk.

Szünidei étkeztetés támogatása
A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása az egy lakosra jutó adóerőképességtől függően kerül megállapításra.
Az Önkormányzatot megillető fajlagos összeg 800,- Ft/étkezési adag. Az Önkormányzat támogatásának tervezett összege: **1.142.400.- Ft.**

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
A települési önkormányzatokat a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak ellátására megillető támogatás fajlagos összege 2.213.-ft/fő, de legalább 2.270.000.-ft településenként. így az Önkormányzat támogatási összege **2.270.000,-Ft.**
A normatíván felül beterveztük a bérintézkedés ellentételezésére 2025-ben MÁK által leutal támogatási összeget: **771.564,-** Ft nagyságban.

A 2026. évi költségvetés készítésekor összesen 45.188.788.- Ft állami támogatással terveztük az Önkormányzat bevételeit.

AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELEI:
Az intézményi saját bevételek az alaptevékenységgel összefüggő szolgáltatások ellenértékéből, a helyiségek, eszközök tartós és eseti bérbeadási díjából, valamint az egyéb bevételekből tevődnek össze.
egyéb közhatalmi bevételek, pótlék: **100.000.-Ft**

A saját bevételek közt a legjelentősebb tételt a helyi adó jelenti.
2026.. évre tervezett adóbevétel:
- **magánszemélyek kommunális adója: 500.000.- Ft**
- **helyi iparűzési adó: 8.000.000.-Ft**

2026. évben is van az önkormányzatnak közfoglalkoztatási programja. A 2025-ös-es évről áthúzódó támogatásokat és a költségvetés készítésekor ismert programokat tekintve várható bevétel a közfoglalkoztatásból 1.114.842.-Ft.

FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS: 7.691.031.-ft (közvilágítás korszerűsítése pályázati támogatás)

PÉNZMARADVÁNY ÖSSZEGE: 8.121.509,- Ft
(2025. december 31-én pénzkészlet: 7.777.675.-ft
+/- módosító tételek (MÁK forgótőke, fizetési előleg…)

Az Önkormányzat bevételeinek összege mindösszesen: 70.916.268 Ft

KIADÁSOK:

A kiadások között biztosítani kell a Képviselő-testületnek a feladatfinanszírozásban megjelölt előirányzatokat, a céljelleggel kapott támogatások, pályázati források támogatási okirataiban, szerződéseiben előírt feltételeknek megfelelő felhasználást, az elkülönítetten kezelt források cél szerinti elköltését. A finanszírozási források között szereplő, előző évi maradvány kötelezettségvállalással terhelt, illetve meghatározott célra használható fel. A tervezett maradvány 8.121.509.-Ft. A költségvetésben 736.325.-Ft általános tartalék szerepel.

Az önkormányzati kiadásokra ható tényezők:
A dologi kiadások tervezésénél az ésszerű takarékosság követelményének érvényesítése céljából felül kell vizsgálni az egyes kiadások alakulását, rangsorolni kell a feladatokat. A költségvetési szerv dologi kiadásainak jelentős hányadát az épületek, építmények fenntartással kapcsolatos közüzemi szolgáltatások igénybevétele teszi ki, elsődlegesen és minden más kiadást megelőzően meg kell tervezni ezek fedezetét. A közüzemi kiadások éves előirányzatát a 2025. évi bázisadatokat alapul véve terveztük meg figyelemmel a 2026. évet érintő feladatváltozásokra.

Közös Hivatal támogatása: A 2026-os évben nem kell hozzájárulást fizetni a Hivatal működéséhez.

Óvodai ellátás:
Az óvodai ellátás (óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése) a települési önkormányzatok kötelező köznevelési közfeladata. A feladatellátást az Önkormányzat a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás útján biztosítja.

Egészségügyi alapellátási feladatok:
Az egészségügyi alapellátásról szóló törvény értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról, az iskola-egészségügyi ellátásról.
Háziorvosi, házi gyermekorvosi és az iskola-egészségügyi ellátás:
A háziorvosi, házi gyermekorvosi és az iskola-egészségügyi ellátást az Önkormányzat a Dr. Theisz Med. Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés keretében biztosítja.
Ügyeleti ellátás:
Az háziorvosi ügyeleti ellátási rendszere 2023. szeptember 1-jével átalakult. Az ellátást az Országos Mentőszolgálat irányítja, a kiadásokhoz hozzájárulni már nem kell.
Fogorvosi alapellátás:

A fogorvosi alapellátás Szigetváron biztosított. A körzeti fogorvosi rendelő kialakításához az önkormányzat lakosságszám arányosan 2025-ben 1.238.679.- Ft-tal járult hozzá.

Főépítészi feladatok ellátása:
A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 2024. október 1-től hatályba lépett rendelkezése 2025. január 1-től előírta minden önkormányzat számára a települési főépítész alkalmazását. Az Önkormányzat a feladatellátást Gáspár Róberttal kötött feladat-ellátási szerződés keretében biztosítja. A feladatellátási hozzájárulás összege 2026. évben 3 havonta 30.000,- Ft, azaz összesen **120.000,- Ft**.

Belső ellenőrzés:
A belső ellenőrzés költsége a 2025. évi költség figyelembevételével lett betervezve. Az önkormányzatnak a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal felé lesz fizetési kötelezettsége kb. **100.000.-Ft** összegben.

Településüzemeltetési feladatok:
A településüzemeltetés terén jelentkező kiadások túlnyomó részt kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódnak (közvilágítás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása stb.)

Szociális ellátások:
Az önkormányzat költségvetésében jelentős nagyságrendet képvisel a települési támogatások összege. A települési támogatások részletszabályait a szociális rendelet tartalmazza.
Az önkormányzatok kötelező feladata marad 2026. évben is a gyermekétkeztetés, melyet továbbra is a Szederinda Óvoda és Konyha lát el. A tevékenységet végző konyha üzemeltetése tekintetében lehetőleg törekedni kell a kapacitások maximális kihasználtságára.
A falugondnoki szolgáltatásra 8.718.210.-Ft kiadást terveztünk. Az önkormányzat 1 fő falugondokot alkalmaz közalkalmazotti jogviszonyban.

Közmunka program:
A bevétel összegéből munkabérre, járulékokra terveztünk a program keretében: 1.114.842.-Ft összegben. (a támogatás 100%-os)
A 2026. évi költségvetésben a költségvetés készítésekor már ismert és támogatott közmunka program lett tervezve 7 fővel.

Közművelődés:
A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 12. § (1) bekezdése alapján az önkormányzatnak szakképzettséggel rendelkező közművelődési munkatársat kell foglalkoztatnia a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében.
A kiadások tervezésekor a 2026-os évben 1 fő lett tervezve napi 4 órában egész évre havi bruttó 186.600.- Ft + járulék összeggel.

Fejlesztési kiadások:
Betervezésre került a közvilágítás korszerűsítése 7.691.031,-Ft-tal és a Kossuth u. északi oldal útpadka jobb és bal oldal felújítása 1.440.308,- Ft-tal.

Tisztelt Képviselő-testület!
A 2011. évi CLXXXIX. törvény 115. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

A 2026. évi költségvetési rendelet tervezetét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásai alapján, valamint *Nagypeterd* Község Önkormányzata Képviselő-testületének *8/2026. (II.5.)* KT. határozata alapján került előkészítésre.
A költségvetési rendelet elfogadásának határideje az Áht. 25. § (1) bekezdése alapján március 15. napja.
A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Előzetes hatásvizsgálat:
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.
1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása
a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
aa.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
A költségvetési rendeletnek közvetett hatása van az Önkormányzat területén élőkre. A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.
ab.) *A rendelet környezeti és egészségügyi következményei*:
A rendeletben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.
ac.) *A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*
A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.
2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 24. §-ában foglaltak teszik indokolttá.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Az előterjesztésben ismertetett bevételi lehetőségek és kiadási feladatok ismeretében javaslom az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelettervezet elfogadását.

