1.

...YPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk.: 2025 DEC. 02
Szám: Np/12697-1/2025
Ügyintéző: dr. Borsos Kinga

Szigetvári Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/020/00379-5/2025.

Tárgy: települési önkormányzatok tájékoztatása (2026/2027. évi felvételi jegyzék tervezetéről)
Mellékletek: 4 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési, valamint nemzetiségi önkormányzat részére
Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét. A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (10) bekezdés értelmében a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti nemzetiségi köznevelési intézmény vonatkozásában, a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekelt települési nemzetiségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését.

A segítségét, közreműködését kérem, hogy a települési önkormányzat véleményén kívül, az érintett nemzetiségi önkormányzatok véleményét is szíveskedjen beszerezni, és megküldeni.

Amennyiben a településen közös önkormányzati hivatal működik, akkor kérjük, hogy a felvételi körzetről valamennyi érintett önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat szíveskedjen a véleményét kialakítani.

Tisztelettel kérem, hogy megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított **önkormányzati véleményt, és az érdekelt nemzetiségi önkormányzat véleményét 2026. február 15.** napjáig szíveskedjen a Szigetvári Tankerületi Központnak megküldeni.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, digitális időbélyegző szerint

Tisztelettel:

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2025.12.01 17:08:19
Szigetvári Tankerületi Központ
Kiadmányozta: Keszeg Károly

Bognár László
tankerületi igazgató

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu
KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Szentdénes, Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Somogyapáti Általános Iskola (OM: 203617, 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404, 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szentlászló és Boldogasszonyfa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhárságyi Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367, 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.)	Almamellék, Csebény, Horváthertelend és Ibafa községek közigazgatási területe 5-8. évfolyamon: Somogyhárság, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhárságyi Általános Iskola és Kollégium somogyhárságyi telephelye (OM: 027367, 7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 60.)	1-4. évfolyamon: Somogyhárság, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Nagypeterdi Általános Iskola Dencsházai Általános Iskolája (OM: 203280, 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola Hoboli Általános Iskolája (OM: 203278, 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)	Hobol község közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu
KRID: 651169363 - SZIGTANKER

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 11-i ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztést készítette: Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó, Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi előadó, dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!
A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) költségvetése a központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszközből (a továbbiakban: költségvetési támogatás), valamint az önkormányzati költség-hozzájárulásból (a továbbiakban: önkormányzati támogatás) tevődik össze.

A Közös Hivatal költségvetése a székhely település, Nagypeterd Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be.

A Közös Hivatal költségvetése kizárólag a közszolgálati tisztviselők személyi jellegű kiadásait, valamint a Közös Hivatal dologi kiadásait tartalmazza.

BEVÉTEL:

- ***Költségvetési támogatás: 177.150.625,- Ft***

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 2. számú melléklet 3.1. pontja alapján:

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz az Mötv. szerint a tárgyévet megelőző év március 1-jén működő hivatali struktúrának megfelelően. Amennyiben év közben változik a közös hivatali struktúra, vagy a tárgyév január 1-jéhez képest megváltozik a közös hivatal székhelye, azt az érintett önkormányzatok egymás között pénzeszközátadással rendezik.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségeinek figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A támogatás fajlagos összeg a legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú, támogatásra jogosult önkormányzatok esetén 9.761.000 forint/fő.

A legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú, támogatásra jogosult önkormányzatok a tárgyévben e jogcímen kapott támogatásnak a tárgyévet megelőző évi, önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen kapott támogatáshoz képesti növekményét kizárólag az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményének emelésére fordíthatják.

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal elismert hivatali létszáma 2026-ban: 16,16 fő

Összes költségvetési támogatás összege: 177.150.625,- Ft

- ***Önkormányzati támogatás: 0 Ft***

A költségvetés tervezete önkormányzati támogatást nem tartalmaz

- ***Szolgáltatások ellenértéke: 100.000,- Ft***

A hivatali helyiségen és/vagy hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés esetében a házasulandók által fizetendő szolgáltatási díj.

- ***Közvetített szolgáltatások ellenértéke: 2.875.200,- Ft***

A Közös Hivatal által továbbszámlázott pénzügyi tanácsadói, adatbiztonsági, informatikai szolgáltatásból származó bevétel.

- ***Egyéb bevétel: 400.000,- Ft***

A belső ellenőrzésre kapott bevétel.

- ***2025. évi pénzmaradvány: 10.544.741,- Ft***

2025 júniusától októberig az aljegyzői álláshely nem került betöltésre, ezekben a hónapokban bérkifizetésre nem került sor, megtakarítás 3.706.400,- Ft
Bakos Andor aljegyzői kinevezésével az igazgatási ügyintézői munkakör nem került betöltésre, október és november hónapokra bérkifizetés nem történt, megtakarítás: 1.310.800,- Ft

Bevétel összesen: 191.070.566,- Ft

KIADÁS:

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza egyrészt a hivatal személyi jellegű kifizetéseit:

- ***személyi juttatások: 137.351.813,- Ft***

A Költségvetési törvény 63.§ (1) bekezdése alapján 2026. évben az illetményalap 38.650 forint. Ez az illetményalap 2008. évtől változatlan.
A 2019. évben a kiegészítő állami támogatás igénybevételének feltétele volt a 20%-os illetményalap emelés (46.380,- Ft), melyről az önkormányzatok önkormányzati rendeletben döntöttek.
A Költségvetési törvény 63. § (4) bekezdése alapján az illetményalapot a helyi önkormányzat képviselő-testülete 2026. évben is rendeletében a 38.650,- Ft-nál magasabb összegben is megállapíthatja. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.
A költségvetés tervezése során a korábbi években is megállapított 46.380,-Ft összegű illetményalap lett figyelembe véve.
A Közös Hivatal köztisztviselői önkormányzati rendelet alapján az alapilletmény 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

A Költségvetési törvény 2. melléklet 3.4 pontja szerint a legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú, támogatásra jogosult önkormányzatok a tárgyévben e jogcímen kapott támogatásnak a tárgyévet megelőző évi, önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen kapott támogatáshoz képesti növekményét kizárólag az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményének emelésére fordíthatják.

A Költségvetési törvény fenti rendelkezése alapján a Közös Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményének emelésére fordítandó összeg: 30.701.264,- Ft

A Kirendeltségen Bakos Andor aljegyzői kinevezésével nem került betöltésre az igazgatási ügyintézői munkakör. A költségvetésbe betervezésre került a betöltetlen státuszra való

tekintettel 1 fő köztisztviselő foglalkoztatása 2026. márciustól, amennyiben ezt a feladatellátás indokolja.

A székhely hivatalban június hónapban nyugdíjba megy Hamarics Barnabás műszaki előadó. A költségvetésbe betervezésre került július hónaptól 1 fő foglalkoztatása, amennyiben a feladatellátás ezt szükségessé teszi.

- ***céljuttatás, projektprémium: 1.610.000,- Ft***

Hamarics Barnabás műszaki előadót a korábbi gyakorlat alapján megillető 2 havi jutalom nyugdíjba vonására tekintettel.

- ***céljuttatás (év végi) 1.920.000,- Ft***

A köztisztviselők részére betervezésre került év végi jutalom 120.000,- Ft/fő-vel számolva. Utoljára 2023-ban részesültek a köztisztviselők jutalomban a Hivataltól. Somogyapáti Kirendeltségen a kollégák 2024-ben és 2025-ben utalványt kaptak 4 önkormányzat jóvoltából.

- ***jubileumi jutalom: 0,- Ft***

- ***munkaadót terhelő járulékok: 19.079.186,- Ft***

A bérekhez, megbízási díjakhoz, cafetériához és a belső ellenőri feladatellátásához kapcsolódó járulék. A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a munkáltató által fizetendő szociális hozzájárulási adó mértéke 13 %.

- ***béren kívüli juttatás: 1.781.766,- Ft***

A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyról szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. §-a alapján cafetéria-juttatásra jogosult. A Költségvetési törvény 63. § (3) bekezdése szerint: költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Szja tv. 71. § (1), (1a) és (1b) bekezdésekben meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2026. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A Közös Hivatalban a cafetéria-juttatás összege a korábbi évekhez hasonlóan bruttó 231.900,- Ft.
A béren kívüli juttatás soron jelenik meg a Szép- kártyára kért cafetéria-juttatás.

- ***Szociális támogatás: 0,- Ft***

- ***Közlekedési költségtérítés: 2.445.667,- Ft***

A munkába járáshoz kapcsolódó költségtérítés.
A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 25. § (2) bekezdése, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § (1) – (2) bekezdései alapján a költségtérítés saját gépjárművel történő munkába járás esetén 30 Ft/km, utazási bérlettel, utazási jeggyel történő munkába járás esetén legfeljebb a bérlet, a jegy ára.

- ***egyéb személyi juttatás: 1.703.005,- Ft***

Ezen a soron jelenik meg a betegszabadság, a kötelező továbbképzések díja, a közigazgatási alap- és szakvizsga díja, a védőszemüveg készítésének költségéhez kapcsolódó hozzájárulás (kétévente), valamint a készpénzben kért cafetéria-juttatás összege.

- ***egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak: 1.900.000,-***

Itt jelenik meg a belső ellenőrzés, megbízási díjak (takarítás, közfogl ea.) és az esküvők költsége.

- *külső személyi juttatás: 0,- Ft*

Személyi jellegű kifizetések összesen: 167.791.437,- Ft

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza a hivatal dologi kiadásait is:

- ***szakmai anyagok beszerzése*** (jogtár, szabályzatok): 100.000,- Ft
- ***üzemeltetési anyagok beszerzése*** (irodaszer, nyomtatvány, festékpatron): 1.179.558,- Ft
- ***informatikai szolgáltatások*** (internet, információbiztonság, helyi vizuál regiszter, vírusirtó): 1.540.000,- Ft
- ***egyéb kommunikációs szolgáltatások*** (telefon): 1.000.000,- Ft
- ***gázenergia szolgáltatás díjának kiadásai:*** 2.618.559,- Ft
- ***villamosenergia szolgáltatás díjának kiadásai:*** 1.200.000,- Ft
- ***víz- és csatornadíjak kiadásai:*** 575.000- Ft

A nagypeterdi hivatalban év elején csőtörés történ, kb. 700 m3 mennyiségű víz folyt el, amit a Közös Hivatalnak ki kell fizetnie, mert a biztosító az ilyen káreseményre nem fizet.

- ***karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai*** (fénymásolatok díja, fénymásoló karbantartása): 580.000,- Ft
- ***közvetített szolgáltatások igénybevétele*** (pénzügyi tanácsadás, kötelező adatvédelmi tisztviselői tevékenység): 2.292.000,- Ft
- ***egyéb szolgáltatás igénybevétele*** (bélyeg, foglalkozás egészségügy, tűz- és munkavédelem, bankköltség, pénzügyi szolgáltatás): 5.435.000,- Ft
- ***biztosítás:*** 345.000,- Ft
- ***belföldi kiküldetés kiadásai:*** 170.000,- Ft
- ***vásárolt termékek és szolgáltatások beszerzési árába beszámítható előzetesen felszámolt Áfa:*** 3.303.012,- Ft
- ***egyéb dologi kiadások*** (kerekítés, göngyöleg): 45.000,- Ft

Dologi kiadások összesen: 20.383.129,- Ft

Eszközbeszerzés: 2.896.000,- Ft

A Közös Hivatal számítógépei jelenleg Windows 10 operációs rendszerrel futnak, de a rendszer hivatalos, ingyenes technikai támogatása 2025. október 14-től megszűnt, így a számítógépek bár továbbra is működnek, de már nem kapnak biztonsági vagy szoftverfrissítéseket, így egyre sebezhetőbbé válnak az újabb vírusokkal és kártevőkkel szemben. Tekintettel arra, hogy a számítógépek nem alkalmasak koruknál fogva a Windows 11 operációs rendszer működtetésére, ezért szükséges új vagy használt konfiguráció beszerzése.

Kiadás összesen: 191.070.566,- Ft

Kérjük az előterjesztés alapján a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadását.

Nagypeterd, 2026. január 26.

dr. Borsos Kinga
jegyző

Bakos Andor
aljegyző

Nagypeterdi Közös Hivatal 2026 évi költségvetése

Bevételek	Rovat	Terv 2026. SA Hivatal	Terv 2026 NP Hivatal	Hivatal összesen
Intézményi normatíva 2026. évi	B816			177 150 625
Önkormányzati támogatás	B16			0
Szolgáltatások ellenértéke (esküvők)	B402			100 000
Közvetített szolgáltatás bevétele (pénzügy, Dr.Dániel, könyvtár)	B403			2 875 200
Egyéb bevétel (Belső ellenőrzés), egyéb működési bevétel,	B411			400 000
Pénzmaradvány 2025.12.31.	B8131			10 544 741
Bevételek összesen:		0	0	191 070 566

Kiadások	Rovat	Terv 2026. SA Hivatal	Terv 2026 NP Hivatal	Hivatal összesen
Személyi jellegű kifizetések				
Személyi juttatások	K1101	69 923 730	67 428 083	137 351 813
Céljuttatás, projektprémium (Barni 2 hó)	K1103	0	1 610 000	1 610 000
céljuttatás (év végi)	k1103	960 000	960 000	1 920 000
Jubileumi jutalom	K1106		0	0
Munkaadót terhelő járulékok(belső ellenőrök, bérek, megbizás, jutalom, cafeteria)	K2	9 682 781	9 396 405	19 079 186
Béren kívüli juttatások (kafetéria SZÉP kártya 181172 ft/fő*1,5)	K1107	1 434 278	347 488	1 781 766
Szociális támogatás	K1112			0
Közlekedési költségtérítés	K1109	575 000	1 870 667	2 445 667
Egyéb személyi jutt. (betegszabi 200 e , megbízás esküvő 160 e , továbbképzések 85 e, szemüveg, cafeteria 205 e/fő*5 pénzes, cafeteria ovi 231,9 e ft)	K1113	0	1 703 005	1 703 005
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak (belső ell 400 e , takarítás, megbizás Tündi 2*480 e, esküvő)	k122	540 000	1 360 000	1 900 000
Külső személyi juttatás	K123	0	0	0
Személyi jellegű kifizetések összesen:		83 115 789	84 675 648	167 791 437
Dologi kiadások				0
Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000	0	100 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	600 000	579 558	1 179 558
Informatikai szolgáltatások (pl.:Web Biztonság, e-közig, sicontac)	K321	1 000 000	540 000	1 540 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	500 000	500 000	1 000 000
Gázenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	K331	1 568 559	1 050 000	2 618 559
Villamosenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	K331	550 000	650 000	1 200 000
Víz és csatornadíjak kiadásai	K331	75 000	500 000	575 000
Bérleti és lízingdíjak kiadásai	K333	0		0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	K334	100 000	480 000	580 000
Közvetített szolgáltalások igénybevétele (pénzügy, dr. Dániel B.)	K335	0	2 292 000	2 292 000
Szakmai tev.segítő szolgáltatások (Dr. Dániel Balázs)	K336	0		0
Egyéb szolgáltatások igénybevétele(fogl.eü, fire ball, bélyeg, bankktg, dr. dániel, ..)	K337	1 200 000	4 235 000	5 435 000
Biztosítás	K337	200 000	145 000	345 000
Belföldi kiküldetés kiadásai	K341	50 000	120 000	170 000
Reklám kiadások	K342			0
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	1 559 131	1 743 881	3 303 012
Kamatkiadások	K353			0
Egyéb dologi kiadások	K355	40 000	5 000	45 000
Dologi kiadások összesen:		7 542 690	12 840 439	20 383 129
Eszköz beszerzés összesen:		1 448 000	1 448 000	2 896 000
Kiadások összesen:		92 106 479	98 964 087	191 070 566

…3…. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 11-i ülésére

Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról szóló rendelet, valamint a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosításának elfogadása
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző, Bakos Andor aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról szóló rendelet elfogadása

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 63. § (1) bekezdése a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó illetményalap mértékét 2026. évre 38 650 forintban határozza meg. *Ez az illetményalap 2008. évtől változatlan.*

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok 2019-ben, majd az azt követő években is döntöttek arról, hogy a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját az adott költségvetési évben 46.380,-Ft összegben állapítják meg.
A Kvtv. 64. § (4) bekezdésének 2026. január 1-től hatályos rendelkezése továbbra is lehetőséget ad az illetményalap összegének önkormányzati megállapítására.

Tekintettel arra, hogy a garantált bérminimum összege az elmúlt időszakban folyamatosan emelkedett, ezért szükséges az illetményalapnak legalább a 2025. évi szinten tartása.

Fentiekre tekintettel arra teszek javaslatot, hogy a köztisztviselői illetményalap változatlanul 46.380 Ft-os összegben kerüljön rögzítésre 2026. évben.

Előzetes hatásvizsgálat:
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
társadalmi hatása: jelentéktelen
gazdasági hatása: jelentéktelen
költségvetési hatása: a hivatal 2026. évi költségvetéstervezete a megemelt illetményalapot tartalmazza
A jogszabály környezeti és egészségi következményei:
a tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.
A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
a tervezetnek közvetlen adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet elfogadására a Kvtv. 64. § (4) bekezdése ad felhatalmazást

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

II. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítása

A Kttv. 234. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat rendeletben a hivatalban dolgozó köztisztviselők részére a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a felsőfokú végzettségű, illetve az érettségi végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény legfeljebb 20 %-a.

A képviselő-testületek által 2015. évben elfogadott „A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet" 3. §-a alapján a hivatalban dolgozó felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselők 2015. január 1. napjától egységesen 20 %-os illetménykiegészítésre jogosultak.

A hatályos szabályozás szerint az illetménykiegészítés évente állapítandó meg, ezért a Hivatal 2026. évi költségvetésébe betervezett 20 %-os illetménykiegészítésről a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek rendeletben szükséges rendelkezniük.

