

**RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

JEGYZŐKÖNYV

**RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2016. DECEMBER 6. NAPJÁN MEGTARTOTT
RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2016. december 6. 11.00 óra, Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalója

Jelen vannak: Bogdán László István elnök
Nyers János Józsefné elnökhelyettes

Távol maradt: Böjti Gábor Andrásné képviselő

Meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző

Bogdán László István elnök tisztelettel köszönti a megjelent képviselő-testületi tagokat és a jegyzőt. Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 2 fő jelen van, tehát az ülés határozatképes. Ismerteti a napirendi pontot. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt. Kéri, hogy aki a fentiekkel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOT 2 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL ELFOGADJA. JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Napirendi pont:

1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Bogdán László István elnök
2. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Bogdán László István elnök
3. Karácsonyi rendezvény tartása
Előterjesztő: Bogdán László István elnök
4. Egyebek

1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a módosítást.

Bogdán László István elnök kéri, aki elfogadja a módosítást, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2016. (XII.06.) NÖ határozata

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítását megismerte, megtárgyalta, azt az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László István elnök

2. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, a Magyar Államkincstárnak be kell küldeni az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, azonban a Kincstár módosítási javaslattal élt. Ismerteti a Kincstár megkeresését és a módosítási javaslatot.

Bogdán László István elnök kéri, aki elfogadja a módosítást, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2016. (XII.06.) NÖ határozata

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását megismerte, megtárgyalta, és azt az alábbiak szerint jóváhagyja:

- 1. A szabályzat a következő 1/A ponttal egészül ki:
„1/A. Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat.”**
- 2. A szabályzat 2. pontja az alábbiak szerint módosul:
„2. Székhelye: 7914 Rózsafa, Kossuth utca 44.”**
- 3. A szabályzat 3. pontjában a „Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Rózsafa” szövegrész „Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Rózsafa” szövegrészre módosul.**

A képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a módosított szervezeti és működési szabályzatot a Magyar Államkincstár részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László István elnök

3. Karácsonyi rendezvény tartása

Bogdán László István elnök javasolja, hogy a rózsafai gyermekek számára tartsanak karácsonyi rendezvényt, ahol gyümölccsel, édességgel, üdítővel kedveskednek számukra. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2016. (XII.06.) NÖ határozata

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy karácsonyi rendezvényt tart a faluban élő gyermekek számára. A rendezvényre szánt költségkeret 100.000,- (Százezer) forint, amelynek fedezete a 2016. évi költségvetésben biztosított. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a rendezvény megszervezéséhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Bogdán László István elnök

4. Egyebek

Bogdán László István elnök elmondja, hogy korábbi döntésüknek megfelelően 500 ezer forint került átutalásra Rózsafa Község Önkormányzata számára. Javasolja úgy módosítani a határozatot, hogy a pénzeszköz átadás célja az augusztusi falunapi rendezvény támogatása legyen. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfaltartással jelezze.

RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2016. (XII.06.) NÖ határozata

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2016. (IV.29.) NÖ határozatát az alábbiak szerint módosítja:

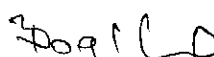
A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 500.000,- (Ötszázezer) forinttal támogatja Rózsafa Község Önkormányzata 2016. augusztusi falunapi rendezvényéhez. A képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a támogatás Rózsafa Község Önkormányzata folyószámlájára történő átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán László István elnök

Bogdán László István elnök elmondja, hogy a 2016. évi közmeghallgatást Rózsafa Község Önkormányzatával közösen tartják, az időpont még nem ismert.

Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezett, megköszöni a képviselő-testület munkáját és az ülést 11.45 órakor berekeszti.


Bogdán László István
elnök




Böjti Gábor Andrásné
jegyzőkönyv-hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.
december 6. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről:**

Bogdán László István elnök

.....
Bogdán László István

Nyers János Józsefné elnökhelyettes

.....
Nyers János Józsefné

Böjti Gábor Andrásné képviselő

.....