Nagypeterd, 2026. február 24.

Németh Norbert
polgármester

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] A szabályozás célja Rózsafa Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetése – mint az önkormányzat gazdálkodási alapja – egyensúlyának, és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása.

[2] Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és annak szerveire terjed ki.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését 79.916.268.- Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, 79.916.268,- Ft tárgyévi költségvetési kiadással és 0.-Ft költségvetési hiánnyal állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésének
a) tárgyévi költségvetési bevételét 62.794.759,- Ft-ban,
b) működési költségvetési bevételét 54.903.630,- Ft-ban
c) felhalmozási költségvetési bevételét 7.691.031.-Ft-ban
d) tárgyévi költségvetési kiadását 69.794.016,- Ft-ban
e) működési költségvetési kiadását 60.662.677,- Ft-ban, melyből
  ea) személyi jellegű kiadás 26.651.610,- Ft
  eb) munkaadót terhelő járulék 3.044.822,- Ft
  ec) dologi jellegű kiadás 17.806.420,- Ft
  ed) ellátottak pénzbeli juttatása 12.423.500,- Ft
  ee) egyéb működési célú kiadás 736.325,- Ft
f) felhalmozási költségvetési kiadását 9.131.339,- Ft-ban, melyből
  fa) beruházások előirányzata 7.691.031,- Ft,
  fb) felújítások előirányzata 1.440.308,- Ft
g) finanszírozási kiadását 1.122.252,- Ft-ban
h) finanszírozási műveletek bevételeit 8.121.509,- Ft-ban
állapítja meg.

(3) A 2025. évi pénzmaradvány összege: 8.121.509,- Ft.

3. §

(1) A 2. § (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az 1. melléklet alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és a 3. melléklet részletezi.

(3) A beruházásokat a 4. melléklet, a felújításokat az 5. melléklet részletezi.

(4) EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást az önkormányzat nem tervez.

4. §

A 2. § (1) bekezdésben önkormányzati szinten megállapított bevételeket és kiadásokat, valamint a 2026 évi létszámkeretet, mely a közfoglalkoztatottak létszámával együtt 14 fő, a 6. melléklet részletezi.

5. §

(1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseket nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

Az előirányzatok felhasználása

6. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a 7. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a 2026-2027-2028. év költségvetési bevételeit és kiadásait a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az állami támogatások részletezését a 9. melléklet tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

(1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

8. §

A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

9. §

A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2026. december 31-i hatállyal dönt.

10. §

(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i, illetve december 31-i hatállyal - dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

11. §

Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja értékpapír vásárlás, illetve pénzintézeti lekötés.

12. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A polgármester a képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésére.

Záró rendelkezés

13. §

(1) E rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett bevételek beszedését, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítését a képviselő- testület elfogadja.

(2) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, valamint teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(3) E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1-jétől kell alkalmazni.

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a szerint ugyanezen törvény 23. § (2) bekezdése szerinti költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő- testületnek. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

A költségvetés főösszegét tartalmazza.

A 3. §-hoz

A kiemelt előirányzatokat tartalmazza.

A 4. §-hoz

Az engedélyezett létszámot tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Adósságot keletkeztető ügyeletekről szól.

A 6. §-hoz

Az előirányzat felhasználási ütemtervről rendelkezik.

A 7–12. §-hoz

A költségvetés módosítására, végrehajtására vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 13. §-hoz

Az átmeneti időszakra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 14. §-hoz

A hatályba lépésről rendelkezik.

B E V É T E L E K Rózsafa
Község Önkormányzata
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. sz. táblázat *1. melléklet a …/2026.(II.....)önkormányzati rendelethez* *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**45 188 788**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 764 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 240 041
1.3.1	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása előirányzata	1 142 400
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása előirányzata	3 041 564
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**1 114 842**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 114 842
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**7 691 031**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 691 031
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**8 600 000**
4.1.	**Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)**	8 500 000
4.1.1.	**- Vagyoni típusú adók**	500 000
4.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói, értékesítési és forgalmi adó (ipa)	8 000 000
4.2.	**Gépjárműadó**	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**200 098**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	98
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	200 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	62 794 759
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**8 121 509**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 121 509
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	8 121 509
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	70 916 268

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
1	2	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**60 662 677**
1.1.	Személyi juttatások	26 651 610
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 044 822
1.3.	Dologi kiadások	17 806 420
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 423 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	736 325
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	736 325
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**9 131 339**
2.1.	Beruházások	7 691 031
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	1 440 308
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás, felhal.c.pénzeszközátadás áh.belülre	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	**69 794 016**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túlilejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	**1 122 252**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 122 252
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak,nemz.szerv-nek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Váltókiadások**	
9.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	**1 122 252**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3+10)	**70 916 268**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-6 999 257**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**6 999 257**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Rózsafa Község Önkormányzata

Forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi előirányzat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	45 188 788	Személyi juttatások	26 651 610
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 114 842	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 044 822
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	17 806 420
4.	Közhatalmi bevételek	8 600 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 423 500
5.	Működési bevételek	200 098	Egyéb működési célú kiadások	736 325
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		ebből Tartalékok	736 325
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6..+8.+...+12.)**	**55 103 728**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**60 662 677**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*8 121 509*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	8 121 509	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	1 122 252
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Váltókiadások	
22.	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**8 121 509**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**1 122 252**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**63 225 237**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)**	**61 784 929**
26.	**Költségvetési hiány:**	**5 558 949**	**Költségvetési többlet:**	**-**
27.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**1 440 308**

2. melléklet a ..../2026.(III. .....)önkormányzati rendelethez

Rózsafa Község Önkormányzata

3. melléklet a ...../2026. (.....)önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi előirányzat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	7 691 031
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	1 440 308
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**9 131 339**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**		**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**		**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**9 131 339**
27.	**Költségvetési hiány:**	**9 131 339**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**9 131 339**	**Tárgyévi többlet:**	**-**

Rózsafa Község Önkormányzata

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

4. melléklet a ...../2026. (.....) önk. rendelethez

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi mód. előirányzat	2026. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
közvilágítás korszerűsítése	7 691 031	2026	7 691 031		
ÖSSZESEN:	7 691 031		7 691 031		

Rózsafa Község Önkormányzata

Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

5.melléklet a ...../2026. (.....) önk. rendelethez

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi mód. előirányzat	2026. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Kossuth u. északi oldal útpadka jobb, bal oldal	1 440 308	2026	1 440 308		
ÖSSZESEN:	1 440 308		1 440 308		

Megnevezés	Rózsafa Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**45 188 788**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 764 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 240 041
1.3.1	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása előirányzata	1 142 400
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 041 564
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**1 114 842**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 114 842
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**7 691 031**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 691 031
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**8 600 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	8 500 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	500 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	8 000 000
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**200 098**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	98
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	200 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	

6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**62 794 759**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**8 121 509**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 121 509
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**8 121 509**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**70 916 268**

Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**60 662 677**
1.1.	Személyi juttatások	26 651 610
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 044 822
1.3.	Dologi kiadások	17 806 420
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 423 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	736 325
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	