Előzetes hatásvizsgálat:
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
társadalmi hatása: jelentéktelen
gazdasági hatása: jelentéktelen
költségvetési hatása: a hivatal 2026. költségvetéstervezete tartalmazza a 20 %-os illetménykiegészítést
A jogszabály környezeti és egészségi következményei:
a tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.
A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
a tervezetnek közvetlen adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
a rendelet módosítása a magasabb rendű jogszabálynak való megfelelés miatt szükséges.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

A fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a mellékelt rendelet-tervezetek elfogadását.

Nagypeterd, 2026. január 5.

dr. Borsos Kinga
jegyző

Bakos Andor
aljegyző

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról

[1] A szabályozás célja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 132. §-ban meghatározottnál magasabb összegű illetményalap megállapítása.

[2] Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 64. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2026. évben 46.380,- (Negyvenhatezer-háromszáznyolcvan) forint.

2. §

Hatályát veszti a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. évi illetményalapjáról szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A 2026. évi illetményalap összegét határozza meg.

A 2. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselők 2026. évre vonatkozó illetménykiegészítésének meghatározása.

[2] Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FOGLALKOZTATOTT KÖZTISZTVISELŐK KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONYÁNAK EGYES KÉRDÉSEIRŐL című 1/2015 (II.20.) önkormányzati rendelet

a) 3. § (1) bekezdésében a „2025" szövegrész helyébe a „2026" szöveg,

b) 3. § (2) bekezdésében a „2025" szövegrész helyébe a „2026" szöveg

lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A 2026. évi illetménykiegészítés mértékét határozza meg, mely egységesen az alapilletmény 20 %-a.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 11-i ülésére

Tárgy: A 2026. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző, Bakos Andor aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 130. §-a előírja, hogy a közszolgálati tisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékelje.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 5. §-a alapján minden értékelt személy részére meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy egyéni teljesítménykövetelményt, valamint elő kell írni a kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását. A teljesítménykövetelmények megállapítását és az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni. Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését. A jegyző esetében a munkáltatói jogot gyakorló polgármester, azaz Nagypeterd község polgármestere állapítja meg a teljesítménykövetelményeket és értékeli a teljesítményt.

A Képviselő-testület határozza meg azokat a kiemelt célokat, amelyek teljesítését elvárja a köztisztviselőktől és a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivataltól (a továbbiakban: Hivatal). A munkáltató jogkör gyakorlója ezen átfogó célok alapján egyénekre bontva állapítja meg a teljesítménykövetelményeket.

A teljesítményértékelés célja, hogy növekedjék a köztisztviselők igazgatási teljesítménye, javuljon a munkájuk szakmai színvonala, ezen keresztül javuljon a Hivatal összteljesítménye és feladatmegoldása.

2026. évben az alábbi célok kiemelendők a Hivatal tekintetében:

I. ÁLTALÁNOS CÉLOK:

1. Gazdasági stabilitás megtartása, a Hivatal működésének biztosítása.
2. A Hivatal továbbképzési tervének megfelelően a kötelező és ágazati továbbképzésekben való részvétel, sikeres szakmai vizsgák letétele.
3. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alkalmazása, végrehajtása, a köztisztviselők továbbképzésének elősegítése, a hatósági munka színvonalának biztosítása. Az ügyfelek gyors és szakszerű kiszolgálása, a hatósági ügyek intézése.
4. A jogszabályváltozások nyomon követése különösen a szociális ügyek, a pénzügy és az adóügy területén.
5. A községek fejlesztési lehetőségeinek kihasználása, pályázatok benyújtásában közreműködés, elszámolások elkészítésében közreműködés, utóellenőrzésekre (monitoringokra) felkészülés.
6. A törvényesség betartása a döntéshozatal során, a döntések szakmai előkészítése, előterjesztések készítése, a döntési mechanizmus továbbfejlesztése, különös tekintettel a végrehajtás ellenőrzésére.

7. A Hivatal működését meghatározó dokumentumok, belső szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása.
8. Általános Közzétételi Lista karbantartása
9. A civil szervezetekkel való önkormányzati kapcsolattartás elmélyítése, közös pályázatok benyújtásában és közös rendezvények szervezésében való közreműködés.
10. Az elektronikus ügyintézés rendszerének működtetése, a számítástechnikai rendszer fejlesztése. Az elektronikus úton történő adatszolgáltatás működtetése.
11. A Szigetvári Járási Hivatallal, a Szigetvári Tankerületi Központtal való kapcsolattartás, együttműködés erősítése.

II. ÁGAZATI FUNKCIONÁLIS CÉLOK

1. Önkormányzati rendelet-tervezetek készítése, az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és aktualizálása.
2. A képviselő-testületi határozatok törvényességének biztosítása, a testületi határozatokban szereplő feladatok megvalósításának elősegítése, a képviselő-testületek és a polgármesterek munkájának segítése.
3. Az önkormányzati beruházások figyelemmel kísérése, a vállalkozókkal való kapcsolattartás.
4. Az önkormányzatok és a Hivatal 2026. évi költségvetésének tervezése, módosítása, a beszámolók (zárszámadás) elkészítése, a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása.
5. Könyvviteli analitikus nyilvántartások felülvizsgálata, könyvviteli információs rendszer fejlesztése, minél naprakészebb pénzügyi információk szolgáltatása a döntéshozók (polgármesterek, képviselő-testületek, társulási tanács) felé.
6. A vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletek aktualizálása, a vagyonnyilvántartás pénzügyi nyilvántartással történő egyezőségének biztosítása. A vagyongazdálkodási döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása.
7. Az anyakönyvezésre vonatkozó jogszabályok végrehajtása, anyakönyvi események rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben.
8. A hagyatéki, póthagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
9. A központi címregiszterben (KCR) adattisztítási, címképzési feladatok ellátása, a címnyilvántartás vezetése.
10. A szociális törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok, valamint a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet végrehajtása. Az elektronikus adatbázisokban való rögzítések elvégzése.
11. A gyermekvédelmi törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok végrehajtása, a szünidei gyermekétkeztetés végrehajtása. A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás közötti együttműködés segítése.
12. A közfoglalkoztatási programból adódó feladatok végrehajtása, pályázatok, kérelmek benyújtása, elszámolások, beszámolók készítése.
13. Közfoglalkoztatásban részt vevők számára a munkaszerződések, munkaköri leírások, megszüntető szerződések elkészítése, a szabadságok nyilvántartása, a központosított illetmény-számfejtő rendszertben (KIRA) a napi számfejtési feladatok ellátása, a fizetési előleg és a bértartozás feladása.
14. Az éves adóbevételi tervek teljesítése, az adóellenőrzésekkel az adózási fegyelem javítása. Az elektronikus adatszolgáltatás biztosítása (MÁK, NAV). Az adók módjára behajtandó köztartozások rendezése.
15. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alkalmazása, rendelkezéseinek végrehajtása.
16. A könyvtári szolgáltatás működtetésében való közreműködés, e téren együttműködés a Csorba Győző Könyvtárral.
17. A család- és gyermekjóléti feladatok feladat-ellátási szerződés útján történő ellátása, e téren együttműködés a Szigetvár Város Önkormányzatával.

18. Az intézményfenntartó társulás és intézménye pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása (pl. költségvetés tervezése, módosítása, beszámolók elkészítése). A társulási tanács döntéseinek előkészítése a határozathozatal megkönnyítése érdekében, e célból előterjesztések készítése. A társulási tanács által hozott határozatok végrehajtásának elősegítése.
19. Kapcsolattartás a helyi és az országos médiával, a lakosság korrekt tájékoztatása.
20. Az önkormányzati rendezvények színvonalas lebonyolításában való közreműködés.
21. Az ASP rendszer Iratkezelés szakrendszer magabiztos alkalmazása, naprakész iktatás biztosítása. A hivatal irattárában szükséges selejtezések elvégzése, anyakönyvi iratok rendszerezése.
22. A belső ellenőrzési feladatok ellátása, a belső ellenőrzés segítése, az ellenőrzési jelentésben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése. A külső szervek (pl. ÁSZ, ügyészség, Kormányhivatal) által lefolytatott ellenőrzésekben való közreműködés.
23. A belső kontroll-rendszer megvalósítása, a rendszer működtetése és az ehhez szükséges szabályzatok felülvizsgálata.
24. Közreműködés a 2026-os országgyűlési választás jogszabályoknak megfelelő, szakszerű lebonyolításában.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Nagypeterd, 2026. január 5.

dr. Borsos Kinga
jegyző

Bakos Andor
aljegyző

Határozati javaslat:

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az aljegyzőt a köztisztviselők, Magda József nagypeterdi polgármestert pedig a jegyző egyéni teljesítményértékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeinek meghatározására.
Határidő: 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szerint
Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, Bakos Andor aljegyző (köztisztviselőkre nézve)
Magda József polgármester (jegyzőre nézve)

...5.. napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 11-i ülésére

Tárgy:	A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítása
Előterjesztő:	Németh Norbert polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nagyváty Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Somogyviszló Községi Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ában foglalt felhatalmazással élve 2014. december 11. napján megállapodást kötöttek arra vonatkozóan, hogy az önkormányzati és igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn 2015. január 1. napjától.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása óta eltelt idő szükségessé teszi a megállapodás módosítását.

A megállapodást érintő főbb módosítások:

- A rózsafai ügyfélszolgálatra vonatkozó rendelkezések törlése.
- A közös hivatallal összefüggő polgármesteri irányítási jogosultságra vonatkozó rendelkezés beiktatása.
- Az együttes ülés tartására vonatkozó rendelkezések törlése, helyette polgármesteri egyeztetésre vonatkozó rendelkezések beiktatása.
- Az állami támogatás, valamint a jegyző és aljegyző személyi jellegű kiadása megosztására vonatkozó rendelkezés beiktatása.
- Költség-hozzájárulást nem fizető önkormányzattal kapcsolatos eljárásrend módosítása.
- A polgármesteri egyetértésre vonatkozó rendelkezés beiktatása.
- Az aljegyzőt megillető egyéb munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezés törlése.

A módosított megállapodást az előterjesztés tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás elfogadását.

Nagypeterd, 2026. január 29.

Németh Norbert
polgármester

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS ~~MEGÁLLAPODÁS~~
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL
(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.),
Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7922 Somogyapáti, Fő u. 82.),
Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (7922 Basal, Zrínyi u. 1/a.),
Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7900 Botykapeterd, Kossuth u. 24.),
Nagyváty Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7940 Nagyváty, Kossuth u. 41.),
Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság u. 33.),
Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (7922 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.),
Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7914 Rózsafa, Kossuth L. u. 44.),
Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (7921 Somogyhatvan, Kossuth L. u. 46.),
Somogyviszló Községi Önkormányzati Képviselő-testülete (7924 Somogyviszló, Kossuth L. u. 32.)
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ában foglalt felhatalmazással élve önkormányzati és igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn 2015. január 1. napjától az alábbi feltételek szerint:

1. Felek kijelentik, hogy valamennyi település a szigetvári járáshoz tartozik, a szervezet alakításához szükséges jogszabályi feltételeknek megfelelnek és a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságszáma eléri a 2000 főt.

1. Módosítással nem érintett pont.

2. Felek megállapodnak, hogy 2015. január 1. napjától Nagypeterd községben állandó jelleggel, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel, 7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a. szám alatti székhellyel Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn, valamint 2015. január 1. napjától „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége" elnevezéssel állandó kirendeltséget (a továbbiakban: Kirendeltség) működtetnek az összes Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő ügyintézése céljából. ~~Továbbá felek megállapodnak abban, hogy 2015. január 1. napjától Rózsafa községben „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Rózsafai Ügyfélszolgálata" elnevezéssel ügyfélszolgálatot (a továbbiakban: Ügyfélszolgálat) működtetnek Rózsafa települést érintően hatósági és önkormányzati ügyek helyben történő ügyintézése céljából.~~

2. Törlésre kerül a rózsafai ügyfélszolgálatra vonatkozó rendelkezés.

3. Az irányító szerv Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
Az alapítói jogokat gyakorló irányító szervek Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nagyváty Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, amelyek határozattal döntenek az átszervezésről és a megszüntetésről a jogszabályi előírások szerint.

3. Módosítással nem érintett pont.

4.1 A közös önkormányzati hivatallal összefüggő irányítási jogosultságot a székhelyen Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet és Rózsafa települések polgármesterei, a kirendeltségen Basal, Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhatvan és Somogyviszló települések polgármesterei gyakorolják. (Mötv. 67. § a), b), d) pont)

4.2 A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt.

A hivatal irányítása jogkörében a polgármester gondoskodik a hivatal rendeltetésszerű működéséről, meggyőződik a testületi határozatok végrehajtásának színvonaláról, tájékozódik az ügyintézés általános helyzetéről, az eredményesség és a társadalmi hatás nézőpontjából értékeli a hivatal tevékenységét. Irányító munkáját a hivatali apparátus tekintetében a jegyző, mint a hivatal vezetője közreműködésével végzi. A hivatallal szembeni elvárásokat a jegyző közvetítésével juttatja el a hivatal dolgozóihoz.

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

A polgármester a jegyző javaslatai alapján határozza meg, hogy az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a hivatal hogyan vesz részt, milyen feladatokat lát el. Ez a jogkör nem jelenti a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatokba, hatósági jogkörökbe való beavatkozást. Az államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket a jegyző önállóan gyakorolja, miként a polgármester is a részére megállapított hatásköröket. A polgármester a hivatalnak, mint szervezeti egységnek a feladatait határozza meg, nem pedig az egyes köztisztviselők munkaköri feladatait.

c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

4.3 Az irányítási jog címzettjei tevékenységüket a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések polgármestereinek előzetes, egyeztetésen alapuló egyetértésével gyakorolják. Véleménykülönbség esetén a polgármesterek szótöbbséggel foglalnak állást az adott kérdésben, melynek során valamennyi polgármestert a lakosságszámtól függetlenül, azonos mértékű 1-1 szavazat illeti meg.

4. Új pontként kerül beiktatásra. A polgármesterek közös hivatallal kapcsolatos irányítási jogosultságait részletezi.

5.1 ~~4.~~ A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartási és működtetési költségeit a képviselő-testületek ~~együttes ülésükön,~~ a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének ~~egyidejű~~ elfogadásával határozzák meg. A mindenkori fenntartási és működtetési költség a központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszköz és a tényleges fenntartási és működtetési költség közötti különbözet.

5.2 A Közös Önkormányzati Hivatal tárgyévi költségvetéséről a székhely önkormányzat polgármestere tárgyév február 15. napjáig egyeztet a társult önkormányzatok polgármestereivel.

5.3 A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése a székhely önkormányzat, Nagypeterd Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése kizárólag a közszolgálati tisztviselők személyi jellegű kiadásait, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal dologi kiadásait tartalmazza székhely és kirendeltség szerinti bontásban. ~~Az ügyfélszolgálati megbízott személyi kiadásai a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének költségvetésébe épül be.~~

5. Törlésre kerül az együttes ülésre vonatkozó rendelkezés.
Beiktatásra kerül annak rögzítése, hogy a polgármesterek egyeztetnek a közös hivatal tárgyévi költségvetéséről február 15. napjáig.
Törlésre kerül a rózsafai ügyfélszolgálatra vonatkozó rendelkezés.

6.1 A központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszköz a jogszabályok előírásai értelmében a székhely önkormányzat bankszámlájára érkezik.

6.2 A székhely önkormányzat a közös hivatalt érintő munkabér és járulékai kifizetését követően fennmaradó finanszírozási részt köteles a Közös Önkormányzati Hivatal bankszámlájára haladéktalanul átutalni.

6.3 Az átutalandó finanszírozási rész a személyi jellegű kiadások arányában kerül megosztásra a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye és a kirendeltsége között.

6. A rendelkezés átszámozásra kerül.
Beiktatásra kerül, hogy az állami támogatás a személyi jellegű kiadások arányában kerül megosztásra a két hivatal között.

7. A jegyzőhöz és aljegyzőhöz kapcsolódó személyi jellegű kiadások (bér, járulék, munkába járás költségtérítése, cafetéria) a székhely és a kirendeltség között egyenlő arányban (50-50%) kerül megosztásra.

7. A rendelkezés átszámozásra kerül.
Beiktatásra kerül, hogy a jegyző és az aljegyző személyi jellegű kiadásai egyenlő arányban kerülnek megosztásra a két hivatal között.

8.1 A központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszköz*ből* ~~a társuló önkormányzatok között – a jegyző és aljegyző foglalkoztatása költségeinek elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra. Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa községekre jutó támogatásból a székhely, a Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló községekre jutó támogatásból a kirendeltség kiadásait kell finanszírozni. Az egyes önkormányzatokat illető keret tekintetében az egyes önkormányzatok a jegyző és az aljegyző szakmai javaslatainak figyelembe vételével, a megállapodásban jóváhagyott létszámkereten belül gazdálkodnak. Az egyes településekre jutó normatívából~~ a foglalkoztatottakhoz kapcsolódó személyi kiadásokat és a működtetéshez kapcsolódó dologi kiadásokat kell fedezni.

8.2 Felek kijelentik, hogy a központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszköz által nem fedezett ~~székhely és kirendeltség szerint elkülöníthető~~ *személyi jellegű, valamint dologi kiadásokhoz* ~~közös költségekhez az érdekelt~~ *a* képviselő-testületek a településük adott költségvetési évet megelőző év január 1. napján irányadó lakosságszámának arányában járulnak hozzá a folyamatos működtetés biztosítása érdekében.

8.3 A költség-hozzájárulás tervezett összegéről a székhely önkormányzat polgármestere tárgyév február 15. napjáig egyeztet a társult önkormányzatok polgármestereivel.

8.4 A költség-hozzájárulást a fenntartó önkormányzatok havonta 12 egyenlő részletben az önkormányzati finanszírozás megérkezését követő 5 munkanapon belül utalják át a Közös Önkormányzati Hivatal bankszámlájára. ~~Rózsafa Község Önkormányzata 2016. december 31. napjáig mentesül a költség-hozzájárulás megfizetése alól.~~

8. A rendelkezés átszámozásra és pontosításra kerül.
Beiktatásra kerül, hogy az önkormányzati költség-hozzájárulás összegéről a polgármesterek február 15. napjáig egyeztetnek.