Meghívottak:

Dr. Borsos Kinga jegyző

.....
Dr. Borsos Kinga

.....

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS: A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2016.
.... nyilvános ülésére

Az előterjesztés címe: Az önkormányzat 2016. évi költségvetés módosításának
megtárgyalása, jóváhagyása

Előterjesztő: Bogdán László István elnök

Az előterjesztést készítette: Dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Önkormányzat!

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetési tervének összeállítása Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) által meghatározott előírások figyelembe vételével készült (2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése).

Bevételek: 1-10 hónap összesen tény: 937537.-ft

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	936.234 Ft,
működési bevétel (kamat)	1.303 Ft
Költségvetési maradvány:	19.746 Ft.

Kiadások: 1-10. hónap összesen tény :766526.-ft

Dologi kiadások összesen: 130851.-ft (üzemeltetési anyagok beszerzése 94734.-ft,
szolgáltatási kiadások 12096.-ft, áfa 24021.-ft)
Ellátottak pénzbeli juttatása 84860.-ft
Egyéb működési célú támogatás 500000.-ft
Beruházás 50815.-ft

**A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése végrehajtása során az
alábbi módosítások váltak szükségessé:**

1. Kiadási sor
dologi kiadások -479267.-ft
ellátottak pénzbeli juttatása + 85000.-ft
egyéb működési célú támogatás áh. belülre +500000.-ft
beruházások +50815.-ft
2. Bevételi sor
feladatalapú támogatás: +154.548,- Ft
kamatbevétel +2000.-ft

A módosított bevételi és kiadási költségvetés mérleg fő összege 957.980 Ft.

Tisztelt Önkormányzat!

A fentiekben leírtak alapján kérem a költségvetés megvitatását, szükség szerinti kiegészítését, és elfogadását.

Rózsafa, 2016.

Bogdán László István
elnök

Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
BEVÉTELEK

Sor-szám	Bevételi jogcím	Forintban	Forintban
		2016. évi előirányzat	2016. évi mód. előirányzat
1	2	3	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei		
2.	II. Támogatások, kiegészítések (2.1+...+2.3)		2 000
2.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások		
2.2.	Helyi önkormányzati támogatás		
2.3.	Egyéb támogatás		
3.	III. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)	781 686	936 234
3.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	781 686	936 234
3.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről		
4.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről		
4.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről		
5.	V. Felhalmozási célú bevételek (5.1+...+5.3.)		
5.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		
5.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
5.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
6.	VI. Kölcsön visszatérülése		
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6)	781 686	936 234
8.	VII. Finanszírozási bevételek (8.1.+8.3.)	19 746	19 746
8.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	19 746	19 746
8.2.	- ebből: költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele	19 746	19 746
8.3.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek		
8.4.	- ebből: költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.	VIII. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+8+9)	801 432	957 980

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Forintban	Forintban
		2016. évi előirányzat	2016. évi mód. előirányzat
1	2	3	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	801 432	907 165
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások	801 432	322 165
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		85 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		500 000
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2.+2.3.)		50 815
2.1.	Beruházások		50 815
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		
3.	III. Tartalékok (3.1+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	IV. Kölcsön nyújtása		
5.	V. Költségvetési szervek finanszírozása		
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)	801 432	957 980
7.	VI. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)		
7.1.	Működési célú finanszírozási kiadások		
7.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		
8.	VII. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7+8)	801 432	957 980

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Forinban
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi mód.előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
1	2	3	3	4	5
1.	működési bevételek		2 000	Személyi juttatások	
2.	Támogatások, kiegészítések (működési célú)			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	781 686	936 234	Dologi kiadások	801 432
4.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			Ellátottak pénzbeli juttatásai	322 165
5.	Kölcsön visszafizetés (működési célú)			Egyéb működési célú kiadások	85 000
6.	Egyéb bevételek			Tartalékok	500 000
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen: (1+...+12)	781 686	938 234	Költségvetési kiadások összesen: (1+...+12)	801 432
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	19 746	19 746	Működési célú finanszírozási kiadások	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
16.					
17.					
18.					
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen: (14+...+21)	19 746	19 746	Működési célú finanszírozási kiadások összesen: (14+...+21)	
23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	801 432	957 980	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	801 432
24.	Függő, ártúró, kiegyenlítő bevételek			Függő, ártúró, kiegyenlítő kiadások	
25.	BEVÉTEK ÖSSZESEN (23+24)	801 432	957 980	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	801 432
26.	Költségvetési hiány:			Költségvetési többlet:	
27.	Tervezési hiány:			Tervezési többlet:	50 815

I. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

Forintban							
Bevételek			Kiadások				
Sor-szám	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi mód.előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi mód.előirányzat	
1	2	3		4	5	5	
1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése			Beruházások			50 815
2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása			Felújítások			
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Egyéb felhalmozási kiadások			
4.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)			Tartalékok			
5.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről						
6.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről						
7.	Egyéb központi támogatások (áfa visszat.)						
8.	Kölcsön visszatérülés						
9.							
10.							
11.							
12.							
13.	Költségvetési bevételek összesen: (1+...+12)			Költségvetési kiadások összesen: (1+...+12)			50 815
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
16.							
17.							
18.							
22.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: (14+...+21)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen: (14+...+21)			
23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)			Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)			50 815
24.	Függő árfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő árfutó, kiegyenlítő kiadások			
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (23+24)			KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)			50 815
26.	Költségvetés hiány:	—	—	Költségvetési többlet:	—	—	—
27.	Tervezési hiány:	—	—	Tervezési többlet:	—	—	—

**Előirányzat-felhasználási terv
2016. évre**

Forintban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai													
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül		468 117					468 117						936 234
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek													
6.	Működési bevételek			500			500			500	500			2 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	19 746												19 746
11.	Bevételek összesen:	19 746	468 117	500			500	468 117		500	500			957 980
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások													
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
15.	Dologi kiadások	26 847	26 847	26 847	26 847	26 847	26 847	26 847	26 847	26 847	26 847	26 847	26 848	322 165
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								85 000					85 000
17.	Egyéb működési célú kiadások								500 000					500 000
18.	Beruházások							50 815						50 815
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	26 847	26 847	26 847	26 847	26 847	26 847	77 662	611 847	26 847	26 847	26 847	26 848	957 980
23.	Egyenleg	-7 101	441 270	-26 347	-26 847	-26 847	-26 347	390 455	-611 847	-26 347	-26 347	-26 847	-26 848	

Cég: RÓZSAFA CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT, 2016.11.20. 16:23:38
Eper Integrált Pénzügyi Rendszer, www.eper.tv

[illegible]

2016. 11. 28 - 19



MAK D204 - RÓZSAFAI CIGÁNY

Baranya Megyei Igazgatóság

2.

Ügyintézés helye: 7621 Pécs, Apáca utca 6
Ügyintéző: dr. Rózsa Melinda
Telefonszám: 72/421-463

Iktatószám: 02-TNY-1844-2/2016-788007
Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartás
hiánypótlási felhívás

RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT vezetője részére
Rózsa
Kossuth utca 44
7914

VÉGZÉS

A(z) RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT (7914 Rózsa, Kossuth utca 44) által benyújtott, 2016. november hónap 03. napján, a 02-TNY-1844-1/2016-788007 iktatószámon érkezett, RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT (törzskönyvi azonosító: 788007) megnevezésű szervre vonatkozó, "Változásbejelentés - Önkormányzati egyéb törzskönyvi jogi személy" tárgyú kérelme hiányos.