1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	736 325
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	736 325
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**9 131 339**
2.1.	Beruházások	7 691 031
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	1 440 308
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás, felhalm.c.pénzeszk.átadás áh.belülre	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**69 794 016**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**1 122 252**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 122 252
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**1 122 252**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**70 916 268**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**14**
Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**7**

Előirányzat-felhasználási terv
2026. évre Rózsafa Község Önkormányzata

7. melléklet a ...../2026. (.....) önkormányzati rendelethez *Forintban*

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	3 765 732	3 765 732	3 765 732	3 765 732	3 765 732	3 765 732	3 765 732	3 765 732	3 765 732	3 765 732	3 765 732	3 765 732	45 188 788
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	92 904	92 904	92 904	92 904	92 904	92 904	92 904	92 904	92 904	92 904	92 904	92 904	1 114 842
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	7 691 031
5.	Közhatalmi bevételek	716 667	716 667	716 667	716 667	716 667	716 667	716 667	716 667	716 667	716 667	716 667	716 667	8 600 000
6.	Működési bevételek	16 675	16 675	16 675	16 675	16 675	16 675	16 675	16 675	16 675	16 675	16 675	16 675	200 098
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	676 792	676 792	676 792	676 792	676 792	676 792	676 792	676 792	676 792	676 792	676 792	676 792	8 121 509
11.	**Bevételek összesen:**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**70 916 268**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	2 220 968	2 220 968	2 220 968	2 220 968	2 220 968	2 220 968	2 220 968	2 220 968	2 220 968	2 220 968	2 220 968	2 220 968	26 651 610
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	253 735	253 735	253 735	253 735	253 735	253 735	253 735	253 735	253 735	253 735	253 735	253 735	3 044 822
15.	Dologi kiadások	1 483 868	1 483 868	1 483 868	1 483 868	1 483 868	1 483 868	1 483 868	1 483 868	1 483 868	1 483 868	1 483 868	1 483 868	17 806 420
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 035 292	1 035 292	1 035 292	1 035 292	1 035 292	1 035 292	1 035 292	1 035 292	1 035 292	1 035 292	1 035 292	1 035 292	12 423 500
17.	Egyéb működési célú kiadások	61 360	61 360	61 360	61 360	61 360	61 360	61 360	61 360	61 360	61 360	61 360	61 360	736 325
18.	Beruházások	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	640 919	7 691 031
19.	Felújítások	120 026	120 026	120 026	120 026	120 026	120 026	120 026	120 026	120 026	120 026	120 026	120 026	1 440 308
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	93 521	93 521	93 521	93 521	93 521	93 521	93 521	93 521	93 521	93 521	93 521	93 521	1 122 252
22.	**Kiadások összesen:**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**5 909 689**	**70 916 268**
23.	**Egyenleg**													

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 3 éves alakulását bemutató mérleg

BEVÉTELEK

8. melléklet a …../2026.(……..) önkormányzati rendelethez

Rózsafa Község Önkormányzata *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2. évi	3. évi	4. évi
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai**	**45 188 788**	**46 580 603**	**48 015 285**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**1 114 842**	**1 149 179**	**1 184 574**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**7 691 031**		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**8 600 000**	**8 925 080**	**9 264 233**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	8 500 000	8 821 300	9 156 509
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	500 000	518 900	538 618
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	8 000 000	8 302 400	8 617 891
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	103 780	107 724
5.	**Működési bevételek**	**200 098**	**207 662**	**215 553**
6.	**Felhalmozási bevételek**	**7 691 031**		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**70 485 790**	**73 150 153**	**75 929 859**
10.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**	**8 121 509**	**8 428 502**	**8 748 785**
11.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)**	**78 607 299**	**81 578 655**	**84 678 644**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2. évi	3. évi	4. évi
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai**	**60 662 677**	**62 955 726**	**65 348 044**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)**	**9 131 339**	**9 476 504**	**9 836 611**
2.1.	Beruházások	7 691 031	7 981 752	8 285 059
2.2.	Felújítások	1 440 308	1 494 752	1 551 552
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**69 794 016**	**72 432 230**	**75 184 655**
4.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:**	**1 122 252**	**1 164 673**	**1 208 931**
5.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)**	**70 916 268**	**73 596 903**	**76 393 585**

Állami támogatás

forintban

2026

megnevezés	összesen
1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	1 716 000
Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	1 856 000
Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	0
1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	545 615
1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100 000
1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok	6 600 000
1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550
polgármesteri illetmény támogatása	10 944 618
A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	***21 764 783***
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	12 423 500
Falugondnoki feladatok támogatása	6 759 000
Falugondnoki feladatok kiegészítő támogatása	57 541
SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	***19 240 041***
RÁSZORULÓ GYERMEKEK INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI SZÜNIDEI ÉTKEZTETÉSÉNEK TÁMOGATÁSA	**1 142 400**
TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	***2 270 000***
TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA kiegészítő támogatás	***771 564***
ÖSSZESEN	**45 188 788**

2.

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A közterület-használatról szóló 17/2009. (XI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja a mozgóbolti árusítással kapcsolatos közterület-használatra vonatkozó rendelkezések beiktatása.

[2] Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közterület-használatról szóló 17/2009. (XI. 1.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Közterület-használati engedély szükséges az üzleti célú alábbi közterület-használathoz:
a) mobil elárusító pavilon, fülke, asztal, sátor stb. elhelyezéséhez,
b) alkalmi árusításhoz,
c) mozgóárusításhoz,
d) mozgóbolti árusításhoz,
e) egyéb, az a)-d) pontokhoz nem sorolható azon közterület használathoz, mely üzleti célból történik."

2. §

A közterület-használatról szóló 17/2009. (XI. 1.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kérelem a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) ügyfélfogadási időben beszerezhető."

3. §

A közterület-használatról szóló 17/2009. (XI. 1.) önkormányzati rendelet 10. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Ideiglenes közterület használati engedélyt kell adni a 6.§ (1) bekezdés a), b) és d) pontjában, valamint a 6. § (2), (3) és (4) bekezdésben meghatározott esetekben.

(2) Az ideiglenes közterület-használati engedély legalább 1 napra, legfeljebb 1 évre adható ki."

4. §

A közterület-használatról szóló 17/2009. (XI. 1.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„(2) A közterület-használati engedély visszavonása iránti igényt az érintett írásban, köteles bejelenteni az Önkormányzati Hivatalnál."

5. §

(1) A közterület-használatról szóló 17/2009. (XI. 1.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester köteles a közterület-használati engedély visszavonásáról intézkedni akkor, ha a közterületet használó személy nem tartja be a 14. §-ban meghatározottakat, vagy a díjfizetési kötelezettségét elmulasztotta."

(2) A közterület-használatról szóló 17/2009. (XI. 1.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közterület-használati engedéllyel rendelkező közterület-használati díjat nem fizet, kivéve a 6. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott közterület-használatot."

(3) A közterület-használatról szóló 17/2009. (XI. 1.) önkormányzati rendelet 16. §-a a következő (4)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A 6. § (1) bekezdés d) pontja szerinti közterület-használatért a 3. mellékletben meghatározott, az engedélyben is rögzített közterület-használati díjat kell fizetni. A díjfizetési kötelezettség megállapítása során minden megkezdett nap egésznek számít.

(5) A közterület-használati díjat a határozatban foglalt használat megkezdéséig egy összegben, készpénzben vagy átutalással kell megfizetni.

(6) A közterület-használati engedélyt, a 6 §. (1) bekezdés d) pont szerinti esetében a közterület-használati díj befizetését igazoló dokumentumot, valamint a tevékenység folytatásához szükséges engedélyeket az engedélyezett közterületen kell tartani és azokat ellenőrzés esetén fel kell mutatni."