~~5. 9 A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén az adós önkormányzat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Az esedékességet követően 30 napos fizetési határidő kitűzésével írásbeli felszólításra sem fizető önkormányzattal szemben, az esedékességtől eltelt időre számított késedelmi kamattal növelt hozzájárulás összegének, azonnal beszedési megbízással az önkormányzat bankszámlájáról történő behajtással a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalt hatalmazzák fel a társult önkormányzatok azzal, hogy a fizetési határidőt követő 15. napon köteles az inkasszót benyújtani a nem fizető tag számlavezető pénzintézeténél.~~

A költség-hozzájárulás meg nem fizetése esetén a székhely önkormányzat a költség-hozzájárulás időarányos része erejéig azonnali beszedési megbízást (inkasszót) érvényesíthet a mulasztó önkormányzat bankszámlája terhére.
Sikertelen inkasszó esetén 15 napon belül újból megkísérli az inkasszó benyújtását, melynek eredménytelensége esetén kezdeményezi a bírói út igénybevételét.

9. A rendelkezés átszámozásra és módosításra kerül.
A székhely önkormányzat lesz jogosult inkasszó benyújtására a költség-hozzájárulást nem fizető önkormányzattal szemben.
FONTOS! Szakács Miklós, a Magyar Államkincstár munkatársa tájékoztatása alapján rendkívüli önkormányzati támogatás (REKI) iránti igény át nem utalt önkormányzati költség-hozzájárulás miatt nem nyújtható be!

~~7.~~ *10.1* A Nagypeterd, Kossuth u. 93/a. szám alatti, 139/1/A hrsz-ú épületet az ingatlan tulajdonosai, Nagypeterd Község Önkormányzata, Botykapeterd Község Önkormányzata, Nagyváty Község Önkormányzata, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata a Közös Önkormányzati Hivatal használatába adják.

10.2 A Somogyapáti, Fő u. 81. szám alatti, 95/11. hrsz-ú épületet az ingatlan tulajdonosai, Somogyapáti Község Önkormányzata, Basal Községi Önkormányzat, Patapoklosi Községi Önkormányzat, Somogyhatvan Községi Önkormányzat, Somogyviszló Községi Önkormányzat a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal használatába adja.

10.3 Az ingatlanok esetében a Közös Önkormányzati Hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása.

10. A rendelkezés átszámozásra kerül.

~~8.~~ 11.1 A tulajdonos önkormányzatok 2015. január 1. napjától kezdődően a Közös Önkormányzati Hivatal ingyenes használatába adják a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.
11.2 Az ingyenes használatba adott ingóságok 2015. január 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

11. A rendelkezés átszámozásra kerül.

~~9.~~ 12 Felek kijelenti, hogy az igazgatási és önkormányzati munka ellátásához szükséges dologi feltételeket az érintett településeken a polgármesteri hivatalokban (pl. számítógép, villany, fűtés) biztosítják. Az egyéb önkormányzati dolgozók (pl. takarító, kézbesítő) személyi jellegű kiadásait az érintett önkormányzatok biztosítják.

12. A rendelkezés átszámozásra kerül.

~~10.~~ 13. A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. (Mötv. 81. § (1), (3) bek.)

13. A rendelkezés átszámozásra kerül.

14. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. (Mötv. 81. § (2) bek.)

14. A rendelkezés átszámozásra kerül.

~~11.~~ 15. A jegyző és az aljegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Nagypeterd község polgármestere, az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző (Mötv. 83. § 3) b) pont) gyakorolja.

15. A rendelkezés átszámozásra kerül.

16. A társult önkormányzatok polgármesterei az Mötv. 81. § (4) bekezdése alapján az őket megillető egyetértési jogot az általuk meghatározott körben gyakorolják. A Polgármesterek már most megállapodnak az egyetértési jog gyakorlásáról akként, hogy felhatalmazzák Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa községek polgármestereit a székhely hivatal köztisztviselői, Basal, Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhatvan és Somogyviszló községek polgármestereit a kirendeltség köztisztviselői tekintetében az egyetértési jog gyakorlására.

16. Beiktatásra kerül a polgármestereket megillető egyetértési jog gyakorlása azzal, hogy a polgármesterek már most megállapodnak abban, hogy a székhely hivatalt érintően Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet és Rózsafa polgármesterei, a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők esetében Basal, Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhatvan és Somogyviszló községek polgármesterei gyakorolják az egyetértési jogot az általuk meghatározott körben, melyről külön dokumentum készül.

~~12.~~ 17. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését, feladatait, az ügyfélfogadás rendjét a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje, valamint egyéb belső szabályzatai tartalmazzák.

17. A rendelkezés átszámozásra kerül.

~~13. Felek megállapodnak, hogy évente legalább kettő együttes testületi ülést tartanak (pl. Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése, zárszámadása, hivatallal kapcsolatos feladatok megtárgyalása). Az együttes ülés összehívásáról a székhely település polgármestere gondoskodik, az előterjesztések elkészítése a jegyző feladata.~~

A rendelkezés törlésre kerül.
Beiktatásra kerül helyette a 22. pont.

~~14.~~ 18. A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma 17 fő, ebből
a székhely létszáma 9 fő az alábbiak szerint
jegyző: 1 fő
ügyintéző: 8 fő
a kirendeltség létszáma 8 fő az alábbiak szerint:
aljegyző: 1 fő
ügyintéző: 7 fő

~~az ügyfélszolgálat létszáma 1 fő munkavállaló.~~

18. A rendelkezés átszámozásra kerül.
Törlésre kerül a rózsafai ügyfélszolgálatra vonatkozó rendelkezés.

~~15.~~ 19. A Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők bérezése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény alapján történik.
~~Az esetlegesen (önkormányzati rendeletekkel egységesen szabályozott) alkalmazandó illetménykiegészítések, illetve a jegyzői minősítésen, teljesítményértékelésen alapuló illetményeltérítés, valamint az esetleges céljutalmak fedezetét a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők esetén Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló Községek Önkormányzatai, míg a székhelyen dolgozó köztisztviselők esetén Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa Községek Önkormányzatai lakosságszám-arányosan biztosítják a Közös Önkormányzati Hivatal számára a társult önkormányzatok éves költségvetési rendeleteiben meghatározott keretösszeg erejéig.~~

19. A rendelkezés átszámozásra, egyes rendelkezése törlésre kerül.

~~16. A jegyző, az aljegyző illetménykiegészítése és illetményeltérítése fedezetének biztosítására a 4. pontot kell alkalmazni~~.

A rendelkezés törlésre kerül.

~~17.~~ 20. A kirendeltség működési területe Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló községek közigazgatási területére terjed ki. A kirendeltséget az aljegyző vezeti. A kirendeltség illetékességi területén a jogszabályban a jegyzői hatáskörben lévő feladatokat - az át nem ruházható hatáskörök kivételével – az aljegyző látja el, illetve felhatalmazás alapján kiadmányozási jogot gyakorol, melyért teljes körű felelősséggel tartozik. ~~A kirendeltségen dolgozó köztisztviselők felett az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző gyakorolja. A kirendeltségen dolgozó köztisztviselők kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén Somogyapáti község polgármesterét egyetértési, az aljegyzőt véleményezési jog illeti meg.~~

20. A rendelkezés átszámozásra kerül.
Törlésre kerül az aljegyzőt megillető egyéb munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezés, mert arról a jegyző jogosult rendelkezni, valamint a polgármestert megillető egyetértési jog, mert arról a polgármesterek jogosultak rendelkezni.

~~16.~~ 21. A kirendeltség átszervezéséről, megszűntetéséről dönteni kizárólag Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Somogyhatvan Községi

Önkormányzat Képviselő-testülete, Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetértésével lehet.

21. A rendelkezés átszámozásra kerül.

22. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésével, működésével, az irányítási jogosítványok gyakorlásával, az egyetértési jog gyakorlásával, a munkáltatói és egyéb munkáltatói jog (jegyző ill. aljegyző) gyakorlásával kapcsolatos kérdések, tapasztalatok tisztázása, megosztása, a közös álláspont kialakítása, egymás kölcsönös tájékoztatása érdekében szükség szerint a társult önkormányzatok polgármesterei egyeztetést folytatnak. Az egyeztetést a székhely önkormányzat polgármestere hívja össze. Az egyeztetésről emlékeztető készül. Az egyeztetés összehívását bármelyik társult önkormányzat polgármestere kezdeményezheti a tárgyalandó napirend megjelölésével a székhely önkormányzat polgármesterénél.

22. Az együttes képviselő-testületi ülések helyett beiktatásra kerül a polgármesteri egyeztetésre vonatkozó rendelkezés.

~~17.~~ 23. A Közös Önkormányzati Hivatalból kiválni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályai szerint lehetséges.

23. A rendelkezés átszámozásra kerül.

~~18.~~ 24. Más településeknek a Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozni csak a társult önkormányzatok előzetesen, minősített többséggel meghozott határozata alapján lehetséges.

24. A rendelkezés átszámozásra kerül.

~~19.~~ 25. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén a tagok kötelesek egymással elszámolni a megszűnést követő 30 napon belül.

25. A rendelkezés átszámozásra kerül.

~~20.~~ 26. A megállapodás elfogadása és módosítása a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

26. A rendelkezés átszámozásra kerül.

~~21.~~ 27. A megállapodás csak közös akarattal, valamennyi képviselő-testület minősített többséggel meghozott elfogadó határozatával módosítható.

27. A rendelkezés átszámozásra kerül.

~~22.~~ 28. A megállapodás aláírásához a képviselő-testületek minősített többséggel meghozott határozata szükséges, rendelkezéseit 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

28. A rendelkezés átszámozásra kerül.

A megállapodást a felek kölcsönösen értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírtak.

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2026. ..... napjától lép hatályba.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyó határozatok:

Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ../2026. (.....) KT. határozata,

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (....) KT. határozata,

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete ../2026. (.....) KT. határozata,

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete ..../2026. (V....) KT. határozata,

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (....) KT. határozata,

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ../2026. (.....) KT. határozata,

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete ..../2026. (.....) KT. határozata,

Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (....) KT. határozata,

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2026. (.....) KT. határozata,

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2026. (.....) KT. határozata

Nagypeterd, 2026.....

Polgármesteri aláírások:

.....
Detrik László polgármester Basal Községi Önkormányzat

.....
Gellér János Istvánné polgármester Botykapeterd Község Önkormányzata

.....
Magda József polgármester Nagypeterd Község Önkormányzata

.....
Heimné Kocsmár Zsuzsanna Márta polgármester Nagyváty Község Önkormányzata

.....
Braun Attila polgármester Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata

.....
Károlyiné Vári Szilvia polgármester Patapoklosi Községi Önkormányzat

.....
Németh Norbert polgármester Rózsafa Község Önkormányzata

.....
Kis Péter polgármester Somogyapáti Község Önkormányzata

.....
dr. Nagy Gabriella polgármester Somogyhatvan Községi Önkormányzat

.....
Szabó Béla polgármester Somogyviszló Községi Önkormányzat

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL
(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.),
Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7922 Somogyapáti, Fő u. 82.),
Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (7922 Basal, Zrínyi u. 1/a.),
Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7900 Botykapeterd, Kossuth u. 24.),
Nagyváty Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7940 Nagyváty, Kossuth u. 41.),
Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság u. 33.),
Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (7922 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.),
Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7914 Rózsafa, Kossuth L. u. 44.),
Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (7921 Somogyhatvan, Kossuth L. u. 46.),
Somogyviszló Községi Önkormányzati Képviselő-testülete (7924 Somogyviszló, Kossuth L. u. 32.)
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ában foglalt felhatalmazással élve önkormányzati és igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn 2015. január 1. napjától az alábbi feltételek szerint:

1. Felek kijelentik, hogy valamennyi település a szigetvári járáshoz tartozik, a szervezet alakításához szükséges jogszabályi feltételeknek megfelelnek és a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságszáma eléri a 2000 főt.

2. Felek megállapodnak, hogy 2015. január 1. napjától Nagypeterd községben állandó jelleggel, „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel, 7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a. szám alatti székhellyel Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn, valamint 2015. január 1. napjától „Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége" elnevezéssel állandó kirendeltséget (a továbbiakban: Kirendeltség) működtetnek az összes Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő ügyintézése céljából.

3. Az irányító szerv Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
Az alapítói jogokat gyakorló irányító szervek Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nagyváty Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, amelyek határozattal döntenek az átszervezésről és a megszüntetésről a jogszabályi előírások szerint.

4.1 A közös önkormányzati hivatallal összefüggő irányítási jogosultságot a székhelyen Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet és Rózsafa települések

polgármesterei, a kirendeltségen Basal, Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhatvan és Somogyviszló települések polgármesterei gyakorolják. (Mötv. 67. § a), b), d) pont)

4.2 A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt.

A hivatal irányítása jogkörében a polgármester gondoskodik a hivatal rendeltetésszerű működéséről, meggyőződik a testületi határozatok végrehajtásának színvonaláról, tájékozódik az ügyintézés általános helyzetéről, az eredményesség és a társadalmi hatás nézőpontjából értékeli a hivatal tevékenységét. Irányító munkáját a hivatali apparátus tekintetében a jegyző, mint a hivatal vezetője közreműködésével végzi. A hivatallal szembeni elvárásokat a jegyző közvetítésével juttatja el a hivatal dolgozóihoz.

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

A polgármester a jegyző javaslatai alapján határozza meg, hogy az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a hivatal hogyan vesz részt, milyen feladatokat lát el. Ez a jogkör nem jelenti a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatokba, hatósági jogkörökbe való beavatkozást. Az államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket a jegyző önállóan gyakorolja, miként a polgármester is a részére megállapított hatásköröket. A polgármester a hivatalnak, mint szervezeti egységnek a feladatait határozza meg, nem pedig az egyes köztisztviselők munkaköri feladatait.

c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

4.3 Az irányítási jog címzettjei tevékenységüket a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések polgármestereinek előzetes, egyeztetésen alapuló egyetértésével gyakorolják. Véleménykülönbség esetén a polgármesterek szótöbbséggel foglalnak állást az adott kérdésben, melynek során valamennyi polgármestert a lakosságszámtól függetlenül, azonos mértékű 1-1 szavazat illeti meg.

5.1 A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartási és működtetési költségeit a képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének elfogadásával határozzák meg. A mindenkori fenntartási és működtetési költség a központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszköz és a tényleges fenntartási és működtetési költség közötti különbözet.

5.2 A Közös Önkormányzati Hivatal tárgyévi költségvetéséről a székhely önkormányzat polgármestere tárgyév február 15. napjáig egyeztet a társult önkormányzatok polgármestereivel.

5.3 A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése a székhely önkormányzat, Nagypeterd Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése kizárólag a közszolgálati tisztviselők személyi jellegű kiadásait, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal dologi kiadásait tartalmazza székhely és kirendeltség szerinti bontásban.

6.1 A központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszköz a jogszabályok előírásai értelmében a székhely önkormányzat bankszámlájára érkezik.

6.2 A székhely önkormányzat a közös hivatalt érintő munkabér és járulékai kifizetését követően fennmaradó finanszírozási részt köteles a Közös Önkormányzati Hivatal bankszámlájára haladéktalanul átutalni.

6.3 Az átutalandó finanszírozási rész a személyi jellegű kiadások arányában kerül megosztásra a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye és a kirendeltsége között.

7. A jegyzőhöz és aljegyzőhöz kapcsolódó személyi jellegű kiadások (bér, járulék, munkába járás költségtérítése, cafetéria) a székhely és a kirendeltség között egyenlő arányban (50-50%) kerül megosztásra.

8.1 A központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszközből a foglalkoztatottakhoz kapcsolódó személyi kiadásokat és a működtetéshez kapcsolódó dologi kiadásokat kell fedezni.
8.2 Felek kijelentik, hogy a központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszköz által nem fedezett személyi jellegű, valamint dologi kiadásokhoz a képviselő-testületek a településük adott költségvetési évet megelőző év január 1. napján irányadó lakosságszámának arányában járulnak hozzá a folyamatos működtetés biztosítása érdekében.
8.3 A költség-hozzájárulás tervezett összegéről a székhely önkormányzat polgármestere tárgyév február 15. napjáig egyeztet a társult önkormányzatok polgármestereivel.
8.4 A költség-hozzájárulást a fenntartó önkormányzatok havonta 12 egyenlő részletben az önkormányzati finanszírozás megérkezését követő 5 munkanapon belül utalják át a Közös Önkormányzati Hivatal bankszámlájára.

9. A költség-hozzájárulás meg nem fizetése esetén a székhely önkormányzat a költség-hozzájárulás időarányos része erejéig azonnali beszedési megbízást (inkasszót) érvényesíthet a mulasztó önkormányzat bankszámlája terhére.
Sikertelen inkasszó esetén 15 napon belül újból megkísérli az inkasszó benyújtását, melynek eredménytelensége esetén kezdeményezi a bírói út igénybevételét.

10.1 A Nagypeterd, Kossuth u. 93/a. szám alatti, 139/1/A hrsz-ú épületet az ingatlan tulajdonosai, Nagypeterd Község Önkormányzata, Botykapeterd Község Önkormányzata, Nagyváty Község Önkormányzata, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata a Közös Önkormányzati Hivatal használatába adják.
10.2 A Somogyapáti, Fő u. 81. szám alatti, 95/11. hrsz-ú épületet az ingatlan tulajdonosai, Somogyapáti Község Önkormányzata, Basal Községi Önkormányzat, Patapoklosi Községi Önkormányzat, Somogyhatvan Községi Önkormányzat, Somogyviszló Községi Önkormányzat a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal használatába adja.
10.3 Az ingatlanok esetében a Közös Önkormányzati Hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása.