A kérelemben foglaltak bejegyzéséhez az alábbi hiányosságok pótlására hívom fel:

- A szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) nem tartalmaz konkrét rendelkezést a nemzetiségi önkormányzat megnevezéséről. A bevezetőben szereplő név (Rózsa, Cigány Nemzetiségi Önkormányzat) nem egyezik a 3. pontban hivatkozott hivatalos névvel (Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Rózsa). Ezen felül a 3. pontban meghatározott körpecsét felirat nem azonos a használt pecséten valójában feltüntetett névvel. Szíveskedjenek a megnevezést valamennyi helyen azonos módon feltüntetni, és amennyiben a hivatalos név nem egyezik a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezéssel, be kell jelenteni a változást.
- Az SZMSZ 2. pontjában a székhely megadásánál kérjük az irányítószámot (7914) is szerepeltessék.
- Az SZMSZ 4. pontjában szerepel rövidített név, ennek törzskönyvi nyilvántartásba történő felvételét szíveskedjenek kérelmezni a B203 - Változásbejelentési kérelem.
- Az SZMSZ 6. pontja szerint a létesítő okirathoz tartozik egy függelék is a nemzetiségi képviselők névjegyzékéről, melyet nem csatoltak a dokumentumhoz, szíveskedjenek a teljes SZMSZ-t beküldeni.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105/A. § (3) bekezdése szerint a nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személyre vonatkozó bejegyzés módosítása a bejegyzés napjától alkalmazandó, kivéve ha törvény más időpontot, vagy az adatmódosításra irányuló kérelem későbbi időpontot állapít meg. Tehát nem áll módunkban visszamenőleges hatállyal rögzíteni a kérelemben foglaltakat, csak jövőbeni időponttal vagy a törzskönyvi bejegyzés napjával. Utóbbit célszerű választani, ez a legkorábbi, feldolgozás időpontjától alkalmazandó érvénybe lépést jelenti.

A kérelemhez csatolandó okiratok:

- módosított, teljes szervezeti és működési szabályzat,
- B203 - Változásbejelentési kérelem.

Hiánypótlási kötelezettségének a hiánypótló végzés kézhezvétel keltétől számított 20 napon belül tehet eleget.

Felhívom szíves figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget, és az erre megállapított - és a törvény által biztosított maximális határidőnél kevesebb - határidő meghosszabbítását sem kéri, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 31. § (2) bekezdésére hivatkozva a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság az eljárást megszüntetheti. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 104. § (2) bekezdése alapján a hiánypótlási felhívás teljesítésére legfeljebb húsznapos határidő állapítható meg.

Felhívom továbbá a figyelmét arra is, hogy az Áht. 105/B. § (2) bekezdése alapján a bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettséget késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal vagy ugyanabban az eljárásban több alkalommal hiányosan teljesítő bejelentésre kötelezett törzskönyvi szerv az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 167/H. § (2) bekezdése alapján ötszázezer forintig terjedő bírsággal sújtható.

Ezen végzés ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs, az csak a határozat, annak hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen benyújtott bírósági felülvizsgálatban támadható a Ket. 96. § és 98. §-ának rendelkezései, valamint az Áht. 104. § (3) bekezdése alapján.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

INDOKOLÁS

A(z) RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT a(z) RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT megnevezésű szerve vonatkozó, "Változásbejelentés - Önkormányzati egyéb törzskönyvi jogi személy" tárgyú kérelmet nyújtott be a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságához.

A Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság a kérelmet megvizsgálta a következő, alapvető jogszabályi rendelkezések alapján.

Az Ávr. 167/A. §-a, 167/C. §-a valamint 167/E. §-a rendelkezik a törzskönyvi nyilvántartás tartalmáról és az adatok igazolására szolgáló okiratokról.

A kérelem elbírálásához fenti jogszabályi előírások alapján szükséges a rendelkező részben részletezett hiányok pótlása.

Hiánypótlási felhívást tartalmazó végzésemet Ket. 37. § (3) bekezdése, 71-73. §-ai, valamint az Áht. 104. § (2) bekezdése alapján hoztam meg.

A Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét és illetékességét az Áht. 104. § (1) bekezdése, valamint a Magyar Államkincstárról szóló 311/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 6/A. §-a határozzák meg.

Pécs, 2016. november 04.

Lábadyné Csaba Anikó a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.