6. §

A közterület-használatról szóló 17/2009. (XI. 1.) önkormányzati rendelet 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. §

A közterület-használatra vonatkozó rendelkezések betartása ellenőrzéséről a polgármester személyesen, illetőleg az Önkormányzati Hivatal bevonásával gondoskodik."

7. §

A közterület-használatról szóló 17/2009. (XI. 1.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 17/2009. (XI. 1.) önkormányzati rendelethez

Közterület-használati díjak Rózsafa község közigazgatási területén:

1. mozgóbolti árusítás: 60.000,- Ft/ év”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Beiktatásra, nevesítésre kerül a mozgóbolti árusítás

A 2. §-hoz

Aktualizálásra kerül a hivatal megnevezése, a korábbi Rózsafai Körjegyzőség helyett Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal.

A 3. §-hoz

Beiktatásra kerül a mozgóbolti árusítás esete az ideiglenes közterület használati engedélyek körében.

A 4. §-hoz

Aktualizálására kerül a hivatal megnevezése, a korábbi Rózsafai Körjegyzőség helyett Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal.

Az 5. §-hoz

Beiktatásra kerülnek a mozgóbolti árusítás esetén a közterület-használati díj fizetési kötelezettségre vonatkozó rendelkezések.

A 6. §-hoz

Aktualizálásra kerül a hivatal elnevezése, a korábbi Rózsafai Körjegyzőség helyett Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal.

A 7. §-hoz

Beiktatásra kerül a 3. melléklet, mely rögzíti a mozgóbolti árusítás esetén fizetendő közterület-használati díj mértékét.

A 8. §-hoz

Hatályba lépésről rendelkezik

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2009.(XI. 1.) önkormányzati rendelete

A közterület-használatról

Rózsafa Község Önkormányzat Képviselő-testülete A helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított - 1990. évi LXV törvény 16.§ (1) bekezdés alapján a közterület-használat helyi rendjéről az alábbi rendeletet alkotja:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1.§

(1) A rendelet területi hatálya kiterjed Rózsafa Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén lévő területekre, azaz

a) olyan közterületekre, melyek az ingatlan-nyilvántartásban közterületként vannak feltüntetve, s tulajdonosa vagy kezelője az Önkormányzata, továbbá
b) azokra az Önkormányzat tulajdonában, illetőleg kezelésében lévő belterületi földrészletekre, melyek nem közterületként szerepelnek a nyilvántartásban, de közhasználatra átadásra kerültek.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti területek megnevezését, helyrajzi számát az *1. számú melléklet* tartalmazza.

2.§

A rendelet személyi hatálya kiterjed a közterületen tartózkodó, tevékenykedő (a továbbiakban: használó)

- természetes személyekre,
- jogi személyekre,
- jogi személyiség nélküli szervezetekre,

függetlenül attól, hogy a közterület-használatuk ideiglenes jellegű, vagy határozatlan időre szól.

A rendelet célja

3.§

(1) A rendelet célja, hogy

a) a helyi sajátosságokat figyelembe véve szabályozza a közterület-használat rendjét,
b) megállapítsa a közterület-használati díjjal kapcsolatos szabályokat,
c) szabályozza a közterület engedély nélküli használatával kapcsolatos eljárást.

(2) A közterület helyi szabályainak megalkotásakor a következő szempontok kerültek figyelembevételre:

- közlekedési szempontok,
- településképi szempontok,
- köztisztasági szempontok,
- környezetvédelmi szempontok.

A KÖZTERÜLET-HASZNÁLAT RENDJE

A közterület rendeltetésszerű használata

4.§

(1) A közterület, valamint annak építményei, berendezései, felszerelései, tartozékai (továbbiakban: közterülethez tartozó eszközök) rendeltetésszerű használata mindenki számára ingyenes.

(2) A közterület használója köteles a közterületet az általános magatartási szabályok betartásával használni, valamint ügyelni arra, hogy a közterület és az ahhoz tartozó eszközök állaga ne sérüljön.

A közterület rendeltetéstől eltérő használata

5.§

A közterület rendeltetéstől eltérő használatához közterület-használati engedély
- szükséges a 6.§-ban meghatározott esetekben,
- nem szükséges a 7.§-ban meghatározott esetekben.

6.§

(1) Közterület-használati engedély szükséges az üzleti célú alábbi közterület-használathoz:

a) mobil elárusító pavilon, fülke, asztal, sátor stb. elhelyezéséhez,
b) alkalmi árusításhoz,
c) mozgóárusításhoz,
d) egyéb, az a)-c) pontokhoz nem sorolható azon közterület használathoz, mely üzleti célból történik.

(2) Közterület-használati engedély szükséges az építkezési célú, alábbi közterület-használathoz:

a) építési törmelék ideiglenes elhelyezéséhez,
b) építési anyag ideiglenes elhelyezéséhez.

(3) Közterület-használati engedély szükséges a járművek, egyéb gépek, berendezések tárolási célú alábbi közterület-használatához:

a) üzemképtelen jármű tárolásához,
b) teher- és áruszállító jármű tárolásához (beleértve a pótkocsit is),

474
471

c) mezőgazdasági járművek, gépek, eszközök tárolásához (beleértve a pótkocsit is),
d) építőipari és más járművek, gépek, eszközök tárolásához.

(4) Közterület-használati engedély szükséges a közterület egyéb, az (1)-(3) bekezdésekben nem meghatározott, közterület rendeltetéstől eltérő használatához, így pl.:
a) fa tárolásához (függetlenül attól, hogy tüzel, vagy egyéb fa),
b) szén tárolásához,
c) egyéb eszközök, alkatrészek, hulladékanyagok stb. tárolásához,
d) élő állat legeltetéséhez, tartásához.

7.§

Nem kell közterület-használati engedély a rendeltetéstől eltérő közterület-használathoz a következő esetekben:
a) a közút és tartozékainak a közútkezelési szabályok érvényesítése érdekében történő használatához,
b) a közművek (ivóvíz, csatorna, telefon, villany, gázvezeték) kiépítése, fenntartási és karbantartási feladatai ellátásához szükséges közterület-használathoz.

Közterület-használati engedély

8.§

(1) A közterület-használati engedély kiadásához a közterület használónak közterület-használati engedély iránti kérelmet kell benyújtania.

(2) A közterület-használati engedély iránti kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A kérelem az Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Rózsafai Körjegyzőség) ügyfélfogadási időben beszerezhető.

9.§

(1) A közterület-használati engedély megadására a polgármester jogosult, akadályoztatása esetén az alpolgármester.

(2) A közterület-használati engedély fajtái:
- ideiglenes, határozott időre szóló közterület-használati engedély,
- határozatlan időre szóló közterület-használati engedély.

10.§

(1) Ideiglenes közterület-használati engedélyt kell adni a 6.§ (1) bekezdés a), b) pontban, valamint a 6.§ (2), (3) és (4) bekezdésben meghatározott esetekben.

4 II
472

(2) Az ideiglenes közterület-használati engedélyt legalább 1 napra meg kell adni.
(3) Az ideiglenes közterület-használati engedélyt, ha lejárt, újabb kérelemre több alkalommal is meg lehet hosszabbítani.

(4) Az ideiglenes közterület-használati engedélyben meg kell jelölni pontosan azt a határnapot, illetőleg azt az időszakot, melyre a közterület-használat engedélyezésre kerül.

11.§

(1) A határozatlan időre szóló közterület-használati engedély az engedély visszavonásáig ad lehetőséget a közterület-használatra.