11.1 A tulajdonos önkormányzatok 2015. január 1. napjától kezdődően a Közös Önkormányzati Hivatal ingyenes használatába adják a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.
11.2 Az ingyenes használatba adott ingóságok 2015. január 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

12. Felek kijelenti, hogy az igazgatási és önkormányzati munka ellátásához szükséges dologi feltételeket az érintett településeken a polgármesteri hivatalokban (pl. számítógép, villany,

fűtés) biztosítják. Az egyéb önkormányzati dolgozók (pl. takarító, kézbesítő) személyi jellegű kiadásait az érintett önkormányzatok biztosítják.

13. A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. (Mötv. 81. § (1), (3) bek.)

14. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. (Mötv. 81. § (2) bek.)

15. A jegyző és az aljegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Nagypeterd község polgármestere, az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző (Mötv. 83. § 3) b) pont) gyakorolja.

16. A társult önkormányzatok polgármesterei az Mötv. 81. § (4) bekezdése alapján az őket megillető egyetértési jogot az általuk meghatározott körben gyakorolják. A polgármesterek már most megállapodnak az egyetértési jog gyakorlásáról akként, hogy felhatalmazzák Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa községek polgármestereit a székhely hivatal köztisztviselői, Basal, Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhatvan és Somogyviszló községek polgármestereit a kirendeltség köztisztviselői tekintetében az egyetértési jog gyakorlására.

17. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését, feladatait, az ügyfélfogadás rendjét a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje, valamint egyéb belső szabályzatai tartalmazzák.

18. A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma 17 fő, ebből
a székhely létszáma 9 fő az alábbiak szerint
jegyző: 1 fő
ügyintéző: 8 fő
a kirendeltség létszáma 8 fő az alábbiak szerint:
aljegyző: 1 fő
ügyintéző: 7 fő

19. A Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők bérezése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény alapján történik.

20. A kirendeltség működési területe Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló községek közigazgatási területére terjed ki. A kirendeltséget az aljegyző vezeti. A kirendeltség illetékességi területén a jogszabályban a jegyzői hatáskörben lévő feladatokat - az át nem ruházható hatáskörök kivételével – az aljegyző látja el, illetve felhatalmazás alapján kiadmányozási jogot gyakorol, melyért teljes körű felelősséggel tartozik.

21. A kirendeltség átszervezéséről, megszűntetéséről dönteni kizárólag Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetértésével lehet.

22. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésével, működésével, az irányítási jogosítványok gyakorlásával, az egyetértési jog gyakorlásával, a munkáltatói és egyéb

munkáltatói jog (jegyző ill. aljegyző) gyakorlásával kapcsolatos kérdések, tapasztalatok tisztázása, megosztása, a közös álláspont kialakítása, egymás kölcsönös tájékoztatása érdekében szükség szerint a társult önkormányzatok polgármesterei egyeztetést folytatnak. Az egyeztetést a székhely önkormányzat polgármestere hívja össze. Az egyeztetésről emlékeztető készül. Az egyeztetés összehívását bármelyik társult önkormányzat polgármestere kezdeményezheti a tárgyalandó napirend megjelölésével a székhely önkormányzat polgármesterénél.

23. A Közös Önkormányzati Hivatalból kiválni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályai szerint lehetséges.

24. Más településeknek a Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozni csak a társult önkormányzatok előzetesen, minősített többséggel meghozott határozata alapján lehetséges.

25. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén a tagok kötelesek egymással elszámolni a megszűnést követő 30 napon belül.

26. A megállapodás elfogadása és módosítása a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

27. A megállapodás csak közös akarattal, valamennyi képviselő-testület minősített többséggel meghozott elfogadó határozatával módosítható.

28. A megállapodás aláírásához a képviselő-testületek minősített többséggel meghozott határozata szükséges, rendelkezéseit 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

A megállapodást a felek kölcsönösen értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírtak.

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2026. ..... napjától lép hatályba.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyó határozatok:

Basal Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ../2026. (.....) KT. határozata,

Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (....) KT. határozata,

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete ../2026. (.....) KT. határozata,

Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete ..../2026. (V....) KT. határozata,

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (....) KT. határozata,

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ../2026. (.....) KT. határozata,

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete ..../2026. (.....) KT. határozata,

Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (....) KT. határozata,

Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2026. (.....) KT. határozata,

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2026. (.....) KT. határozata

Nagypeterd, 2026……

Polgármesteri aláírások:

……..
Detrik László polgármester Basal Községi Önkormányzat

……..
Gellér János Istvánné polgármester Botykapeterd Község Önkormányzata

……..
Magda József polgármester Nagypeterd Község Önkormányzata

……..
Heimné Kocsmár Zsuzsanna Márta polgármester Nagyváty Község Önkormányzata

……..
Braun Attila polgármester Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata

……..
Károlyiné Vári Szilvia polgármester Patapoklosi Községi Önkormányzat

……..
Németh Norbert polgármester Rózsafa Község Önkormányzata

……..
Kis Péter polgármester Somogyapáti Község Önkormányzata

……..
dr. Nagy Gabriella polgármester Somogyhatvan Községi Önkormányzat

……..
Szabó Béla polgármester Somogyviszló Községi Önkormányzat

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 11-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző, Bakos Andor aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján 2015. január 1-jével 10 önkormányzat létrehozta a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal). Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek a Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségnek eleget téve készült el az alábbi beszámoló:

I. A Hivatal

Személyi összetétel:

A hivatal jelenlegi létszáma 14 + 1 fő közszolgálati tisztviselő az alábbiak szerint:

Székhely:	
Jegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	2 fő + 1 fő részmunkaidős
Igazgatási ügyintéző	2 fő
Adóügyi ügyintéző és pénztáros	1 fő
Műszaki ügyintéző:	1 fő
Kirendeltség:	
Aljegyző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző:	2 fő
Adóügyi ügyintéző:	1 fő
Anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző	1 fő
Munkaügyi ügyintéző:	1 fő
Pénztáros:	1 fő

A köztisztviselők közül jelenleg 3 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, 12 fő középfokú végzettségű.
Közigazgatási alapvizsgával rendelkezik: 12 fő
Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: 3 fő
Alapvizsgára kötelezett: 0 fő
2025-ben alapvizsgára kötelezett nem volt.

2025. évben történt személyi változások:

A Kirendeltségen Géczi Mónika munkaügyi ügyintéző 2024. december 5. napján kérte közszolgálati jogviszonyának megszűntetését 2025. január 5. napjával. A munkakörhöz kapcsolódó feladatok 2025 januárjában az ügyintézők között szétosztásra kerültek (munkaügy, postázás, iktatás, ingatlanokhoz kapcsolódó kifüggesztések) 2025 februárjától a munkaügyi

feladatokat Bartus-Varga Anita, az adóügyi, ingatlan értékbecslési és a termőföldforgalommal kapcsolatos és egyéb hivatali kifüggesztés feladatokat Czuporné Fekete Ivett látja el.

2025. június 1. napjával dr. Ratkovics Ágnes aljegyző és Tóth Tünde közfoglalkoztatási ügyintéző kérte nyugdíjazását. Mindkét munkakör meghirdetésre került, de mindkét esetben az eljárás végül eredménytelen lett. Az aljegyzői pályázat esetében a kiválasztott pályázó a pályázatát visszavonta. A közfoglalkoztatási ügyintézői álláshelyre egyetlen pályázó adta be pályázatát. A pályázó bérigénye havi bruttó 500 ezer forint volt, melynek a teljesítését a Hivatal költségvetése nem tette lehetővé, de egyébként is jelentős bérfeszültséget eredményezett volna a kollégák körében. Az aljegyzői munkakör feladatait dr. Borsos Kinga jegyző látta el a státusz betöltéséig. A közfoglalkoztatási ügyintézői munkakör feladatait megbízásos jogviszony keretében változatlanul Tóth Tünde látja el.

Az aljegyzői munkakör augusztus hónapban ismételten meghirdetésre került. Ezúttal az eljárás eredményes lett, 2025. október 1. napjától az aljegyzői feladatokat Bakos Andor korábbi igazgatási ügyintéző látja el.

Bakos Andor aljegyzői kinevezésével az igazgatási ügyintézői feladatok megosztásra kerültek Bengyákné Modok Ágota igazgatási ügyintéző és anyakönyvvezető, Bartus-Varga Anita munkaügyi ügyintéző és Bakos Andor aljegyző között.

A Kirendeltségen Varga Anna Katalin pénzügyi ügyintéző tartós távolléte 2025 októberében lejárt, a tényleges munkakezdésére 2026 januárjában kerül sor. Eddig az időpontig a munkakörhöz kapcsolódó feladatokat Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi ügyintéző, Freifogel-Nagy Bernadett pénztáros, valamint megbízásos jogviszony keretében Tóth Józsefné látja/látta el.

Továbbképzés:
A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a köztisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie.
Ezek alapján kell elkészíteni a köztisztviselő éves egyéni továbbképzési tervét, valamint az egyéni tervek összesítésével a Hivatal éves továbbképzési tervét.
A továbbképzési programokért 2023. január 1. napjával már nem kell a Hivatalnak normatív hozzájárulást fizetni.
Az újabb négy éves képzési időszak 2022-ben indult.
Ebben az évben valamennyi köztisztviselő teljesítette a továbbképzési tervben szereplő képzési kötelezettségét.

Személyzeti anyag:
A Hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, melyek tartalmazzák az előző foglalkoztatási jogviszonyból származó igazolásokat, a kinevezéshez szükséges adatok és tények igazolására szolgáló iratokat, az esküokmányt, a munkaköri leírásokat. Folyamatosan vezetjük a közszolgálati alapnyilvántartást, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk.

Tárgyi feltételek:

Valamennyi ügyintéző rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételekkel, számítógépes programmal, valamint internet kapcsolattal. Utóbbi azért is fontos, mert a munkához szükséges adatok, programok így érhetők el. Elektronikus úton történik az anyakönyvi események rögzítése, a címképzés rögzítése, a választással kapcsolatos feladatok rögzítése, az iktatás, az adók nyilvántartása, a házipénztár kezelése, a könyvelés, a költségvetési beszámolók továbbítása, vagyonkataszter vezetése, a munkáltatói számfejtések, az ipar és kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, a hagyatéki ügyintézés stb..

A Hivatal számítógépei jelenleg Windows 10 operációs rendszerrel futnak, de a rendszer hivatalos, ingyenes technikai támogatása 2025. október 14-től megszűnt, így a számítógépek bár továbbra is működnek, de már nem kapnak biztonsági vagy szoftverfrissítéseket, így egyre sebezhetőbbé válnak az újabb vírusokkal és kártevőkkel szemben. Tekintettel arra, hogy a számítógépek nem alkalmasak koruknál fogva a Windows 11 operációs rendszer működtetésére, ezért szükséges új vagy használt konfiguráció beszerzése valamennyi számítógép vonatkozásában.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP Rendelet) 4. melléklete alapján az önkormányzatok 2017. január 1-jével csatlakoztak az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási és önkormányzati adó szakrendszeréhez. 2018. január 1-jével valamennyi szakrendszerhez (iratkezelő szakrendszer, elektronikus ügyintézési portál rendszer, ingatlanvagyon-kataszter, ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár rendszer) megtörtént a csatlakozás. Az ASP Rendelet 7. §-a alapján az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges a Kormányrendelet 2. mellékletében foglalt minimális számítástechnikai elvárásoknak való megfelelés. A „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című pályázat keretében történt beszerzés által a Hivatal valamennyi, az önkormányzati ASP rendszert használó munkaállomása megfelel az ASP Rendeletben foglalt minimumkövetelményeknek.

Az ASP rendszer alapvető célja, hogy a program internettel bárhonnan elérhető legyen, illetve, hogy adott jogosultságokkal az országos program bármelyik tenant (felhasználó=önkormányzat) egységére rá lehessen látni.

Ügyiratforgalom:

A Hivatalban 2018-tól már az ASP iratkezelő szakrendszerét használjuk az elektronikus iktatásra. Iktatást végző szervezeti egységek a Nagypeterdi KÖH és a Nagypeterdi KÖH Somogyapáti Kirendeltsége. A gyakorlatban az iktatást mindkét ügyintézési helyen az ügyintézők maguk végzik.

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal	Összesen
főszámra iktatott ügyiratok száma	2806	2234	5040
alszámra iktatott ügyiratok száma	7502	5927	13429

Ügyintézés a hivatalban:

Az elmúlt években a hivatali kapun érkező elektronikus ügyiratok száma lett az általános, a postai úton érkező kérelmek száma elenyésző. Ennek hátterében az áll, hogy korábban az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek lettek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani. A jelenleg hatályos digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) 9. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat digitális szolgáltatás nyújtására köteles szerv.
Elektronikusan kell eljárni:

- egyrészt minden olyan kapcsolattartásnál, mely az elektronikus ügyintézésre kötelezett szerv és az ügyfél között értelmezhető;
- ezekben az ügyekben a szervek egymás közötti kapcsolattartása is elektronikus úton történik.

Az ASP rendszer elektronikus ügyintézési portál (ELÜGY) szakrendszere biztosítja az önkormányzatok részére a Dáptv. előírásainak való minimális megfelelést.

Sok esetben az ügyfelekkel telefonos kapcsolat útján, vagy személyesen találkoznak az ügyintézők. Ilyenkor az ügyfeleket tájékoztatják az igénybe vehető ellátásokról, a jogosultság feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszörösei az iktatott ügyiratok számának. Az érdemi munkára fordítható munkaidőt az ügyfélfogadásra fordított idő csökkenti. Általában az ügyintézési határidőt tartani tudjuk.
A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor, jogkövető kötelezettséget kell előírni vagy kérelmet kell elutasítani. Az ügyfelekhez sok türelem kell, hiszen mindegyik más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt, és azonnal várja ügye elintézését.
A törvényes, szakszerű ügyintézésnek folyamatosan igyekszünk eleget tenni, amit a jogszabályok gyakori módosítása sem könnyít meg. A jogszabályok elérhetősége és a jogszabály-módosítások figyelemmel kísérése céljából a Nemzeti Jogszabálytár (NJT) felületet használjuk.

II. Ellenőrzések

1. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat – megbízási szerződés keretében – Batáné Varga Bernadett látta el 2025. évben.

2025-ben az ellenőrzés célja:
A pénzkezelés folyamatának és a kapcsolódó szabályzatok elkészítésének és megfelelőségének ellenőrzése

A belső ellenőrzés főbb megállapításai:
A használatban lévő bankkártyákról és üzemanyagkártyákról a nyilvántartás, valamint a kártya használói felelősségvállalási nyilatkozat még nem készült el. A rendszeres támogatások utalásánál nem szerepel határozatszámra való hivatkozás (Basal, Somogyapáti, Patapoklosi). Alapítványi támogatás utalásához nem csatoltak alapdokumentumot. A szociális kölcsönök nyilvántartásában a határozatszámok hiányoznak (Basal, Somogyapáti, Somogyhatvan,

Somogyviszló). Patapoklosi és Somogyhatvan önkormányzatánál a polgármester saját részre utalványozott (szabadságmegváltás). A bankból felvett készpénzt nem minden esetben fizették be ugyanazon a napon a pénztárba (Patapoklosi Önk, Patapoklosi RNÖ, Somogyhatvan Önk.) Rózsafa, Somogyhatvan és Patapoklosi önkormányzat polgármestere részére szabadságmegváltás címén történt kifizetés, amely ellentétes a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.). 225/C. §-ban foglalt előírásokkal

A belső ellenőr javaslata:
A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint a használatban lévő bankkártyákról és üzemanyagkártyákról nyilvántartást kell vezetni. Az utalásokhoz, pénztári kifizetésekhez minden esetben kell alapdokumentumot csatolni vagy határozatszámra való hivatkozást, amely alapján történik a kifizetés. A szociális kölcsönhöz kapcsolódó nyilvántartást ki kell egészíteni a határozatszámokkal. A bankból felvett készpénzt 24 órán belül be kell fizetni a pénztárba. Az utalványozásnál figyelembe kell venni az összeférhetetlenségi szabályokat, a polgármester nem utalványozhat saját részre. A szabadságok felhasználás, igénybevétele során a Kttv. 225/C. §-ban foglaltakat kell figyelembe venni és betartani mind a képviselő-testületnek, mind a polgármestereknek. A polgármesterek szabadságolása idején az alpolgármesterek jogosultak a helyettesítésre a hatályos Gazdálkodási szabályzat mellékletéhez csatolt felhatalmazások alapján

2025. év folyamán soron kívüli belső ellenőrzésre nem került sor.

2. Közszolgálati ellenőrzés

2025. évben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést nem végzett.

3. Felügyeleti ellenőrzés

Ellenőrző szerv: Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatósága Államháztartási Iroda
Ellenőrzés tárgya: Helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szervek számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének, valamint az Áht. 70. alcím (107-108. §) alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.
Vizsgált időszak: 2025. év.
Vizsgálat módszere: bekért dokumentumok alapján (belső szabályzatok, rendeletek, könyvelési anyagok stb.).
Az ellenőrzés egyes szakaszaiban a megállapított hibákról és hiányosságokról az ellenőrök elkészítik a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatot, amelyet megküldenek a helyi önkormányzat vezetője részére, akinek a feladata intézkedni a javaslatok végrehajtásáról. A Kincstár az ellenőrzésről jelentést készít, amelyet a zárszámadási rendelet tervezetével együtt kell a képviselő-testület részére tájékoztatásul benyújtani.
Az ellenőrzésben érintett szervek: Patapoklosi Községi Önkormányzat, Somogyapáti Község Önkormányzata, Somogyhatvan Községi Önkormányzat, Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Somogyapáti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Somogyhatvan Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás, Játékország Óvoda és Konyha.

III. Önkormányzatokhoz kötődő feladatok

A Hivatal feladata a képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése a rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz, valamint a döntések végrehajtásában való közreműködés.
A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül kell megküldeni a Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFIK) rendszeren keresztül.
Az önkormányzati rendeletek szerkesztése és a Nemzeti Jogszabálytárba (NJT) való feltöltése az Integrált Jogalkotási Rendszeren (IJR) keresztül történik.
A TFIK rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről a törvényességi felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek is.