Radó Krisztina
államháztartási finanszírozási
osztályvezető

Kapják:

1. RÓZSAFAI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT (7914 Rózsafa, Kossuth utca 44)
2. Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság (7621 Pécs, Apáca utca 6)

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben – a továbbiakban: N. tv – 25. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat választott 3 tagú önkormányzati testület, amely Rózsafa területén a cigány kisebbség érdekeinek képviselőjét és védelmét látja el a N. tv szerinti nemzetiségi ügyekben.
- 1/A. Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat.¹
2. Székhelye: 7914 Rózsafa, Kossuth utca 44.²
3. Pecsétje: körpecsét, középen a nemzeti címerrel, körben a „Rózsafai Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Rózsafa” hivatalos név felirattal, lenyomatát ezen szabályzat tartalmazza utolsó oldalán, az aláírás mellett. A pecsét rendeltetésszerű használatát, megőrzését az elnök biztosítja.³
4. A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája: Rózsafai CNÖ.

II. fejezet Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

5. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
6. A nemzetiségi önkormányzati N. tv szerinti feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi képviselők névjegyzékét e szabályzat függeléke tartalmazza.
7. A testület a hatáskörét a szerveire átruházhatja: a hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, a gyakorlásra vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról be kell számolni a testület következő ülésén.
8. A testület hatásköréből nem ruházhatók át a N. tv. bekezdésében felsoroltak.

¹ Beiktatta:/2016. (...) NÖ határozat, hatályos: 2016.-tól

² Módosította:/2016. (...) NÖ határozat, hatályos: 2016.-tól

³ Módosította:/2016. (...) NÖ határozat, hatályos: 2016.-tól

III. fejezet

A testület működése

9. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
10. A testület alakulón kívüli üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze. Együttes akadályoztatásuk esetén az összehívásra a korelnök jogosult.

A testület alakuló ülése

11. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.
12. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
13. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
14. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság tájékoztatást ad a testület tagjai választásának eredményéről.
15. A testület eskütételét követően megválasztja az elnököt.
16. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
17. A testület ezt követően ugyanezen szabályok szerint elnökhelyettest is választ alakuló ülésén.

Rendes ülés, rendkívüli ülés, közmeghallgatás

18. A testület szükség szerint ülésezik, de évente legalább 4 rendes ülést tart, egyszer a költségvetés meghatározásáról, egyszer pedig a zárszámadásról.
19. A testületi ülés rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton is (telefon, fax, stb.) is összehívható.
20. A rendkívüli testületi ülést a képviselők 1/4-ének indítványára össze kell hívni.
21. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
22. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

23. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
24. Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást is kell tartani, amelyen a határozatképes testületnek a nemzetiségi választópolgárok kérdést, közérdekű bejelentést tehetnek fel, véleményt, javaslatot mondhatnak. Erről külön, a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

A testületi ülés összehívása

25. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell, az írásbeli előterjesztésekkel együtt.
26. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.
27. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni a Rózsafa önkormányzat jegyzőjét, továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A jegyző köteles jelezni a testületnek, illetve szerveinek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
28. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
29. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

Az ülés nyilvánossága

30. A testület ülései általában nyilvánosak, zárt ülés csak a N. tv-ben meghatározott esetekben tartható. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, a hallgatóság azonban csak az ülés terem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
31. A testület zárt ülést tart a N. tv bekezdésében meghatározott esetekben.

Az ülés napirendje

32. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
33. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
34. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a./ írásos előterjesztések és határozati javaslatok,
 - b./ szóbeli közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c./ szóbeli tájékoztatók,

d./ egyebek.