(2) A közterület-használati engedély visszavonása iránti igényt az érintett írásban köteles bejelenteni a Rózsafai Körjegyzőségen.

12.§

Nem lehet közterület-használati engedélyt adni:
- szeszesital árusítására – kivétel az eseti rendezvényekhez kapcsolódó árusítást,
- a közterületen tartózkodó személyekre veszélyforrást jelentő közterület-használatokra (pl. tűz- és robbanásveszélyes tevékenységre).

13.§

A közterület-használati engedély kiadása előtt ellenőrizni kell, hogy az adott közterület-használat igényel-e
- szakhatósági előzetes hozzájárulást,
- hatóság, vagy más szerv engedélyét.

Ha igen, a közterület-használati engedély csak az előzőek rendelkezésre állása esetén adható meg.

14.§

A közterület-használati engedéllyel rendelkezők kötelesek:
a) az igénybe vett területet és közvetlen környezetét köteles tisztán tartani, gondozni,
b) a közterületet csak az engedélyben megadott célra vagy módon használhatja,
c) a közterület-használat befejezését követően a közterületet eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

15.§

A közterület-használat engedélyezéséről a polgármester határozatban dönt. A határozatnak tartalmaznia kell:
- az engedélykérő adatait,
- az engedélyező önkormányzat adatait,

- az engedély jellegét (ideiglenes, vagy határozatlan idejű; továbbá ideiglenes engedély esetében az engedély időtartamát),
- ha szükséges volt, akkor az engedélyekre, hozzájárulásokra való utalást,
- a 14.§-ban meghatározottakat,
- a 14.§-ban meghatározottak teljesítésének elmulasztása esetén az engedély visszavonásának lehetőségéről való tájékoztatást.

16.§

(1) A polgármester köteles a közterület-használati engedély visszavonásáról intézkedni akkor, ha a közterületet használó személy nem tartja be a 14.§-ban meghatározottakat.

(2) A polgármester a közterület-használati engedély visszavonásáról határozatban rendelkezik.

(3) A közterület-használati engedéllyel rendelkező közterület-használati díjat nem fizet.

A KÖZTERÜLET ENGEDÉLY NÉLKÜLI HASZNÁLATA

17.§

A közterület-használatra vonatkozó rendelkezések betartása ellenőrzéséről a polgármester személyesen, illetőleg a Rózsafai Körjegyzőség bevonásával gondoskodik.

18.§

(1) A polgármester felszólítja a közterület-használat megszűntetésére azokat a személyeket, akik – közterület-használati engedély köteles – közterületet engedély nélkül használnak.

(2) A felszólítás során a polgármesternek meg kell határoznia azt a határidőt, melyre meg kell szüntetni az engedély nélküli közterület-használatot, és helyre kell állítani az eredeti állapotot.

19.§

A közterületet nem az engedély szerint használók esetében a polgármester szintén felszólítja az érintetteket a közterület-használat felhagyására, s ha szükséges, az eredeti állapot – 18.§.(2) bekezdés szerinti határidőn belüli – helyreállítására.
A polgármester e felhívásban tájékoztatja az érintetteket, hogy jogában áll a közterület-használati engedélyt a 16.§(1) bekezdés szerint visszavonni, valamint szabálysértési bírságot kiszabni.

20.§

(1) A közterület-használatra vonatkozó szabályokat megszegők a vonatkozó jogszabályok alapján pénzbírsággal sújthatók.

457
~~474~~

(2) Amennyiben adott szabály megszegése magasabb szintű jogszabályban nem meghatározott szabálysértés, e rendelet alapján szabálysértésnek minősül és 30.000,-Ft-ig terjedő bírsággal sújtható az,

a) aki közterület-használati engedélyhez kötött közterület-használatot engedély nélkül végez és/vagy
b) aki a közterület-használati engedélyben foglaltaktól eltérően használja a közterületet,

akkor, ha a 18-19.§-ban meghatározott felszólításnak az ott meghatározott határidőig nem tesz eleget.

ZÁRÓ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

21.§

Értelmező rendelkezések:
Üzemképtelen jármű e rendelet alkalmazásában

a) a hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező jármű, amely egyébként közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehet részt,
b) műszaki állapotánál fogva közúti közlekedésre nem alkalmas jármű.

22.§

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja

23.§

Ez a rendelet 2009. november 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a közterület-használat helyi szabályozásáról szóló 16/2000.(VII. 24.) számú rendelet, valamint az ezt módosító 9/2002.(VI. 19.) számú rendelet.

Makk Andrásné
polgármester

Rózsafai Körjegyzőség

Dr Kun Márta
körjegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet kihirdetve: 2009. október 13.

Rózsafai Körjegyzőség

Dr Kun Márta
Körjegyző

4/58
4/75

1. számú melléklet

A KÖZTERÜLETEK MEGNEVEZÉSE, HELYRAJZI SZÁMA
A Rendelet 1.§(2) bekezdéséhez

459
~~476~~

2. számú melléklet

KÖZTERÜLET-HASZNÁLAT IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező adatai:

- neve: .....
- címe: .....
- adóazonosító száma/adószáma: .....

A közterület-használat pontos célja:

.....

A közterület-használat jellege/időtartama:

- ideiglenes közterület-használat

  időtartama: .....-tól .....-ig

- határozatlan idejű közterület-használat

  időtartama: .....-tól .....-ig

A közterület-használat

- helye (minél pontosabb meghatározással): .....

  .....

- módja: .....
- mértéke: (m^2-ben) .....
- a közterület-használat során a közterületen elhelyezett dolog pontos leírása: .....

  .....

  .....

A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat száma: .....

.....

Kelt: .....

.....

kérelmező aláírása

460
477

3.

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BOTYKAPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
NAGYVÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
NYUGOTSZENTERZSÉBET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
SOMOGYAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BASAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SOMOGYHATVAN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
NAGYPETERDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SOMOGYAPÁTI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
PATAPOKLOSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SOMOGYHATVAN ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
RÓZSAFAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
NAGYPETERD ÉS KÖRNYÉKE INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS- SZEDERINDA ÓVODA ÉS KONYHA
SOMOGYAPÁTI ÉS KÖRNYÉKE INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS- JÁTÉKORSZÁG ÓVODA ÉS KONYHA

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentése a 2025. évről

Vezetői összefoglaló

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembe vételével állítottam össze.
A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatok 2025. évi belső ellenőrzési tervét a Bkr. 31. §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalma szerint készítettem el. A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapult. Minden önkormányzat képviselő-testülete határozatot hozott a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról.

A Bkr. 49. § (3) bekezdése szerint „Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig."

Az ellenőrzött szervek esetében a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést jóváhagyásra megküldi a jegyzőnek. A belső ellenőrzés hatálya kiterjedt:

- Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
- Nagypeterd Község Önkormányzata

- Botykapeterd Község Önkormányzata
- Nagyváty Község Önkormányzata
- Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata
- Rózsafa Község Önkormányzata
- Somogyapáti Község Önkormányzata
- Basal Községi Önkormányzat
- Patapoklosi Községi Önkormányzat
- Somogyhatvan Községi Önkormányzat
- Somogyviszló Községi Önkormányzat
- Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Somogyhatvan Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Nagypeterd És Környéke Intézményfenntartó Társulás- Szederinda Óvoda És Konyha
- Somogyapáti És Környéke Intézményfenntartó Társulás- Játékország Óvoda És Konyha

A belső ellenőrzés a jegyző által jóváhagyott Megbízási szerződés alapján végezte feladatát.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, valamint a képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

A belső ellenőrzést végző személy a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszt.