A képviselő-testületek tevékenysége 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
rendes ülések száma	9	8	8	10	10	10	8	11	6	10
rendkívüli ülések száma	0	1	0	1	0	2	1	1	3	2
alakuló ülés száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
zárt ülések száma	2	1	2	5	2	10	5	8	0	9
együttes ülések száma	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0
határozatok száma	43	47	44	52	41	73	44	61	47	67
rendeletek száma	11	13	11	14	10	12	12	14	11	13

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését a központi költségvetésből kapott általános működési támogatás és az elvégzett munka arányában biztosított feladatalapú támogatás biztosítja.
A képviselő-testületek tevékenysége 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

önkormányzat	ülések száma	képviselő-testületi határozatok száma
Nagypeterdi RNÖ	5	14
Rózsafai RNÖ	6	16
Somogyapáti RNÖ	4	10
Patapoklosi RNÖ	6	15
Somogyhatvan RNÖ	6	15

2013. július 1-jével 8 (Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Katádfa, Bánfa, Szentdénes) önkormányzat a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulást, 2015. július 1-jével 4 (Somogyapáti, Basal. Patapoklosi, Somogyviszló) önkormányzat a Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulást hozott létre az óvodai és gyermekétkeztetési feladatok költséghatékonyabb ellátása érdekében. A társulások

pénzügyi-gazdálkodási feladatait, a tanácsülések előkészítésével, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
2025. augusztus 14. napjával Szentdénes Község Önkormányzata kivált a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulásból és csatlakozott a Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társuláshoz. A szentdénesi óvoda ettől az időponttól a királyegyházai óvodához tartozik.
A társulási tanácsok tevékenysége 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

társulás	ülések száma	határozatok száma
Nagypeterd és Környéke IT	6	26
Somogyapáti és Környéke IT	3	18

IV. Választás

A 2026-os országgyűlési választás lebonyolításával kapcsolatban már 2025. évben is jelentkeztek informatikai feladatok:

- szervnyilvántartás,
- körzetesítési feladatok,
- központi névjegyzékkel kapcsolatos feladatok.

V. Igazgatás

2013. január 1-jével létrejöttek a járási hivatalok. A járási hivatal hatáskörébe került a szabálysértési ügyek intézése, a szociális feladatok közül az időskorúak járadéka, az alanyi jogú ápolási díj megállapítása, az alanyi és a normatív közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság igénybevétele céljából a szociális rászorultság megállapítása.
A gyermekvédelem területén a járási hivatal hatáskörébe tartozik az ideiglenes hatályú elhelyezés, a védelembe vétel, az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetése.

A kormányablakbusz, valamint a járási ügysegédi szolgáltatás havonta 1 alkalommal 1 óra időtartamban érhető el Nagypeterd településen.

Szociális igazgatás

2015. március 1. napjától a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult. Az átalakulás eredményeként az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, a normatív (állam által alanyi jogon garantált) ellátásokat az állam szerve állapítja meg és folyósítja, míg a mérlegeléses, egyedi döntésen alapuló ellátások nyújtása a települési önkormányzatok feladata lett.

Az aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1-től a járási hivatal hatáskörébe került. 2015. március 1-jétől megszűnt a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési szolgáltatás, a méltányossági ápolási díj, a méltányossági közgyógyellátás.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt és a rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást pl: a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez.
A törvény által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan

létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

2025. év folyamán a megállapító határozatok, támogatásban részesültek, támogatási esetek száma az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
Közüzemi díj támogatás/lakhatási támogatás	3	14	6	21	7	30	7	21	1	32
Gyógyszertámogatás	0	2	2	4	0	13	2	2	0	9
Rendkívüli támogatás (létfenntartást veszélyeztető élethelyzethez, gyermekvédelemhez, temetési költségekhez)	29	59	18	51	69	95	8	42	17	35
Időszaki támogatás	X	0	X	X	0	X	X	X	X	X
Gyermekszületéshez kapcsolódó támogatás	3	2	1	0	3	5	X	2	3	2
Tanévkezdési (iskolakezdési, óvodáztatási) támogatások	79	42	41	36	0	40	22	23	64	34
Tanulmányi eredményt ösztönző támogatás	11	0	0	16	9	19	18	10	18	12
Lakásszerzési/lakáshoz jutási/első lakáshoz jutók támogatása	0	X	0	0	X	X	0	0	X	0
Szennyvíz szippantáshoz kapcsolódó támogatás	0	2	0	8	X	0	X	X	X	X
Házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó támogatás	X	X	X	5	X	X	X	X	X	X
Szociális étkeztetéshez kapcsolódó támogatás	X	X	X	9	X	X	X	X	X	X
Sport- (és művészeti) támogatás	19	0	2	1	X	X	X	X	X	X
Mikulás-csomag támogatás	117	42	40	0	0	94	X	40	68	X
Karácsonyi támogatás/ ünnepi (húsvét, karácsony)/Karácsonyi és húsvéti támogatás	0	102	106	70	0 (húsvét) 110 (karácsony)	117	93	96 (kar.)	131 (húsvét)	33
Intézményi gyermekétkeztetéshez kapcsolódó támogatás	22	7	10	7	X	8	4	2	X	4
Települési szünidei gyermekétkeztetés	28	9	18	2	X	X	X	X	X	X

Szünidei gyermekétkeztetés támogatása (pénzbeli)	X	X	X	X	X	X	X	X	22	X
Táborozási támogatás	0	X	X	X	0	X	X	0	X	X
Tűzifa támogatás	57	55	38	66	63	58	26	62	79	57
Téli/egyszeri rezsitámogatás	X	23	X	X	X	129	0	X	X	76
Köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alóli mentesítés/Köztemetés	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális kölcsön	X	X	X	X	0	19	3	X	11	13
Jövedelempótlási célú támogatás	X	X	X	X	X	X	X	4	X	0
Idősek egyszeri támogatása	X	X	X	X	X	X	X	X	86	50
Mezőgazdasági termék-támogatás	X	X	X	X	X	X	X	X	0	X
	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv

Gyámügyi igazgatás

A gyermekek védelmét a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodás körébe tartozó alap- és szakellátások, valamint a hatósági intézkedések biztosítják.
A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben általános első fokú hatóságként jár el a jegyző, illetve a gyámhivatal.

A jegyző a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A Hivatal feladatainak ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal és a Szigetvári Járási Hivatal Gyámhivatali Osztályával.

2013 szeptemberétől a gyermekvédelmi törvény módosításával megváltozott a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabálya: az iskolai végzettség mellett a szülők alacsony foglalkoztatottságát, illetve környezettanulmánnyal a lakás komfortfokozatát is vizsgálni szükséges. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozatot kell hozni.

A hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2025. december 31-én:

	2H-s gyermekek száma	3H-s gyermekek száma
Nagypeterd	2	4
Botykapeterd	13	2
Nagyváty	10	2
Nyugotszenterzsébet	16	5

Rózsafa	21	14
Somogyapáti	36	21
Basal	9	0
Patapoklosi	14	16
Somogyhatvan	21	28
Somogyviszló	2	5

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása esetén a jogszabályok által biztosított kedvezmények: pl. ingyenes tankönyv, óvodai, általános iskola 8 osztályig ingyenes étkezés, a középiskolában 50 %-os étkezési térítési díjkedvezmény stb.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők évente két alkalommal pénzbeli ellátásban részesülnek. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített gyermekek 6.500 forintra, míg azok a gyermekek, továbbá fiatal felnőttek, akik ilyen határozattal nem rendelkeznek, 6.000-forintra jogosultak.

2025. augusztus 1-jén, valamint november 1-jén pénzbeli támogatásban részesülő gyermekek száma:

	augusztus	november
Nagypeterd	21	19
Botykapeterd	18	15
Nagyváty	18	16
Nyugotszenterzsébet	32	23
Rózsafa	39	45
Somogyapáti	65	65
Basal	12	13
Patapoklosi	33	30
Somogyhatvan	56	55
Somogyviszló	10	10

2016. évben a szociális nyári gyermekétkeztetést felváltotta a szünidei gyermekétkeztetés.
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.
A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése *a)* pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az *a)* pont alá nem tartozó (iskolás) gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

2025. évben a szülő, törvényes képviselő kérelme alapján szünidei gyermekétkeztetésben részesült gyermekek számát az alábbi táblázat mutatja:

	tavaszi szünet	nyári szünet	őszi szünet	téli szünet
Nagypeterd	13	20	10	9
Botykapeterd	17	15	12	12
Nagyváty	13	18	11	12
Nyugotszenterzsébet	14	22	12	12
Rózsafa	26	26	27	27
Somogyapáti	43	56	43	43
Basal	11	13	7	6
Patapoklosi	34	36	24	23
Somogyhatvan	0	0	0	0
Somogyviszló	7	7	7	7

2013. december 1-től valamennyi rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátás – pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – adatait rögzíteni kell a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében (PTR) nem csak a jogosult, de valamennyi családtagja adataival, TAJ számával együtt.

Hagyatéki ügyek

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése az illetékes közjegyző részére a Hivatal hatáskörébe tartozik. A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatokat az igazgatási előadók látják el.

2018. január 1-jétől az ASP program hagyatéki leltár szakrendszere biztosítja a hagyatéki ügyek számítógépes nyilvántartását. Segítségével a szükséges adatok felvitele és a rögzített információk alapján a 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 1. mellékletében előírtaknak megfelelő hagyatéki leltár és egyéb iratok nyomtathatók.

Hagyatéki leltár felvételére az alábbiak szerint került sor 2025. évben:

	felvett hagyatéki leltár száma	felvett póthagyatéki leltár száma
Nagypeterd	5	0
Botykapeterd	3	0
Nagyváty	3	1
Nyugotszenterzsébet	3	1
Rózsafa	2	0
Somogyapáti	4	1
Basal	4	0
Patapoklosi	3	0
Somogyhatvan	4	0
Somogyviszló	5	0

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvezés az ún. Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren (ASZA) keresztül történik, anyakönyvi kivonat csak elektronikus úton ~~adható ki~~ állítható elő, a helyi anyakönyvi eseményeket helyben kell feldolgozni.

2014. július 1-jétől bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK), minden anyakönyvi eljárással kapcsolatos ügy (pl. névváltoztatás, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, okiratok kiállítása) kizárólag ebben végezhető, megszűnt a papír alapú anyakönyvekbe való bejegyzés lehetősége. A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez kerültek személyek rögzítésre, ezután pedig személyekhez kell anyakönyvi eseményeket rögzíteni. Az eddig papíron lévő anyakönyvi eseményeket fel kell rögzíteni az EAK rendszerbe. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy pl. meghal egy házas férfi, akkor először az ő születési anyakönyvi bejegyzését kell rögzíteni, utána a feleségét, utána a házasságkötésüket és úgy lehet a halálesetet. Ha ezek az események más-más településen történtek, akkor valamennyi település anyakönyvvezetőjét meg kell keresni telefonon, neki azonnal rögzíteni kell, hiszen az egyéb ügyintézések miatt – temetés, özvegyi nyugdíj, közüzemi számlák átíratása stb. - nem lehet napokat várni az anyakönyvezéssel.

Anyakönyvi statisztikai adatok 2025. évben:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
születések száma	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
házasságkötések száma	6	3	0	0	1	11	1	0	0	0
halálesetek száma	5	0	0	1	1	2	1	1	1	3
születési anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	46	6	0	3	2	12	0	11	6	5
házassági anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	24	0	1	1	5	6	0	7	2	3
halotti anyakönyvből EAK-ban rögzített bejegyzések száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EAK-ba bejegyzett anyakönyvi adatváltozások száma	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
névváltozás	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	2	1	0	0	3	2	0	0	0	0

Házasságkötések számának alakulása 2025. évben a házasságkötés idejét és helyét figyelembe véve:

Házasságkötések száma	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
hivatali időben és hivatali helyiségben	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0
hivatali időben, hivatali helyiségen kívül	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

hivatali időn kívül, hivatali helyiségben	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
hivatali időn és hivatali helyiségen kívül	1	3	0	0	0	1	1	0	0	0
összesen:	6	3	0	0	1	11	1	0	0	0

Személyi adat és lakcímnyilvántartás vezetése

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a jegyző részére a címnyilvántartás vezetését írja elő.

2023. március 1-jétől lakcím-érvénytelenítést már csak a járási hivatal végezhet.

2025. február 1-jétől a lakcímbejelentésre kizárólag a járási hivatalban van lehetőség.

A jegyző hatáskörébe tartozó feladata a címkezelés, címképzés. E jogkörében eljárva a különböző nyilvántartások (lakcímnyilvántartás, ingatlan-nyilvántartás, központi címregiszter) adatait megvizsgálja, dönt cím megállapításáról, ingatlanok átszámozásáról, majd a megállapított címeket a központi címregiszter rendszerbe bejegyzi, mely automatikusan átvezetésre kerül a tulajdoni lapokra.

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
címmegállapítás, címképzés	9	1

Adóigazgatás

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint az önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az önkormányzat illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.
Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót vezethet be, amelyet törvény nem tilt. A települési önkormányzat települési adót – a termőföld, a termőföld tulajdonjoga, a termőföldre ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog kivételével – bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy arra nem terjed ki törvényben szabályozott közteher hatálya. A települési adónak nem lehet alanya állam, önkormányzat, szervezet, továbbá – e minőségére tekintettel – vállalkozó.

Az adóügyi munkakörhöz tartozik az adók kivetése, beszedése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, a befizetések könyvelése, adóigazolások kiállítása, vagyoni helyzet igazolása, adó- és értékbizonyítványok készítése, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása. A feladat ellátását 2017 márciusáig az ÖNKADÓ, 2017 márciusától az ASP ADÓ szakrendszer támogatja.

2013. január 1-től a gépjárműadó 40%-a illette meg az önkormányzatokat, a fennmaradó részét minden hónap 10-ig át kellett utalni a MÁK központi számlaszámára. 2021. január 1-jétől a bevétel 100%-a központi bevétel lett.

2023. szeptember 1-jétől már nem lehet települési adó tárgya termőföld, ezért a földadóról szóló önkormányzati rendeleteket hatályon kívül kellett helyezni, az addig az időpontig befizetett 2023. évi földadót vissza kellett utalni.

2025. évben az egyes adónemekhez kapcsolódóan az adózók számát, a kivetések és bevételek összegét az alábbi táblázat mutatja:

	adózók száma fő	folyó évi kivetés összege Ft	befolyt adó Ft
MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA			
Nagypeterd	444	2.176.436	2.113.045
Botykapeterd	210	856.275	669.615
Nagyváty	200	854.535	760.491
Nyugotszenterzsébet	222	723.756	659.439
Rózsafa	152	519.263	459.523
Somogyapáti	198	1.015.417	929.315
Patapoklosi	117	361.000	404.414
Basal	73	198.000	204.893
Somogyviszló	113	351.000	399.531
HELYI IPARŰZÉSI ADÓ			
Rózsafa	108	9.254.301	8.710.520
Nagyváty	78	14.340.659	14.915.361
Botykapeterd	73	7.989.678	7.934.369
Nagypeterd	89	8.787.841	8.677.555
Nyugotszenterzsébet	32	6.519.101	6.843.137
Somogyapáti	90	12.012.774	11.559.127
Patapoklosi	48	9.439.136	8.016.061
Somogyhatvan	51	4.520.778	3.887.849
Somogyviszló	40	6.628.857	5.080.785
ÉPÍTMÉNYADÓ			
Basal	70	384.000	318.000
Somogyviszló	4	150.000	51.500
TELEKADÓ			
Somogyhatvan	121	429.237	436.885
IDEGENFORGALMI ADÓ			
Botykapeterd	2	122.400	122.400
Somogyapáti	1	40.000	43.200

A hátralékok behajtása folyamatos, a befizetés érdekében felszólításra, illetve egyéb behajtási intézkedésre is sor kerül.

Az adók módjára behajtandó köztartozások körébe tartozik különösen a pénz- és helyszíni bírság, az eljárási bírság, a közigazgatási bírság, a megelőlegezett gyermektartásdíj, az igazgatási szolgáltatási díj behajtása.

Az önkormányzatot illeti meg

- a jegyző által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100 %-a,
- a vármegyei kormányhivatal által a települési önkormányzat területén – a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével – kiszabott és abból befolyt környezetvédelmi bírságok összegének 30%-a,
- az önkormányzat területén a közlekedési szabályszegések után a közterület-felügyelő által kiszabott közigazgatási bírság behajtott összegének 100%-a,
- a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a földterület fekvése szerinti települési önkormányzat által beszedett – személyi jövedelemadó 100 %-a.

Az eredményesen behajtott eljárási bírság, megelőlegezett gyermektartásdíj és igazgatási szolgáltatási díj összegét a behajtást kérő szerv számára át kell utalni.

2025. július 1-től emelkedett a közfoglalkoztatási bér levonás alól mentes része 116.000 forintra, így abból nem lehet letiltani.

Behajtási cselekmény	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
Felhívás:	58	35	25	27	73	36	25	31	48	36
Munkabér letiltás:	0	0	0	0	0	2	0	2	3	0
OEP megkeresés:	5	2	2	9	3	8	0	4	8	1
NAV végrehajtás kérése	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

2025. évben kiállított adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok, vagyoni helyzet igazolások számát az alábbi táblázat mutatja:

	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
adóigazolások száma	18	2
adó- és értékbizonyítványok száma	70	78
vagyoni helyzet igazolások száma	2	3

Egyéb igazgatás

Kereskedelmi igazgatás:

Aki Magyarország területén kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni - az engedélyköteles kereskedelmi tevékenység kivételével - köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni. Kereskedelmi hatóságként – nemesfémből készült ékszerek,

díszműáruk és egyéb tárgyak forgalmazása kivételével - mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, üzleten kívüli kereskedelem, csomagküldő kereskedelem, automatából történő értékesítés esetén a kereskedő székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője jár el. Az összes többi kereskedelmi tevékenységi forma esetében a kereskedelmi tevékenység helye szerinti települési önkormányzat jegyzője jár el.