35. A szóbeli tájékoztatók keretében az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről.
36. A testületnek előterjesztést tehetnek:
- a./ a képviselők,
 - b./ az elnök és az elnökhelyettes
 - c./ a települési önkormányzat polgármestere, jegyzője vagy megbízottja az elnökkel egyeztetetten.
37. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
38. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, illetve a meghívottól helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

39. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetében az elnökhelyettes elnököl. Együttes akadályoztatásuknál a korelnök vezeti az ülést.
40. Az ülést az ülés vezetője nyitja meg. Feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása, valamint javaslatétel a jegyzőkönyv-hitelesítőre, amelyet a testület választ meg.
41. Az ülést határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 15 napon belül időpontra köteles az ülést megismételten összehívni.
42. Az ülés tartalma alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét.
43. Az ülés vezetője gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. A nyilvános ülésen jelenlevő, arra nem meghívott személy akkor nyilváníthat véleményt, ha szót kap az elnöktől. A véleménynyilvánítás lezárásáról a testület határoz.
44. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülés vezetője adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
45. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. Az ülésvezető az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát, lezárásaként pedig ismerteti a határozati javaslatot.

Döntéshozatal szabályai

46. A testület döntéshozatalából kizárható az, aki vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
47. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség). Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen”, majd „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
48. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges a N. tv-ben meghatározott esetekben.
49. A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül.
50. Az 51. pontban megfogalmazott szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

A testület döntései

51. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben is, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illet meg.
52. A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődően folyamatos arab sorszámmal, zárójelben a testületi ülés évének, hónapjának és napjának megjelölésével ellátva NÖ megjelöléssel kell megjelölni.
53. A határozatokat a testület által meghatározott formában kell kihirdetni és megőrizni. A szervezeti és működési szabályzat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik az Interneten, valamint a helyi hirdetőtáblán és médiában.

A testületi döntés jegyzőkönyve

- 54.** A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hitelesnek tekintendő. A jegyzőkönyv közokirat.
- A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent, nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket.
- 55.** A jegyzőkönyv magyar nyelven készül. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és - a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat jegyzőjének.
- 56.** A képviselők, a testületi ülés jegyzőkönyvéről jegyzőkönyv kivonatot kaphatnak.

A testület munkaterve

- 57.** A testület éves munkatervet készíthet. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
- 58.** A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról, testület általi elfogadásáról az elnök gondoskodik.
- 59.** Az elfogadott munkaterv alapján annak teljesítése az elnök feladata.

IV. fejezet

A képviselők jogállása

- 60.** A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

61. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

62. A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában,

V. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

63. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

64. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a./ segíti a képviselők munkáját,
- b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c./ képviseli az önkormányzatot,
- d./ előterjesztéseket, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet elkészíti és a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e./ kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
- f./ szervezi az önkormányzat munkáját, a határozatok végrehajtását, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről.
- g./ meghatalmazhat kötelezettségvállalásra, illetve utalványozásra és pénztárból történő készpénzfelvételre helyi nemzetiségi önkormányzati képviselőt
- h./ konkrét feladatra megbízást adhat.

65. Az elnök általa meghatározott, meghirdetett rendszerességgel fogadóórát tart a nemzetiségi önkormányzat irodájában.

66. A testület az elnök helyettesítésére, megbízása alapján munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

VI. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása

67. A testület saját hatáskörében - a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:

- a./ a N. tv-ben szabályozottak szerint vagyona használatát.
b./ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott állami és önkormányzati támogatások felhasználását.
68. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
69. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
70. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik. Az államháztartás részeként vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a testület, szabályszerűségéért az elnök felelős.
71. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait megállapodás alapján az önkormányzati polgármesteri hivatal látja el. Kötelezettségvállalásra kizárólag az elnök, vagy helyettese jogosult.
72. Készpénz-előleg felvétele esetén az elszámolásnak – a Kőrhjegyzőség Gazdasági Ügyrendjének megfelelően – 8 napon belül meg kell történnie.
73. A N. tv . §-a alapján a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére a testület döntésével tiszteletdíj állapítható meg az elnöknek, elnökhelyettesnek, illetve a nemzetiségi képviselőknek.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

74. A szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba, kihirdetéséről az elnök gondoskodik.

A szabályzatot a nemzetiségi önkormányzati testület 18/2014. (X.30.) határozata számú határozatával fogadta el.

Rózsafa, 2014. október 30.

Bogdán László István
elnök