A belső ellenőrzés ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, az intézményfenntartó társulásoknál, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.
A Bkr.-ben a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége mellett kifejtésre kerültek a tanácsadói tevékenység keretében ellátható feladatok is.

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

A 2025. évben a képviselő-testületek által elfogadott vizsgálatok megvalósultak. Az éves ellenőrzési terv alapján a következő ellenőrzés elvégzésére került sor **2025. február 24- től 2025. március 24-ig: „**A pénzkezelés folyamatának és a kapcsolódó szabályzatok elkészítésének és megfelelőségének ellenőrzése"
A vizsgálatok irányát a szakmai függetlenség biztosításával a belső ellenőrzési vezető dolgozta ki.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A kockázatfelmérő kérdőív kiküldésével készült el a belső ellenőrzési terv. Célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve az önkormányzatok valamennyi szervezetére kiterjedjen az ellenőrzés.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2025. évi ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések megvalósultak.

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

Ebben az időszakban nem maradt el vizsgálat.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések, Terven felüli ellenőrzések

Ebben az évben nem tervezett ellenőrzésre nem került sor.

2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzési feladatokat 1 fő belső ellenőr látta el, Megbízási szerződés alapján.

2.2. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Az ellenőrzést végző személy a hatályos kormányrendeletben szereplő általános és szakmai feltételeknek megfelel. A belső ellenőr felsőfokú iskolai végzettséggel, és szakmai képesítéssel rendelkezik.

2.3. Szakmai képzés

A belső ellenőr rendelkezik az államháztartásért felelős miniszter engedélyével, a Pénzügyminisztérium nyilvántartásában szerepel, kétévente kötelezett továbbképzésre a Nemzeti Adó-és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által szervezett tanfolyamok keretében. A belső ellenőrnek a 2025. évben nem volt előírva továbbképzési kötelezettség. (Soron következő továbbképzés:2026. év)

2.4. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e?

A belső ellenőrzési vezető funkcionális függetlensége biztosított volt.

2.5. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

A vizsgálatok során az ellenőrzött szerv együttműködése megfelelő volt, a dokumentációkhoz való hozzáférést biztosították.

2.6. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére 2025-ben nem került sor.

2.7. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását súlyosan akadályozó tényező nem volt.

2.8. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos anyagok nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető elkészítette, és elkülönült formában, elektronikus módon tartja nyilván.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

- A szabályzatok részletesek, mindenre kiterjednek, aktualizáltak, a jelenlegi állapotot tükrözik. A mellékletekből a kártyanyilvántartást nem töltötték ki.
- A dolgozók által aláírt Megismerési záradékot csatolták.
- A pénztár-és bankszámlakezelés során néhány hiányosság állapítható meg, amelyeket a jelentés részletes megállapításai része tartalmaz.

Az ellenőrzés megállapításaihoz kapcsolódóan az alábbi javaslatot tettem:

- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint a használatban levő bankkártyákról és üzemanyagkártyákról nyilvántartást kell vezetni!
- Az utalásokhoz, pénztári kifizetésekhez minden esetben kell alapdokumentumot csatolni vagy határozatszámra való hivatkozást, amely alapján történik a kifizetés!
- A szociális kölcsönökhöz kapcsolódó nyilvántartást ki kell egészíteni a határozatszámokkal!
- A bankból felvett készpénzt 24 órán belül be kell fizetni a pénztárba!
- Az utalványozásnál figyelembe kell venni az összeférhetetlenségi szabályokat, a polgármester nem utalványozhat saját részére!
- A szabadságok felhasználása, igénybevétele során a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 225/C. §.-ban foglaltakat kell figyelembe venni és betartani mind a képviselő-testületnek, mind a polgármestereknek. A polgármesterek szabadságolása idején az alpolgármesterek jogosultak a helyettesítésre a 2025. január 02-től hatályos Gazdálkodási szabályzat mellékletéhez csatolt felhatalmazások alapján.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése megfelel a jogszabályi előírásoknak.

5.1. Nyomon követési eljárások megfelelősége és határidő

Az ellenőrzések nyomon követését szükség szerint utóellenőrzéssel biztosítja a belső ellenőrzés. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője az ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatokra intézkedési tervet készített, melyet megküldött a belső ellenőrzés részére.

II. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően a feltárt problémák és hiányosságok megszüntetésére – ha vannak ilyenek - intézkedési tervet kell készíteni. A megállapítások hasznosulását (szükség szerint) rendszeres utóellenőrzéssel is biztosítjuk. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Szigetvár, 2026. február 09.

Batáné Varga Bernadett

Batáné Varga Bernadett
belső ellenőr

INTÉZKEDÉSI TERV

Ellenőrzési jelentés iktatószáma:	BE01-4/2025.
Ellenőrzés azonosító száma és címe:	A pénzkezelés folyamatának és a kapcsolódó szabályzatok elkészítésének és megfelelőségének ellenőrzése
Ellenőrzési jelentés kelte:	2025. április 01.
Intézkedési terv iktatószáma:	Np/757-4/2025

Srsz.	Megállapítás	Javaslat	Intézkedés	Határidő[1]	Felelős
1.	A használatban levő bankkártyákról és üzemanyagkártyákról a nyilvántartás, valamint a kártya használói felelősségvállalási nyilatkozat nem készült el	A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint (9.és 15.sz melléklet)a használatban levő bankkártyákról és üzemanyagkártyákról nyilvántartást kell vezetni és nyilatkozni a használathoz kapcsolódó felelősségvállalásról	A hiányzó dokumentumok elkészítése és a Pénzkezelési szabályzathoz csatolása	2025. április 30.	Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltség: Freifogel-Nagy Bernadett pénztáros Nagypeterdi KÖH: Agyag Melinda pénzügyi ea.
2.	A rendszeres támogatások utalásánál nem szerepel határozatszámra való hivatkozás	Az utalásokhoz, pénztári kifizetésekhez minden esetben kell alapdokumentumot csatolni vagy határozatszámra való hivatkozást	Utalás, pénztári kifizetés esetén alapdokumentum csatolása, illetve határozatszámra való hivatkozás feltüntetése	2025. április 2-től folyamatos	Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltség: Freifogel-Nagy Bernadett pénztáros
3.	A szociális kölcsönök nyilvántartásánál nem szerepelnek határozatszámok	A szociális kölcsönökhöz kapcsolódó nyilvántartást ki kell egészíteni a határozatszámokkal	A határozatszámok feltüntetése a nyilvántartásokban	2025. április 30.	Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltség: Freifogel-Nagy Bernadett pénztáros

[1] Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy kell meghatározni, hogy azok számon kérhetőek legyenek. Amennyiben a feladat jellege egy éven túl mutat, akkor részfeladatokat, illetve részhatáridőket kell meghatározni, ahol értelmezhető.