2018. évtől a működési engedélyek számítógépes nyilvántartására az ASP rendszer ipar-kereskedelmi szakrendszerét használjuk.

	2025. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
kereskedelmi igazgatás	6	1

Telepengedélyezéssel kapcsolatos eljárás:

Az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet az ipari tevékenységet két kategóriába sorolja: telepengedély - köteles tevékenységek és a bejelentés - köteles tevékenységek.

A bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetén az ipari tevékenység folytatója a tevékenység megkezdését köteles bejelenteni a hivatalhoz. A jegyző köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 83.§ (1) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Amennyiben végezhető, a telepet haladéktalanul nyilvántartásba veszi. Ha nem végezhető, akkor az ipari tevékenységet megtiltja és a telepet bezáratja.

Telepengedély-köteles ipari tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában folytatható. A jegyző a telepengedély iránti kérelem beérkezését követően meggyőződik arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 83.§ (1) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Ha igen, akkor szakhatóságok bevonásával lefolytatja a telepengedélyezési eljárást, ha nem, akkor a telepengedély kiadását megtagadja.

2018. évtől a működési engedélyek számítógépes nyilvántartására az ASP rendszer ipar-kereskedelmi szakrendszerét használjuk.

	2025. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
telepengedélyezéssel kapcsolatos ügy	1	0

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentése

Szálláshely csak úgy működtethető, ha a tevékenység megkezdése előtt azt a szálláshely címe alapján illetékes jegyzőnek bejelentették és nyilvántartásba vették. A tevékenység megkezdéséről az illetékes jegyző igazolást – nyilvántartásba vételt igazoló okiratot – állít ki, valamint a bejelentés alapján a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartásba bejegyzi, mely közhiteles nyilván-tartásnak minősül. Szálláshely-szolgáltatási tevékenység kizárólag ilyen igazolás, szálláshely-minősítés és NTAK regisztráció birtokában végezhető.

Szálláshely típusok:

- Szálloda
- Panzió
- Kemping
- Üdülőház
- Közösségi szálláshely
- Egyéb szálláshely
- Magán szálláshely
- Falusi szálláshely

Az egyes típusokra vonatkozó követelményeket a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

	2025. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos ügy	4	0

Vadkár-becslési eljárás:

Vadkár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől - folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől - számított ~~harmine~~ öt napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között a közléstől számított ~~8~~ 5 napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől ~~nyole~~ öt napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

	2025. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
vadkár-becslési eljárás	5	2

Birtokvédelem:

2015. március 1-évl hatályba lépett a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet. Az eljárás a korábbihoz képest egyszerűsödött: rövidebb az eljárási határidő, a helyszíni szemle, valamint a felek meghallgatásának szabályai megváltoztak, a bizonyítás szinte teljes egészében a felekre hárul, az eljárás felfüggesztésére nincs lehetőség, valamint a döntéshozatal az eljárásban kizárólag határozati formában lehetséges. Az eljárás során a jegyző pusztán a birtokállapot és a birtoksértő magatartás tényszerűségét vizsgálhatja, az eljárás során szakértő kirendelésére nincs lehetőség – a felek azonban saját költségükön szakértő véleményét beszerezhetik, amelyet bizonyítékként a jegyző előtt bemutathatnak. illeték

	2025. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
birtokvédelem	0	1

Közterület használat engedélyezése:

Minden olyan esetben közterület használati engedélyt kell kérnie az állampolgárnak, amikor telekhatárán kívüli, az önkormányzat tulajdonában lévő közterületre, vagy arra átnyúlva kíván elhelyezni valamilyen tárgyat, berendezést, illetve anyagot.

	2025. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
közterület foglalás	5	5

Állattartással kapcsolatos ügyek:

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv. 43.§-a alapján, aki tevékenységével vagy mulasztásával az állatok védelmére, kíméletére vonatkozó jogszabály vagy hatósági határozat előírását megsérti vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez, és különösen az állatnak okozott sérelem jellegéhez, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot köteles fizetni.
Az állatvédelmi bírság alapösszege 15.000 forint.
Az állatvédelmi bírság alapösszege 75.000 forint kedvtelésből tartott állat esetén.
Az állatvédelmi bírságot az állatvédelmi hatóság szabja ki.
Az állatvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 384/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján állatvédelmi hatóságként elsősorban a jegyző, illetve a járási hivatal jár el.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 193. § (1) bekezdés a) pontja szerint, aki a felügyelete alatt álló kutyát a település belterületén felügyelet nélkül bocsátja közterületre, vagy kóborolni hagyja szabálysértést követ el.
2020. március 1-étől szabálysértési hatóságként a rendőrség jár el.
A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 11. § (1) bekezdése alapján a pénzbírság legalacsonyabb összege 6500 forint, legmagasabb összege 200.000 forint.
Állatvédelmi bírság kiszabásának van helye, ha az állattartó nem gondoskodott vagy nem megfelelően gondoskodott az állat szökésének megakadályozásáról (ez a magatartás jellegéből adódóan jellemzően inkább alkalmi, egyszeri eset lehet).
Szabálysértési bírság kiszabásának van helye, ha a felügyeletet ellátó személy tud az állat kóborlásáról, de nem tesz semmit annak megszüntetése érdekében (ez a magatartás jellegéből adódóan inkább rendszeresen előforduló esetet jelenthet.)

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv. 42/B §-a 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. 2025. évben Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet és Rózsafa településeken az ebösszeírás megtörént, a feladat végrehajtása ismét időszerű.

	2025. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
állattartással kapcsolatos ügy	5	17

Méhtartás bejelentése:

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet előírása szerint az újonnan kezdett méhészkedést e tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül be kell jelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti. Ha a méhész a méhészkedést nem kívánja folytatni, ezt is 8 napon belül be kell jelentenie ugyanezen jegyzőnél, aki a méhészt a nyilvántartásból törli.

	2025. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
méhtartás bejelentése	15	12

Közterület tisztán tartása, parlagfű elleni védekezés:

A köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet 6. § (1) bekezdése, továbbá a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet mellékletének 3.2.2. b) pontja értelmében az ingatlan előtti közterületi zöldsáv tisztán tartása az ingatlantulajdonosok (-kezelők, -használók) kötelezettsége. Az ingatlan tulajdonosának (kezelőjének, használójának) kell gondoskodnia

- az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1 m széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület),
- a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztántartásáról, valamint
- a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok eltávolításáról.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 17. § (4) bekezdése értelmében a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.
Amennyiben a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget, ezért az ingatlan legalább virágbimbós fenológiai állapotú parlagfűvel fertőzött, az Éltv. 50. § (4) bekezdés alapján közérdekű védekezést kell elrendelni. A közérdekű védekezést belterületen a jegyző rendeli el. A közérdekű védekezés elrendelésével egyidejűleg a jegyző értesíti az ügyfelet, hogy eljárás indult ellene parlagfű elleni védekezési kötelezettség elmulasztása miatt. Amennyiben az ügyfél időközben maga tesz eleget parlagfű mentesítési kötelezettségének, ezt köteles bejelenteni a jegyzőnek.

	2025. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
parlagfű bejelentés	0	0
Felhívás közterület tisztán tartására	2	1

Mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetmények kifüggesztése:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 2013. évi CXXII. törvény írja elő termőföld eladása esetén az adás-vételi szerződés, haszonbérbe adása esetén a haszonbérleti szerződés

hirdetményi úton történő közlésének a kötelezettségét. A kifüggesztés részletszabályait az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet tartalmazza. A hirdetmények közzétételével kapcsolatos teendők nagyon összetettek, nem kellő odafigyelés esetén nagy hibalehetőséget és jelentős kártérítési felelősséget rejtenek magukban. Az adminisztrációs munka nagyon hosszadalmas és terjedelmes.

	2025. évben az ügyek száma	
	Nagypeterd hivatal	Somogyapáti hivatal
mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetmények	61	69

Pénzügyi igazgatás

Az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerhez (ETRIUSZ, KASZPER, KATI) 2017. január 1-jével kellett kötelezően csatlakozni.

A pénzügyi előadók végzik a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését. A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. Az év elején elsődleges feladat az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások, a hivatal költségvetésének és előző évi beszámolójának elkészítése, melyet a testületek tárgyalnak meg.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásáról a KGR rendszeren keresztül. Magyar Államkincstár felé havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatni.

A beszámolók adatai alapján készülnek el a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika stb.), melynek alapja a pénztárak vezetése, a folyószámlák, ill. elkülönített számlák vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

Félévkor és háromnegyedévkor kerül sor az EBR42 rendszerben a normatív igények esetleges módosításának (lemondásnak) a jelentésére.

A hó végén a bértabló alapján kerülnek elkészítésre a bérek utalványlapjai, szakfeladatra történő kontírozása és könyvelése.

A pénzügyi előadók – szükség esetén - részt vesznek az önkormányzatok hitelfelvételeihez kapcsolódó előkészítő eljárásokban, egyeztetésekben, a pályázatok elkészítésében és a pályázati elszámolásokban is.

A hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok házipénztárainak vezetésére az az ASP rendszer Gazdálkodás szakrendszer Házipénztár modulját használjuk. Az önkormányzatok a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan elkülönített pénztárral is rendelkeznek.

A hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát a fizetési számlán kell lebonyolítani. Az önkormányzatok a fizetési számlához kapcsolódóan alszámlákkal rendelkeznek. A nagypeterdi hivatalban 14 db pénztár, 80 db folyószámla, ill. elkülönített számla, a somogyapáti hivatalban 14 db pénztár, 78 db folyószámla, ill. elkülönített számla kezelése történik.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás bővítésével a hivatal feladatai is megsokasodtak: közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok, kérelmek elkészítése, munkaszerződések, megszüntetők, munkaköri leírások elkészítése, szabadságok nyilvántartása, pályázatok elszámolása, beszámolók készítése. Ez indokolta a nagypeterdi és a somogyapáti hivatal esetében is a közfoglalkoztatási/munkaügyi előadó kinevezését 2015. évben.

2015 novemberében indította a Magyar Államkincstár az új központosított illetmény-számfejtő rendszerét, a KIRA-t. A program bevezetésével a hivatal látja el a közfoglalkoztatottak napi bérszámfejtését, a fizetési előleg, bértartozás, és a betegszabadságok, táppénzek feladását.

A foglalkoztatottak száma 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

	Np	Bp	Nv	Nyszt	Rfa	Sa	Ba	Pp	Sh	Sv
közfoglalkoztatás (éves átlagos létszám)	11	5	8	14	6	3	4	4	50	12
nyári diákmunka	2	2	3	2	7	3	1	2	11	2

Pályázatok

2025. évben a hivatal több önkormányzati pályázat, támogatási igény megírásában, lehívásában, elszámolásában is közreműködött.
2025-ben a Magyar Falu Program keretében került több pályázati kérelem benyújtásra.

Botykapeterd	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
2025. évi szociális célú tűzifa támogatás	1.811.020
Kommunális eszközök beszerzése	2 000 001
Közvilágítás korszerűsítése	5 062 434

Nagypeterd	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
2025. évi szociális célú tűzifa támogatás	1.866.900
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	2 716 580
Közvilágítás korszerűsítése	8 699 238

VJP- Nagypeterdi Óvoda - csoportszoba és fejlesztőszoba építése, működtetéshez eszközbeszerzés	75 817 730

Nagyváty	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
2025. évi szociális célú tűzifa támogatás	1.440.180
Közvilágítás korszerűsítése	6 242 628

Nyugotszenterzsébet	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
2025. évi szociális célú tűzifa támogatás	2.687.320
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	4 463 470
Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése	6 490 654
Közvilágítás korszerűsítése	5 349 360

Rózsafa	
támogatás megnevezése	támogatás összege (Ft)
2025. évi szociális célú tűzifa támogatás	1.986.280
Közvilágítás korszerűsítése	7 691 031
Rendkívüli önkormányzati támogatás	1.050.272

Somogyapáti	
támogatás megnevezése	támogatás összege
2025. évi szociális célú tűzifa támogatás	2 307 590
Közvilágítás korszerűsítése	9 215 160
VJP - Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége részleges felújítási munkái, energetikai korszerűsítése	21 453 254 (Benyújtható támogatás igény jóváhagyott támogatási összege)

Basal	
támogatás megnevezése	támogatás összege
2025. évi szociális célú tűzifa támogatás	905 510
Kommunális eszközök beszerzése	2 860 530
Közvilágítás korszerűsítése	3 744 675

Patapoklosi	
támogatás megnevezése	támogatás összege
2025. évi szociális célú tűzifa támogatás	2 687 320
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	15 305 422

Somogyhatvan	
támogatás megnevezése	támogatás összege
2025. évi szociális célú tűzifa támogatás	3.253.740

Somogyviszló	
támogatás megnevezése	támogatás összege
2025. évi szociális célú tűzifa támogatás	1 986 280
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	29 031 044
Közvilágítás korszerűsítése	4 894 665

Statisztikai adatszolgáltatások

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, mely felöleli a hivatali munka teljes területét pl. hatósági statisztika, szociális statisztika, gyámhatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházási statisztika, mezőgazdasági statisztika stb.

Valamennyi ügyintézőt érintően folyamatos adatszolgáltatást kell teljesíteni a különböző szervek felé (pl. MÁK, Kormányhivatal, NEA, állami foglalkoztatási szerv), melyre sok esetben csak néhány napos határidőt adnak.

...

Összességében elmondható, hogy a hivatal 2025. évben – a létszámhiányos működés ellenére is - nagyobb fennakadások nélkül tudta teljesíteni feladatait.

Köszönjük a Polgármester Asszony/Úr és a Képviselő-testület munkánkhoz nyújtott támogatását, együttműködését!

Köszönjük valamennyi Kollégának a lelkiismeretes és kitartó munkát, az ügyfelekkel és egymással szemben tanúsított türelmet!

Kérjük a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Nagypeterd, 2026. január 29.

dr. Borsos Kinga
jegyző

Bakos Andor
aljegyző

7.

Állami támogatás

	forintban 2025	forintban 2026
megnevezés	**összesen**	**összesen**
1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	1 716 000	1 716 000
Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	1 440 500	1 856 000
Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	480 000	0
1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	545 615	545 615
1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	1 664 385	100 000
1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok	6 600 000	6 600 000
1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	2 550
polgármesteri illetmény támogatása	10 821 841	10 944 618
A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	***23 270 891***	***21 764 783***
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	7 902 000	12 423 500
Falugondnoki feladatok támogatása	6 343 500	6 343 500
Falugondnoki feladatok kiegészítő támogatása	0	56 716
SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	***14 245 500***	***18 823 716***
RÁSZORULÓ GYERMEKEK INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI SZÜNIDEI ÉTKEZTETÉSÉNEK TÁMOGATÁSA	**767 270**	**1 142 400**
TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	***2 270 000***	***2 270 000***
TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA kiegészítő támogatás	***771 564***	***771 564***
ÖSSZESEN	**41 325 225**	**44 772 463**

RÓZSAFA

Sorszám	Főkönyvi szám	COFOG		Megjegyzés	2026	
1.	091111	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	10 820 165 Ft	
2.	091111	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) polg. illetmény kieg. 7 HÓNAP	6 384 363 Ft	
3.	091111	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	polgármesteri illetmény támogatása feltételezzük a maradék 5 hónapot	4 560 255 Ft	
4.	091131	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	18 823 716 Ft	12 423 500 ft szociális kiadásra,6 343 500 ft falugondnok, 56 716 ft falug. Kieg.
5.	091132	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	1 142 400 Ft	
6.	091141	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000 Ft	
7.	091141	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) bér kiegészítő támogatás	771 564 Ft	
8.	0916	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Közfoglalkoztatás bér + járulék		
9.	0916	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	Közfoglalkoztatás bér + járulék	1 114 842 Ft	
10.	093431	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	Kommunális adó	500 000 Ft	
11.	0935137	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	Iparűzési adó	8 000 000 Ft	
12.	0936131	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	Települési földadó	0 Ft	
13.	0936171	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	Pótlék	100 000 Ft	
14.	0940821	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Kapott kamat	98 Ft	
15.	094111	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Egyéb működési bevételek	200 000 Ft	
16.	0981311	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Maradvány	8 121 509 Ft	
ÖSSZES BEVÉTEL					***62 808 912 Ft***	

RÓZSAFA BEVÉTELEK

RÓZSAFA - KIADÁS MÓDOSÍTVA: 2026.02.05. (SZÜRKE SZÍNNEL JELÖLVE)

Sorszám	Főkönyv	COFOG	Megnevezés	Megjegyzés	2026
1.	051211	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Választott tisztségviselők juttatásai (polgármesteri illetmény: 12.012.000 ft, polgm.ktgtérítés: 1.801.800.- ft,Polgármester cafetéria bruttó 400.000 ft, nettó 348.000 ft)	14 213 800 Ft
2.	05211	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó polgármester	1 673 560 Ft
3.	051211	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Választott tisztségviselők juttatásai -képviselők bére: 720 000 ft, alpog. Bér: 360 000 ft	1 080 000 Ft
4.	05211	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó alpolgármester, képviselők	131 040 Ft
5.	053221	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Egyéb komm. Szolg. (telefon)	200 000 Ft
6.	053311	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Közüzem ÁRAMDÍJ	0 Ft
7.	053314	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Közüzem VÍZDÍJ	150 000 Ft
8.	053312	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Közüzem GÁZDÍJ	3 088 000 Ft
9.	053341	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Karbantartás	20 000 Ft
10.	053211	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Informatikai szolgáltatás	230 000 Ft
11.	053361	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (Főépítész díja 2025.03.01-től 40000 ft/negyedév)	160 000 Ft
12.	053371	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Egyéb szolgáltatás (biztosítás, levélfeladás, tűzvédelmi és munkavédelmi szolg., nyomatdíj, belső ellenőr)	1 400 000 Ft
13.	053511	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Működési célú előzetesen felszámított áfa	1 000 000 Ft
14.	053551	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Egyéb dologi kiadás	600 000 Ft
15.	056411	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Kisértékű tágyi eszköz	0 Ft
16.	05671	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0 Ft
17.	053121	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Irodaszerek	50 000 Ft
18.	053121	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Egyéb üzemeltetési anyagok	300 000 Ft
19.	5506081	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0 Ft
20.	0571	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Ingatlanok felújítása (Kossuth u. északi oldal útpadka jobb, bal oldal)	1 134 100 Ft
21.	0574	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Beruházás áfája	306 208 Ft
22.	055131	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	TARTALÉK	320 000 Ft
23.	059141	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Megelőlegezés visszafizetése	1 122 252 Ft
24.				**összesen**	**27 178 960 Ft**
25.	053121	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés	Üzemeltetési anyag (temető)	65 000 Ft
26.	053511	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés	Működési célú előzetesen felszámított áfa (temető)	20 000 Ft
27.	053371	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés	Egyéb szolgáltatások (temető)	0 Ft
28.				**összesen**	**85 000 Ft**
29.	05211	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	KÖZFOGLALKOZTATÁS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOC.HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	
30.	0511011	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	KÖZFOGLALKOZTATÁS TÖRVÉNY SZERINTI ILLETMÉNY	
31.	053121	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	KÖZFOGLALKOZTATÁS ÜZEMELTETÉSI ANYAG DOLOGI KIADÁSOK	
32.	053511	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	KÖZFOGLALKOZTATÁS MŰKÖDÉSI CÉLÚ ELŐZETESEN FELSZÁMÍOTT ÁFA	
33.				**összesen:**	**0 Ft**
34.	05211	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	KÖZFOGLALKOZTATÁS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOC.HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	204 126 Ft
35.	0511011	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	KÖZFOGLALKOZTATÁS TÖRVÉNY SZERINTI ILLETMÉNY	3 140 400 Ft
36.	053121	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	KÖZFOGLALKOZTATÁS ÜZEMELTETÉSI ANYAG DOLOGI KIADÁSOK	
37.	053511	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	KÖZFOGLALKOZTATÁS MŰKÖDÉSI CÉLÚ ELŐZETESEN FELSZÁMÍOTT ÁFA	
38.				**összesen**	**3 344 526 Ft**

39.	053371	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	Egyéb szolgáltatás (szemétszállítás)	200 000 Ft
40.	053511	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	Működési célú előzetesen felszámított áfa (szemétszállítás)	55 000 Ft
41.				**összesen**	**255 000 Ft**
42.	053511	064010	Közvilágítás	Működési célú előzetesen felszámított áfa (közvilágítás)	400 000 Ft
43.	053341	064010	Közvilágítás	Karbantartás (közvilágítás)	
44.	0533111	064010	Közvilágítás	Közüzemi díjak (közvilágítás)	670 000 Ft
45.	053333	064010	Közvilágítás	Bérleti díj (közvilágítás)	580 000 Ft
46.	053371	064010	Közvilágítás	Egyéb szolgáltatás (közvilágítás)	214 020 Ft
47.				**összesen**	**1 864 020 Ft**
48.	0511013	066010	Zöldterület-kezelés	Törvény szerinti illetmények (zöldterület kezelés)	
49.	051231	066010	Zöldterület-kezelés	Egyéb külső személyi juttatás (zöldterület)	0 Ft
50.	0521	066010	Zöldterület-kezelés	Szociális hozzájárulási adó kiadásai (zöldterület)	
51.	053123	066010	Zöldterület-kezelés	Üzemeltetési anyagok beszerzése (zöldterület)	500 000 Ft
52.	053343	066010	Zöldterület-kezelés	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (zöldterület)	0 Ft
53.	053371	066010	Zöldterület-kezelés	Egyéb szolgáltatás (zöldterület)	100 000 Ft
54.	053513	066010	Zöldterület-kezelés	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (zöldterület)	162 000 Ft
55.				**ÖSSZESEN**	**762 000 Ft**
56.	051101	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Törvény szerinti illetmény (község)	0 Ft
57.	051221	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (község)	0 Ft
58.	051231	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Egyéb külső személyi juttatás (község)	0 Ft
59.	0521	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (község)	0 Ft
60.	053551	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Egyéb dologi kiadás (község)	20 000 Ft
61.	053341	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (község)	140 000 Ft
62.	053371	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatás (község: bankköltség, fuvardíj, kártyadíj, kémény tisztítás)	400 000 Ft
63.	053511	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Működési célú előzetesen felszámított áfa **(község)**	500 000 Ft
64.	0531231	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Üzemeltetési anyag (község)	700 000 Ft
65.	0533111	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Közüzem (áram község)	
66.	053311	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Közüzem (gáz község)	0 Ft
67.	053311	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Közüzem (víz község)	10 000 Ft
68.	053221	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Egyéb komm. Szolg (község telefon)	50 000 Ft
69.	053211	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Inform. Szolg. (község internet)	50 000 Ft
70.				**összesen**	**1 870 000 Ft**
71.	0511011	082092	Közművelődés	Törvény szerinti illetmények (könyvtár)	2 239 200 Ft
72.	0511091	082092	Közművelődés	Közlekedési költségtérítés (könyvtár)	160 000 Ft
73.	0521	082092	Közművelődés	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (könyvtár)	291 096 Ft
74.	053341	082092	Közművelődés	Üzemeltetési anyagok (könyvtár: rendezvényre étel, ital, dekorációs kellékek, irodaszerek)	900 000 Ft
75.	053223	082092	Közművelődés	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	
76.	053211	082092	Közművelődés	Inform. Szolg. (könyvtár internet)	0 Ft
77.	053371	082092	Közművelődés	Egyéb szolgáltatás (könyvtár: rendezvényekhez kapcsolódó szolgáltatások)	400 000 Ft
78.	053511	082092	Közművelődés	Működési célú előzetesen felszámított áfa (könyvtár)	500 000 Ft
79.	0533111	082092	Közművelődés	Közüzemi díj (könyvtár áram)	140 000 Ft
80.	0533141	082092	Közművelődés	Közüzemi díj (könyvtár víz)	15 000 Ft
81.	0533121	082092	Közművelődés	Közüzemi díj (könyvtár gáz)	500 000 Ft
82.	053351	082092	Közművelődés	Egyéb dologi kiadás (könyvtár)	20 000 Ft
83.	05641	082092	Közművelődés	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0 Ft
84.	05671	082092	Közművelődés	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0 Ft
85.				**összesen**	***5 165 296 Ft***
86.	05211	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (falugondnok)	745 000 Ft
87.	053121	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Üzemeltetési anyagok (falugondok)	1 200 000 Ft
88.	053371	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Egyéb szolgáltatás (biztosítás, mosás, parkolás, képzés) (falugondok)	260 000 Ft
89.	053511	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Működési célú előzetesen felszámított áfa (falugondok)	320 000 Ft
90.	053551	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Egyéb dologi kiadás (falugondok)	0 Ft
91.	0511011	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Törvény szerinti illetmény (falugondnok)	5 186 040 Ft
92.	0511081	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Ruházati költségtérítés (falugondnok)	100 000 Ft
93.	0532211	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Egyéb komm. Szolg (falugondok)	45 000 Ft
94.	053211	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Inform. Szolg. (könyvtár falugondnok)	30 000 Ft
95.	05110711	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Béren kívüli juttatás (falugondok)	100 000 Ft
96.	0511033	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Céljuttatás (falugondnok)	432 170 Ft
97.	053341	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Karbantartás (falugondok)	300 000 Ft
98.				**összesen**	**8 718 210 Ft**
99.	053121	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Üzemeltetési anyagok (karácsonyi, mikulás csomag)	0 Ft
100.	0548317	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Közüzemi díj támogatás	230 000 Ft
101.	053373	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Szociális tüzifa fuvar	0 Ft
102.	0548317	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Települési támogatás kiadásai	12 193 500 Ft
103.				**összesen**	**12 423 500 Ft**
104.	05332	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	Szünidei gyermek étkeztetés	899 527 Ft
105.	053511	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	Működési célú előzetesen felszámított áfa	242 873 Ft
106.				**összesen**	**1 142 400 Ft**
				Összesen kiadás:	**62 808 912 Ft**

RÓZSAFA

Sorszám	Főkönyv	COFOG	Megnevezés	Megjegyzés	2026	
1.	051211	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Választott tisztségviselők juttatásai (polgármesteri illetmény: 12.012.000 ft, polgm.ktgtérítés: 1.801.800.- ft,Polgármester cafetéria bruttó 400.000 ft, nettó 348.000 ft)	14 213 800 Ft	
2.	05211	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó polgármester	1 673 560 Ft	
3.	051211	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Választott tisztségviselők juttatásai -képviselők bére: 720 000 ft, alpog. Bér: 360 000 ft	1 080 000 Ft	
4.	05211	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó alpolgármester, képviselők	131 040 Ft	
5.	053221	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Egyéb komm. Szolg. (telefon)	200 000 Ft	
6.	053311	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Közüzem ÁRAMDÍJ	0 Ft	
7.	053314	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Közüzem VÍZDÍJ	10 000 Ft	X
8.	053312	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Közüzem GÁZDÍJ	3 088 000 Ft	
9.	053341	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Karbantartás	20 000 Ft	
10.	053211	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Informatikai szolgáltatás	230 000 Ft	
11.	053361	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (Főépítész díja 2025.03.01-től 40000 ft/negyedév)	480 000 Ft	X
12.	053371	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Egyéb szolgáltatás (biztosítás, levélfeladás, tűzvédelmi és munkavédelmi szolg., nyomatdíj, belső ellenőr)	1 400 000 Ft	
13.	053511	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Működési célű előzetesen felszámított áfa	1 000 000 Ft	
14.	053551	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Egyéb dologi kiadás	600 000 Ft	
15.	056411	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Kisértékű tágyi eszköz	0 Ft	
16.	05671	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0 Ft	
17.	053121	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Irodaszerek	50 000 Ft	
18.	053121	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Egyéb üzemeltetési anyagok	300 000 Ft	
19.	5506081	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0 Ft	
20.	0571	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Ingatlanok felújítása (Kossuth u. északi oldal útpadka jobb, bal oldal)	1 134 100 Ft	
21.	0574	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Beruházás áfája	306 208 Ft	
22.	055131	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	TARTALÉK	0 Ft	X
23.	059141	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Megelőlegezés visszafizetése	1 122 252 Ft	
24.				**összesen**	**27 038 960 Ft**	
25.	053121	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés	Üzemeltetési anyag (temető)	65 000 Ft	
26.	053511	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés	Működési célű előzetesen felszámított áfa (temető)	20 000 Ft	
27.	053371	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés	Egyéb szolgáltatások (temető)	0 Ft	
28.				**összesen**	**85 000 Ft**	
29.	05211	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	KÖZFOGLALKOZTATÁS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOC.HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ		
30.	0511011	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	KÖZFOGLALKOZTATÁS TÖRVÉNY SZERINTI ILLETMÉNY		
31.	053121	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	KÖZFOGLALKOZTATÁS ÜZEMELTETÉSI ANYAG DOLOGI KIADÁSOK		
32.	053511	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	KÖZFOGLALKOZTATÁS MŰKÖDÉSI CÉLÚ ELŐZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA		
33.				**összesen:**	**0 Ft**	
34.	05211	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	KÖZFOGLALKOZTATÁS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOC.HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	204 126 Ft	
35.	0511011	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	KÖZFOGLALKOZTATÁS TÖRVÉNY SZERINTI ILLETMÉNY	3 140 400 Ft	
36.	053121	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	KÖZFOGLALKOZTATÁS ÜZEMELTETÉSI ANYAG DOLOGI KIADÁSOK		
37.	053511	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	KÖZFOGLALKOZTATÁS MŰKÖDÉSI CÉLÚ ELŐZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA		
38.				**összesen**	**3 344 526 Ft**	

39.	053371	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	Egyéb szolgáltatás (szemétszállítás)	200 000 Ft
40.	053511	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	Működési célú előzetesen felszámított áfa (szemétszállítás)	55 000 Ft
41.				**összesen**	**255 000 Ft**
42.	053511	064010	Közvilágítás	Működési célú előzetesen felszámított áfa (közvilágítás)	400 000 Ft
43.	053341	064010	Közvilágítás	Karbantartás (közvilágítás)	
44.	0533111	064010	Közvilágítás	Közüzemi díjak (közvilágítás)	670 000 Ft
45.	053333	064010	Közvilágítás	Bérleti díj (közvilágítás)	580 000 Ft
46.	053371	064010	Közvilágítás	Egyéb szolgáltatás (közvilágítás)	214 020 Ft
47.				**összesen**	**1 864 020 Ft**
48.	0511013	066010	Zöldterület-kezelés	Törvény szerinti illetmények (zöldterület **kezelés**)	
49.	051231	066010	Zöldterület-kezelés	Egyéb külső személyi juttatás (zöldterület)	0 Ft
50.	0521	066010	Zöldterület-kezelés	Szociális hozzájárulási adó kiadásai (zöldterület)	
51.	053123	066010	Zöldterület-kezelés	Üzemeltetési anyagok beszerzése (zöldterület)	500 000 Ft
52.	053343	066010	Zöldterület-kezelés	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (zöldterület)	0 Ft
53.	053371	066010	Zöldterület-kezelés	Egyéb szolgáltatás (zöldterület)	100 000 Ft
54.	053513	066010	Zöldterület-kezelés	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (zöldterület)	162 000 Ft
55.				**ÖSSZESEN**	**762 000 Ft**
56.	051101	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Törvény szerinti illetmény (község)	0 Ft
57.	051221	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (község)	0 Ft
58.	051231	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Egyéb külső személyi juttatás (község)	0 Ft
59.	0521	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (község)	0 Ft
60.	053551	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Egyéb dologi kiadás (község)	20 000 Ft
61.	053341	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (község)	140 000 Ft
62.	053371	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatás (község: bankköltség, fuvardíj, kártyadíj, kémény tisztítás)	400 000 Ft
63.	053511	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Működési célú előzetesen felszámított áfa (község)	500 000 Ft
64.	0531231	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Üzemeltetési anyag (község)	700 000 Ft
65.	0533111	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Közüzem (áram község)	
66.	053311	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Közüzem (gáz község)	0 Ft
67.	053311	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Közüzem (víz község)	150 000 Ft
68.	053221	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Egyéb komm. Szolg (község telefon)	50 000 Ft
69.	053211	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Inform. Szolg. (község internet)	50 000 Ft
70.				**összesen**	**2 010 000 Ft**
71.	0511011	082092	Közművelődés	Törvény szerinti illetmények (könyvtár)	2 239 200 Ft
72.	0511091	082092	Közművelődés	Közlekedési költségtérítés (könyvtár)	160 000 Ft
73.	0521	082092	Közművelődés	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (könyvtár)	291 096 Ft
74.	053341	082092	Közművelődés	Üzemeltetési anyagok (könyvtár: rendezvényre étel, ital, dekorációs kellékek, irodaszerek)	900 000 Ft
75.	053223	082092	Közművelődés	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	
76.	053211	082092	Közművelődés	Inform. Szolg. (könyvtár internet)	0 Ft
77.	053371	082092	Közművelődés	Egyéb szolgáltatás (könyvtár: rendezvényekhez kapcsolódó szolgáltatások)	400 000 Ft
78.	053511	082092	Közművelődés	Működési célú előzetesen felszámított áfa (könyvtár)	500 000 Ft
79.	0533111	082092	Közművelődés	Közüzemi díj (könyvtár áram)	140 000 Ft
80.	0533141	082092	Közművelődés	Közüzemi díj (könyvtár víz)	15 000 Ft
81.	0533121	082092	Közművelődés	Közüzemi díj (könyvtár gáz)	500 000 Ft
82.	053351	082092	Közművelődés	Egyéb dologi kiadás (könyvtár)	20 000 Ft
83.	05641	082092	Közművelődés	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0 Ft
84.	05671	082092	Közművelődés	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0 Ft
85.				**összesen**	**5 165 296 Ft**
86.	05211	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (falugondnok)	745 000 Ft
87.	053121	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Üzemeltetési anyagok (falugondok)	1 200 000 Ft
88.	053371	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Egyéb szolgáltatás (biztosítás, mosás, parkolás, képzés) (falugondok)	260 000 Ft
89.	053511	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Működési célú előzetesen felszámított áfa (falugondok)	320 000 Ft
90.	053551	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Egyéb dologi kiadás (falugondok)	0 Ft
91.	0511011	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Törvény szerinti illetmény (falugondnok)	5 186 040 Ft
92.	0511081	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Ruházati költségtérítés (falugondnok)	100 000 Ft
93.	0532211	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Egyéb komm. Szolg (falugondok)	45 000 Ft
94.	053211	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Inform. Szolg. (könyvtár falugondnok)	30 000 Ft
95.	05110711	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Béren kívüli juttatás (falugondok)	100 000 Ft
96.	0511033	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Céljuttatás (falugondnok)	432 170 Ft
97.	053341	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Karbantartás (falugondok)	300 000 Ft
98.				**összesen**	**8 718 210 Ft**
99.	053121	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Üzemeltetési anyagok (karácsonyi, mikulás csomag)	0 Ft
100.	0548317	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Közüzemi díj támogatás	230 000 Ft
101.	053373	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Szociális tüzifa fuvar	0 Ft
102.	0548317	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Települési támogatás kiadásai	12 193 500 Ft
103.				**összesen**	**12 423 500 Ft**
104.	05332	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	Szünidei gyermek étkeztetés	899 527 Ft
105.	053511	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	Működési célú előzetesen felszámított áfa	242 873 Ft
106.				**összesen**	**1 142 400 Ft**
				Összesen kiadás:	**62 808 912 Ft**

8.