4.	A bankból felvett készpénzt nem minden esetben fizették be ugyanazon a napon a pénztárba	A bankból felvett készpénzt 24 órán belül be kell fizetni a pénztárba	A pénzfelvételre jogosult személyek tájékoztatása a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak pontos betartásáról	2025. április 30., illetve a soron következő képviselő-testületi ülés	dr. Borsos Kinga jegyző
5.	Patapoklosi és Somogyhatvan község önkormányzatánál a polgármester saját részre utalványozott	Az utalványozásnál figyelembe kell venni az összeférhetetlenségi szabályokat	A pénztáros felhívása az összeférhetetlenségi szabályok figyelemmel kísérésére, betartására	2025. április 2-től folyamatosan	Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltség: Freifogel-Nagy Bernadett pénztáros
6.	Rózsafa, Somogyhatvan, Patapoklosi önkormányzat polgármestere részére szabadságmegváltás címen történt kifizetés, amely ellentétes a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 225/C. §.-ban foglalt előírásokkal.	A szabadságok felhasználása, igénybevétele során a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 225/C. §.-ban foglaltakat kell figyelembe venni és betartani mind a képviselő-testületnek, mind a polgármestereknek.	A polgármesterek és a képviselő-testületek tájékoztatása a jogszabályok betartásáról	a soron következő képviselő-testületi ülés	dr. Borsos Kinga jegyző

Készítette:	Jóváhagyta:	Véleményezte:
Dátum: 2025. április 7.	Dátum: 2025.április 7.	Dátum: 2025.
dr. Borsos Kinga	dr. Borsos Kinga	Batáné Varga Bernadett
jegyző	jegyző	<belső ellenőrzési vezető>

Az intézkedési tervben foglaltakat tudomásul vettem:
Dátum: 2025. 04. 08.

INTÉZKEDÉSI TERV

Ellenőrzési jelentés iktatószáma:	BE01-4/2025.
Ellenőrzés azonosító száma és címe:	A pénzkezelés folyamatának és a kapcsolódó szabályzatok elkészítésének és megfelelőségének ellenőrzése
Ellenőrzési jelentés kelte:	2025. április 01.
Intézkedési terv iktatószáma:	Np/757-4/2025

Srsz.	Megállapítás	Javaslat	Intézkedés	Határidő[1]	Felelős
1.	A használatban levő bankkártyákról és üzemanyagkártyákról a nyilvántartás, valamint a kártya használói felelősségvállalási nyilatkozat nem készült el	A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint (9.és 15.sz melléklet)a használatban levő bankkártyákról és üzemanyagkártyákról nyilvántartást kell vezetni és nyilatkozni a használathoz kapcsolódó felelősségvállalásról	A hiányzó dokumentumok elkészítése és a Pénzkezelési szabályzathoz csatolása	2025. április 30.	Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltség: Freifogel-Nagy Bernadett pénztáros Nagypeterdi KÖH: Agyag Melinda pénzügyi ea.
2.	A rendszeres támogatások utalásánál nem szerepel határozatszámra való hivatkozás	Az utalásokhoz, pénztári kifizetésekhez minden esetben kell alapdokumentumot csatolni vagy határozatszámra való hivatkozást	Utalás, pénztári kifizetés esetén alapdokumentum csatolása, illetve határozatszámra való hivatkozás feltüntetése	2025. április 2-től folyamatos	Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltség: Freifogel-Nagy Bernadett pénztáros
3.	A szociális kölcsönök nyilvántartásánál nem szerepelnek határozatszámok	A szociális kölcsönökhöz kapcsolódó nyilvántartást ki kell egészíteni a határozatszámokkal	A határozatszámok feltüntetése a nyilvántartásokban	2025. április 30.	Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltség: Freifogel-Nagy Bernadett pénztáros

[1] Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy kell meghatározni, hogy azok számon kérhetőek legyenek. Amennyiben a feladat jellege egy éven túl mutat, akkor részfeladatokat, illetve részhatáridőket kell meghatározni, ahol értelmezhető.

4.	A bankból felvett készpénzt nem minden esetben fizették be ugyanazon a napon a pénztárba	A bankból felvett készpénzt 24 órán belül be kell fizetni a pénztárba	A pénzfelvételre jogosult személyek tájékoztatása a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak pontos betartásáról	2025. április 30., illetve a soron következő képviselő-testületi ülés	dr. Borsos Kinga jegyző
5.	Patapoklosi és Somogyhatvan község önkormányzatánál a polgármester saját részre utalványozott	Az utalványozásnál figyelembe kell venni az összeférhetetlenségi szabályokat	A pénztáros felhívása az összeférhetetlenségi szabályok figyelemmel kísérésére, betartására	2025. április 2-től folyamatosan	Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltség: Freifogel-Nagy Bernadett pénztáros
6.	Rózsafa, Somogyhatvan, Patapoklosi önkormányzat polgármestere részére szabadságmegváltás címen történt kifizetés, amely ellentétes a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 225/C. §.-ban foglalt előírásokkal.	A szabadságok felhasználása, igénybevétele során a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 225/C. §.-ban foglaltakat kell figyelembe venni és betartani mind a képviselő-testületnek, mind a polgármestereknek.	A polgármesterek és a képviselő-testületek tájékoztatása a jogszabályok betartásáról	a soron következő képviselő-testületi ülés	dr. Borsos Kinga jegyző

Készítette:	Jóváhagyta:	Véleményezte:
Dátum: 2025. április 7.	Dátum: 2025.április 7.	Dátum: 2025.
dr. Borsos Kinga	dr. Borsos Kinga	Batáné Varga Bernadett
jegyző	jegyző	<belső ellenőrzési vezető>
dr. Borsos Kinga	dr. Borsos Kinga	

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Az intézkedési tervben foglaltakat tudomásul vettem:
Dátum: 2025. 04. 08.

4.

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 12-i ülésére

Tárgy: A helyi választási bizottságba póttagok választása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rózsafai Helyi Választási Bizottság tagjainak, póttagjainak az alábbi rózsafai lakosokat választotta meg:
tagok: Bognár Jenő, Csankó Sándorné, Kuti Norbert Ferenc, Vukó Andrea Ildikó, Bodovics Jánosné
póttagok:, Fejes Gabriella, Kőszegi Renáta

Kuti Norbert Ferenc Rózsafa településről elköltözött, így a helyi választási bizottsági tagsága a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 17. § (1) bekezdése alapján megszűnt.

Kőszegi Renáta írásbeli nyilatkozatával a helyi választási bizottsági póttagságáról lemondott, ezzel megbízatása a Ve. 34. § (1) bekezdés c) pontja alapján megszűnt.

A Ve. 35. § (1) bekezdése szerint, ha a választási bizottság választott tagjának megbízatása a megszűnt, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő póttag lép. E rendelkezés alapján Kuti Norbert Ferenc helyére belépő póttag: Fejes Gabriella.

A Ve. 23. §-a alapján a helyi választási bizottságba legalább két póttagot szükséges választania a települési önkormányzat képviselő-testületének. A póttagok személyére a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A Ve. 25. §-a alapján a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A Ve. 18. § (4) bekezdése alapján a választási bizottság választott tagjának, póttagjának javasolt választópolgár a megválasztása előtt, a megbízott tag legkésőbb az eskütételét megelőzően írásban nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetetlenség. A választási bizottság tagja, póttagja a vele szemben felmerült összeférhetetlenség tényét köteles haladéktalanul közölni a választási bizottság mellett működő választási iroda vezetőjével, továbbá bejelenteni a választási bizottság soron következő ülésén.

A Ve. 17. § (1) bekezdése alapján a helyi választási bizottságnak csak a közös hivatalhoz tartozó bármely településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

A Ve. 18. § (1) bekezdése szerint a választási bizottságnak nem lehet tagja
a) a köztársasági elnök,
b) a háznagy,
c) képviselő,

d) alpolgármester,
e) jegyző,
f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
g) a Magyar Honvédséggel szolgálati viszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, továbbá a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint
h) jelölt.

(2)- Nem lehet – a szavazatszámláló bizottság kivételével – a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl
a) párt tagja,
b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztosi jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott, a munkavállaló, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban, valamint a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy kivételével.

A Ve. 3. § (1) bekezdés 2. pont szerint hozzátartozó:
a házastárs, a bejegyzett élettárs, az élettárs, az egyenes ágbeli rokon és annak házastársa vagy bejegyzett élettársa, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és nevelőszülő, a testvér, a házastárs vagy bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa vagy bejegyzett élettársa,

A Ve. rendelkezéseire figyelemmel a Rózsafai Helyi Választási Bizottság póttagjaiként az alábbi személyre teszek indítványt:

Vida Ildikó
Csonka Máténé

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az indítvány elfogadására.

Nagypeterd, 2026. március 5.

dr. Borsos Kinga
jegyző

5.

AJÁNLATKÉRÉS

Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken

2025/KÖZVIL/01 Pályázati Kiíráshoz

Ajánlatkérő:

Rózsafa Község Önkormányzata
7914 Rózsafa, Kossuth utca 44.
Polgármester: Németh Norbert Zoltán
Telefon: +36 302230330
E-mail: rozsafapolgarmester@gmail.com

Tárgy: Árajánlat kérés a Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság által meghirdetett 2025/KÖZVIL/01 kódszámú pályázati kiírás keretében a kivitelezési munkák elvégzésére Rózsafa településen.

Tisztelt Ajánlattevő!

Rózsafa Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a 2025/KÖZVIL/01 kódszámú pályázati kiírás által meghirdetett a Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken című felhívására. A pályázat támogató döntésben részesült.

Rózsafa Község Önkormányzata ezúton felkéri Önt, hogy a pályázatra vonatkozó árajánlatukat részünkre megküldeni szíveskedjenek.

1) Ellátandó feladat:
A Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken pályázatban támogatói döntés alapján jóváhagyott munkálatainak elvégzése a mellékelt árazatlan költségvetés szerint.

2) Az ajánlat benyújtásának határideje és helye:

- Az ajánlat benyújtásának határideje: **2026. február 13. Amennyiben a szükséges mennyiségű (3 db.) árajánlatok hamarabb beérkeznek, mint a megadott határidő, úgy az önkormányzat fenntartja a jogot a pályázatok benyújtási határidejének lejárta előtti elbírálására.**
- Az ajánlat benyújtásának módja: Az ajánlatokat kérjük megküldeni elektronikus formában a rozsafapolgarmester@gmail.com e-mail címre.

3) Az ajánlatok értékelésének szempontjai: Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

4) Műszaki-, szakmai alkalmassági feltételek: Rendelkeznie kell a tevékenység végzéséhez szükséges megfelelő tevékenységi körrel, személyi és tárgyi feltételekkel.

5) Szolgáltatás teljesítésének feltételei:
A Megrendelő a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatás díját a teljesítésigazolással igazolt teljesítést követően benyújtott számla ellenében téríti meg átutalással, 8 napon belül. A részletes számla kiállítási lehetőségek a vállalkozási szerződésben kerülnek rögzítésre (előleg-, rész- és végszámla)

6) Ajánlatnak tartalmaznia kell:
A megbízás teljesítéséért járó ellenszolgáltatásra tételes költségvetést kérünk. A költségvetésnek tartalmaznia kell a feladatok ellátásához szükséges összes felmerülő költséget.

7) Ajánlattétel nyelve: MAGYAR

8) Eredményhirdetés, Szerződéskötés tervezett időpontja:
Eredményhirdetés az ajánlatok benyújtásának határidejét követő 7 napon belül, legkésőbb **2026. február 20**-ig, majd ezt követően szerződéskötés. Az Ajánlatkérő fenntartja a jogát, hogy az eljárást annak indoklása nélkül eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben számára nem elfogadható ajánlatok érkeznek.

9) Ajánlatkérés mellékletei:

- árazatlan költségvetés

Kelt: Rózsafa, 2026. február 02.

Tisztelettel:

Németh Norbert Zoltán
polgármester

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatot kérő: Rózsafa Község Önkormányzata
7914 Rózsafa, Kossuth L. u. 44.
Németh Norbert polgármester

Ajánlatot nyújtó:
Név: Lunag Kft.
Cím: 7693 Pécs, Szabadföld u. 5.
Adószám: 25387234-2-02

Kérem csak a zölddel megjelölt cellákat töltse ki!

	Anyag / szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összesen
1.	Schreder VITALUM LED 25 W Dimm és tartozékaik	53 db	53 620 Ft	2 841 860 Ft
2.	Schreder VITALUM LED 35 W Dimm és tartozékaik	4 db	54 600 Ft	218 400 Ft
3.	Lámpatestek bontása, elszállítása és új lámpatestek felszerelésének munkadíja	57 db	45 152 Ft	2 573 664 Ft
4.	Villamos kiviteli tervezés és engedélyeztetés	1 db	314 000 Ft	314 000 Ft

Nettó	**5 947 924 Ft**
ÁFA 27%	**1 605 939 Ft**
Bruttó összesen	**7 553 863 Ft**

Ajánlat érvényessége: 60 nap

Kelt: Pécs, 2026.02.10.

LUNAG KFT.
7693 Pécs, Szabadföld u. 5.
Adószám: 25387234-2-02

Aláírás

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatot kérő: Rózsafa Község Önkormányzata
7914 Rózsafa, Kossuth L. u. 44.
Németh Norbert polgármester

Ajánlatot nyújtó:
Név: Analerit Kft.
Cím: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 47.
Adószám: 32672312-2-13

Kérem csak a zölddel megjelölt cellákat töltse ki!

	Anyag / szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összesen
1.	Schreder VITALUM LED 25 W Dimm és tartozékaik	53 db	57 800 Ft	3 063 400 Ft
2.	Schreder VITALUM LED 35 W Dimm és tartozékaik	4 db	59 900 Ft	239 600 Ft
3.	Lámpatestek bontása, elszállítása és új lámpatestek felszerelésének munkadíja	57 db	45 000 Ft	2 565 000 Ft
4.	Villamos kiviteli tervezés és engedélyeztetés	1 db	420 000 Ft	420 000 Ft

Nettó	6 288 000 Ft
ÁFA 27%	1 697 760 Ft
Bruttó összesen	7 985 760 Ft

Ajánlat érvényessége: 90 napig

Kelt: Csomád, 2026. február 9.

ANALERIT Kft.
2161 Csomád, Kossuth Lajos út 47.
Adószám: 32672312-2-13
Cégj.sz.: 13-09-136851
Szlsz.: OTP: 11781018-21476277

Aláírás

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatot kérő: Rózsafa Község Önkormányzata
7914 Rózsafa, Kossuth L. u. 44.
Németh Norbert polgármester

Ajánlatot nyújtó:
Név: Maxi Lighting Kft.
Cím: 7300 Komló, Sportvölgy 2.
Adószám: 13063461-2-02

Kérem csak a zölddel megjelölt cellákat töltse ki!

	Anyag / szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összesen
1.	Schreder VITALUM LED 25 W Dimm és tartozékaik	53 db	58 500 Ft	3 100 500 Ft
2.	Schreder VITALUM LED 35 W Dimm és tartozékaik	4 db	60 000 Ft	240 000 Ft
3.	Lámpatestek bontása, elszállítása és új lámpatestek felszerelésének munkadíja	57 db	50 000 Ft	2 850 000 Ft
4.	Villamos kiviteli tervezés és engedélyeztetés	1 db	460 000 Ft	460 000 Ft

Nettó	6 650 500 Ft
ÁFA 27%	1 795 635 Ft
Bruttó összesen	8 446 135 Ft

Ajánlat érvényessége: 2026. március 31.

Kelt: Komló, 2026. február 6.

Maxi Lighting Kft.
7300 Komló, Sportvölgy 2.
Adószám: 13063461-2-02
Szsz.: 11731019-29003380

Aláírás