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 11-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előterjesztést készített: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakba: Áht.) 29/A. §-ban foglaltak szerint:
„**A helyi önkormányzat**, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás **évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg**
a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti **saját bevételeinek és**
b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő **fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**"

Az **önkormányzat saját bevételei**nek fogalmát az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint tartalmazza:
Az önkormányzat saját bevételének minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

Az **önkormányzat adósságot keletkeztető ügyelet**ei alatt a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti ügyeletek értendők:
(2) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:
a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
b) a számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettséget és az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását.

Nagypeterd, 2026. január 23.

Németh Norbert
polgármester

Határozati javaslat:

Rózsafa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 29/A. §-ban foglalt feladatkörében eljárva az önkormányzat saját bevételei, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés melléklete szerinti táblázatban bemutatottak alapján állapítja meg.
Határidő: azonnal
Felelős: Németh Norbert polgármester

forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2027.	2028.	2029	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	8925000	9371250	9839812	28136062
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	105000	110250	115762	331012
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+... .+07)	**08**	9030000	9481500	9955574	28467074
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	**09**	4515000	4740750	4977787	14233537
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség	**10**				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	**18**	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26**	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	**27**	4515000	4740750	4977787	14233537

ELŐTERJESZTÉS

9

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 11-i ülésére

Tárgy: Döntés a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 151. §-t, amely az cafetéria juttatásról rendelkezik.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a kormánytisztviselő cafetériajuttatásként - választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetériajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetériajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A polgármesterre vonatkozó cafetéria - rendszerrel kapcsolatos részletes szabályozás elfogadására a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő – testület jogosult. A képviselő-testületnek ***a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal kell dönteni.***
A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap (38.650,-Ft) ötszörösénél, azaz bruttó 193.250,- Ft-nál, és nem haladhatja meg Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (3) bekezdésében meghatározott nettó 400.000,- forintot.

2024. évben a cafetéria-juttatás éves keretösszege bruttó 231.900,- forintban, 2025. évben nettó 400.000,- forintban került meghatározásra.

Az Mötv. 35. § (4) bekezdése alapján, „az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat", ezért az előterjesztést nyilvános ülésen szükséges tárgyalni.

Nagypeterd, 2026. január 23.

Németh Norbert
polgármester

Határozati javaslat:
Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Németh Norbert polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegét …… forintban határozza meg.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 11-i ülésére

Tárgy: A polgármester 2026. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIV. törvény rendelkezik a főállású polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról, melynek értelmében:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.
(2) A polgármester előterjesztésére ***a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja*** *a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az* ***ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni****, valamint* ***igénybe venni****. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az* ***ütemezéstől eltérően csak*** *előre nem látható,* ***rendkívüli esetben, vagy*** *az igénybevételt megelőzően* ***legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően*** *veheti igénybe.*
(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.
(4) A polgármesternek ***a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig*** *kell igénybe venni vagy kiadni.”*

A 2026. évi szabadság a következők szerint alakul:

Előző évről áthozat: 17 nap

Tárgyévi szabadság (01.01.-12.31.): 39 nap

2026. évben összes igénybe vehető szabadság: 56 nap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a benyújtott szabadság ütemterv alapján a 2026. évi szabadságütemezés jóváhagyását.

Nagypeterd, 2026. január 23.

Németh Norbert
polgármester

Határozati javaslat:
Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Németh Norbert polgármester 2026. évi szabadság ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

A költségvetési szerv neve: Költségvetési év: 2026

SZABADSÁGNYILVÁNTARTÁS
- KÖZTISZTVISELŐK RÉSZÉRE -

A köztisztviselő neve: Németh Norbert Zoltán Adóazonosító száma: .....
Munkaköre: Balassi polgármester Besorolása: .....
Munkaviszonyának kezdete: 2024.10.01. Születési ideje: .....

I. A fizetett szabadságok számának meghatározása:

Alap szabadság	Rekreációs szabadság	Pótszabadság								Tanulmányi szabadság	Mindösszesen
		Besorolástól függő	Vezetői	Aljegyzői, jegyzői, főjegyzői	Fiatalkorú	Gyermekek utáni	Vakok	Egyéb	Összesen		
39	17 Alapból										56

II. Fizetés nélküli szabadság:

Jogcímei:	Időtartama tól-ig	Időtartama (munkanap)
Összesen:		

III. A szabadság ütemezése (Ü) és felhasználása (F)

Hó		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Felhasználás össz. 1.*	2.*	3.*
I.	Ü																																		
	F																																		
II.	Ü																							X	X	X	X	X							
	F																																		
III.	Ü									X	X	X	X	X										X	X	X	X	X			X	X			
	F																																		
IV.	Ü	X	X					X	X	X	X																								
	F																																		
V.	Ü																										X	X	X	X					
	F																																		
VI.	Ü	X	X	X			X	X	X	X	X																			X	X				
	F																																		
VII.	Ü						X	X	X	X	X			X																					
	F																																		
VIII.	Ü																																		
	F																																		
IX.	Ü																																		
	F																																		
X.	Ü																																		
	F																																		
XI.	Ü																																		
	F																																		
XII.	Ü											X		X	X	X	X	X				X	X	X					X	X	X	X			
	F																																		

Igénybevett összesen:

Alap- és pótszabadság összesen:
Tanulmányi szabadság (fizetett):
Fizetés nélküli szabadság:

1.* Alap- és pótszabadság
2.* Tanulmányi szabadság (fizetett)
3.* Fizetés nélküli szabadság

M.

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az avarégetés szabályairól szóló 9/2023. (VII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja az avarégetés időpontjára vonatkozó szabályok módosítása a lakosság igényeinek megfelelően.

[2] Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az avarégetés szabályairól szóló 9/2023. (VII. 4.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Avar égetése adott év május 1. napjától október 31. napjáig kizárólag kedden és szombaton 10.00 és 18.00 óra közötti időszakban, adott év november 1. napjától következő év április 30. napjáig a hét bármely napján ~~10.00 és 18.00 óra közötti időszakban~~ végezhető, kivéve ünnepnapokon és az országosan elrendelt általános tűzgyújtási tilalom idejét."

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az avar és kerti hulladék elégetésére biztosított időpont módosítását tartalmazza a lakossági igények figyelembe vételével.

A 2. §-hoz

A hatályba lépésről rendelkezik.

12.

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2021. (VIII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja a rendkívüli támogatásra vonatkozó rendelkezések módosítása.

[2] Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §- ában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2021. (VIII.26.) önkormányzati rendelet 12. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Amennyiben az igénylő rendkívüli életkörülményei indokolják, a támogatás a (4) bekezdésben meghatározott jövedelemhatár figyelmen kívül hagyásával, méltányosságból is megállapítható."

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A módosító rendelkezést tartalmazza.

A 2. §-hoz

A hatályba lépésről rendelkezik.

13.

ELŐTERJESZTÉS

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 11-i ülésére

Tárgy: A 2026. évi közművelődési szolgáltatási terv elfogadása
Előterjesztést készített: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.
A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.
Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését;
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be;
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és
- a résztvevők tervezett számát;
- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását.

Nagypeterd, 2026. január 23.

Németh Norbert
polgármester

Határozati javaslat:
Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-ában foglalt feladatkörében eljárva a 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervet elfogadja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a terv helyben szokásos módon, valamint a közösségi színtérben történő közzétételéről.
Határidő: azonnal

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Rózsafa
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi tér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi Ház és Könyvtár Közösségi Tér
Közművelődési intézmény székhely címe	7914 Rózsafa, Kossuth u. 41/B
Ellátott alapszolgáltatások	művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Németh Norbert polgármester
Szakmai vezető neve	Konczosné Gál Andrea
Kitöltő neve és beosztása	Konczosné Gál Andrea közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	06 70 500 6420
Kitöltő e-mail címe	rozsafakonyvtar@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Caudri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Uniós pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
Közművelődési alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Farsangi Jelmezverseny	A településen élők (felnőtt és ifjúsági) jelmezes ünnepsége	2026.02.21. (szombat) 17 ó	60	közösségi színtér	részvevők beöltözenek, szervezők közreműködnek	0	30 000				
		Húsvéti kézműves foglalkozás	Ünnepi készülődés közösségben	2026.04.01. (szerda) 16 ó	30	közösségi színtér	kézműves foglalkozáson való részvétel	0	5 000				
		Anyák napi kézműves foglalkozás	Saját készítésű alkotások közösségben	2026.04.29. (szerda) 15 ó	30	közösségi színtér	kézműves foglalkozáson való részvétel	0	0				
		Gyermeknapi Rendezvény	A település lakossága részére családi programnap	2026.05.30. (szombat) 13 ó	150	volt általános iskola udvara	programokon való részvétel, szervezés	0	600 000				
		Apák napi kézműves foglalkozás	Saját készítésű alkotások közösségben	2026.06.17. (szerda) 15 ó	20	könyvtár	kézműves foglalkozáson való részvétel	0	0				
		Őszi kézműves foglalkozás	Saját készítésű alkotások közösségben	2026.09.16. (szerda) 16 ó	30	közösségi színtér	kézműves foglalkozáson való részvétel	0	0				
		Idősek Napi Rendezvény	A településen élő időskorú lakosság köszöntése kulturális műsorral	2026.10.03. (szombat) 16 óra	50	közösségi színtér	programokon való részvétel, szervezés	0	400 000				
		Tökfaragó Verseny	A halloween-i naphoz kapcsolódó kézműves fogl.	2026.10.29. (csütörtök) 15 ó	40	közösségi színtér	kézműves foglalkozáson való részvétel	0	0				
		Halloween-i felvonulás	Halloween napjához kapcsolódó megemlékezés a lakosság körében	2026.10.31. (szombat) 16 ó	100	közösségi színtér udvara, település utcái	programokon való részvétel, szervezés	0	100 000				
		Márton-napi kézműves foglalkozás	Saját készítésű alkotások közösségben	2026.11.11. (szerda) 15 ó	20	könyvtár	kézműves foglalkozáson való részvétel	0	0				
		Adventi kézműves foglalkozás	Ünnepi készülődés közösségben	2026.11.25. (szerda) 16 ó	30	közösségi színtér	kézműves foglalkozáson való részvétel	0	10 000				
		Mikulás-nap	Mikulás-nap megünneplése a gyermekek körében	2026.12.05. (szombat) 16 ó	60	közösségi színtér	programon való részvétel, szervezés	0	0				
		Karácsonyi Ünnepség	A településen élő óvodások, iskolások, nyugdíjasok karácsonyi ünnepsége	2026.12.19. (szombat) 16 ó	60	közösségi színtér	programon való részvétel, szervezés	0	5 000				
	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése												
	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása												
	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Ünnepi megemlékezés Magyar kultúra napja	Rendhagyó irodalomóra - könyvtári program	2026.01.21. (szerda)	15	könyvtár	programon való részvétel	0	0				
		Március 15-ei nemzeti ünnep, koszorúzás	Emlékezés az 1848-as forr. és szh. hőseire, áldozatukra	2026.03.15. (vasárnap) 10 óra	40	közösségi színtér, templomkert	megemlékezésen való részvétel	0	5 000				
		Április 8-i Nemzetközi roma nap	A roma kultúra ünnepe, megemlékezés	2026.04.10. (péntek) 16	30	közösségi színtér	megemlékezésen való részvétel	0	0				
		Augusztus 20-ai nemzeti ünnepről megemlékezés	Szent István napján kenyérszentelés és kulturális műsor a lakosság körében	2026.08.20. (csütörtök) 10 óra	30	közösségi színtér udvara	megemlékezésen való részvétel, szervezés	0	5 000				
		Október 23-ai formabalcoméi való megemlékezés	1956.október 23-ának napjáról való megemlékezés	2026.10.22. (csütörtök) 16 ó	20	könyvtár	megemlékezésen való részvétel	0	0				
	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása												
	A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása												
	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés												
							ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA						
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.	Szakkör (választható 1)	Közösségépítés, kikapcsolódás, művelődés	januártól hetente	10	könyvtár	részvétel, program szervezése	0	5 000				
	Rendezvény/program/projekt 2.	Szakkör (választható 1)	Közösségépítés, kikapcsolódás, művelődés	januártól hetente	5	könyvtár	részvétel, program szervezése	0	5 000				
	Rendezvény/program/projekt 3.	Turkáló	Ingyenes használtruha turkáló a lakosság részére	januártól minden 2. hónap	50	közösségi színtér	részvétel	0	0				
	Rendezvény/program/projekt 4.	Egészség-nap	Egészséges életmódra nevelés elősegítése	2026.05.09. (szombat) 9-15	30	közösségi színtér, könyvtár	programokon való részvétel, szervezés	0	0				
	Rendezvény/program/projekt 5.	Balatoni 1 napos kirándulás	közös kirándulás a település lakosságával	2026. július	50	Balaton	részvétel, programok szervezése	0	150 000				
	Rendezvény/program/projekt 6.	Aerobik torna	mozgás közösségben	havi 4 alkalom	5	iskolai tornaterem	résztvevők közös edzése	0	0				
							Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése	0	1 320 000	0	0	0	0
							ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)		1 320 000				

Jóváhagyási záradék

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közművelődési közösségi színtér 2026. évi szolgáltatási tervét a …….. KT. határoztatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgálatási tervet a közművelődési közösség színté székhelyén jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

.....

polgármester

11. napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 11-i ülésére

Tárgy:	A 2026. évi közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő:	Németh Norbert polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi XCLIII. törvény 5. § (1) bekezdés cd) alpontja alapján a helyi önkormányzatok közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek.

Ugyanezen törvény 42. § (1) bekezdése előírja az éves összesített közbeszerzési terv elkészítésének kötelezettségét:

„Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a közbeszerzési terv jóváhagyását.

Nagypeterd, 2026. január 23.

Németh Norbert
polgármester

Határozati javaslat:
Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi XCLIII. törvény 42. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva Rózsafa Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
Határidő: azonnal

Rózsafa Község Önkormányzata 2026. évi összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya		Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Árubeszerzés	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges
Építési beruházás	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges
Szolgáltatás megrendelése	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges
Építési koncesszió	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges
Szolgáltatási koncesszió	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges	nemleges

Jóváhagyta: Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2026 (.....) KT. határozatával.

Németh Norbert
polgármester

15. napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S
Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 11-i ülésére

Tárgy: Magyar Falu Program pályázati lehetőségek
Előterjesztést készített: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Magyar Falu Program keretében meghirdetésre került a „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése" pályázati kiírás.

A pályázat benyújtási határideje: 2026. január 15. – 2026. február 16.

A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg:

Út, híd építése/felújítása esetén	60 000 000 forint
Járda építése/felújítása esetén	15 000 000 forint
Nyílt- és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása	60 000 000 forint
Kapubehajtó fejlesztése, kialakítása	60 000 000 forint
Parkoló kialakítása, fejlesztése és/vagy helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító önkormányzati tulajdonú ingatlanon, egyéb közterületen szilárd burkolat kialakítása, fejlesztése, felújítása	30 000 000 forint

A támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%- os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül.

2. Szintén a Magyar Falu Program keretében került kiírásra az „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" pályázati kiírás.

A pályázat benyújtási határideje: 2026. január 15. – 2026. február 16.

A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg:

Óvoda, bölcsőde épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	60 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	60 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	8 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	8 000 000 Ft

Óvodai, bölcsődei játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	8 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése	18 000 000 Ft

A támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%- os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését, mely pályázati kategóriára kerüljön támogatási kérelem benyújtásra.

Nagypeterd, 2026. 01. 26.

Németh Norbert
polgármester

FELMONDÁS

Alulírott Kovács Szabolcs, mint Rózsafa község falugondnoka, kérem Rózsafa Község Önkormányzatának polgármesterét, hogy a jelenleg fennálló falugondnoki munkakörben betöltött munkaviszonyom 2026. február 28. napjával közös megegyezéssel megszüntetni szíveskedjen!

Rózsafa, 2026. 02. 02.

Köszönettel,

Kovács Szabolcs

falugondnok

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk.: 2026. 02. 04.
Szám:
Ügyintéző:

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében
falugondnok
Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A falugondnoki feladatok ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működéséről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet és a fenntartó által elfogadott szakmai program alapján történik. Főbb feladatok: falugondnoki gépjármű vezetése, takarítása, nyilvántartások vezetése (menetlevél, tevékenységnapló, üzemanyag és futásteljesítmény nyilvántartása stb.), közreműködés az étkeztetésben, közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában, közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, közreműködés az óvodások, iskolások, fiatalok szállításában, közösségi, művelődési, sport – és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése, egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, a munkáltató által meghatározott egyéb feladatok ellátása.
Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy
FEOR besorolás: 3511 Szociális segítő
Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb
Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Rózsafa

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Németh Norbert polgármester nyújt a +36 30/223-0330-as telefonszámon. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései irányadóak. A jogviszony létesítésekor három hónap próbaidő kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:
- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:
- 2. Befejezett 8. osztály, alap- és középfokú részszakképesítések, felnőttképzési szakmai végzettség, speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, vagy részszakma (középfokú szakképzettség) , Egyéb végzettség, befejezett 8. osztály

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:
- falugondnoki alapképzettség vagy a képzettség megszerzésének vállalása nyilatkozattal
- továbbképzéseken való részvétel vállalása nyilatkozattal

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:
A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem
A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:
- meglévő falugondnoki végzettség
- helyismeret
- legalább 5 év gépjárművezetői tapasztalat
- jó kapcsolatteremtő- és problémamegoldó készség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz
- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Egyéb *(nyilatkozatok az egyéb pályázati feltételeknél)*

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. március 2.

Pályázat benyújtásának módja:
Postai úton vagy személyesen benyújtva: 7914 Rózsafa Kossuth u. 44. címre. Kérjük a borítékon feltüntetni: *„falugondnok”*.
Elektronikus úton a rozsafapolgarmester@gmail.com e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja:
Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a beérkezett pályázatokról. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. március 15.
Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026. március 16.