

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2019. NOVEMBER 11-ÉN MEGTARTOTT KÖZMEGHALLGATÁSSAL EGYBEKÖTÖTT RENDES NYÍLT ÜLÉSÉRŐL


Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2019. november 11. 14.30 óra Művelődési Ház

Jelen vannak: Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester
Csorbics József képviselő
Kovács József képviselő

Távol maradt: Németh Norbert polgármester
Pap Gyula képviselő

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző
Király Attila Roland RNÖ elnök

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester köszönti a megjelent képviselőket és a jegyzőt. Elmondja, Németh Norbert polgármester helyszíni bejárásán van a Savanyítónál, ahogy ott végez, csatlakozik az üléshez. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 3 fő képviselő jelen van. A meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalnák, azzal, hogy a 6. napirendi ponttól kezdik tárgyalni azokat. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt.

A javasolt napirendi pontokkal kapcsolatban egyéb kiegészítés nem érkezik.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

1. A Szigetvári Kórházzal kötött feladat-átvállalási megállapodás módosítása (háziiorvosi ügyelet)
Előterjesztő: Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester
2. Tájékoztató a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés 2020. évre történő meghosszabbításáról
Előterjesztő: Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester
3. Az önkormányzat vagyongazdálkodása vizsgálatára vonatkozó belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester
4. A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester
5. A 2020-2024. időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadása
Előterjesztő: Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester
6. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása
Előterjesztő: Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester
7. Tájékoztató a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról
Előterjesztő: Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester
8. Tájékoztató a 2020. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
Előterjesztő: Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester
9. Törzskönyvi nyilvántartás módosítása, új kormányzati funkció kód felvétele

- Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
10. A Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás elfogadása
- Előterjesztő: Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester
11. Közmeghallgatás 16.00 órától
-

1. A Szigetvári Kórházzal kötött feladat-átvállalási megállapodás módosítása (háziiorvosi ügyelet)

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester ismerteti a megkeresést. Tekintettel arra, hogy a háziiorvosi ügyeletet biztosítaniuk kell, ezért javasolja a módosítás elfogadását. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2019. (XI.11.) KT. határozata**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigetvári Kórházzal (képviseli: Dr. Berecz János Tamás főigazgató, székhely: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.) kötött és a háziiorvosi ügyeletre vonatkozó feladat-átvállalási szerződés módosítását megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A módosítás értelmében Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a háziiorvosi ügyelet működtetésére 2020. január 1. napjától 135,- (Százharmincöt) forint/fő/hó fejkvótát fizet. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

2. Tájékoztató a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés 2020. évre történő meghosszabbításáról

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester ismerteti az előterjesztést. Lényeges kérdés, észrevétel nem lévén, kéri annak elfogadását.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
81/2019. (XI.11.) KT. határozata**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Nagypeterd Község Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tárgyában 2015. november 26. napján Szigetvár Város Önkormányzatával kötött Feladat-ellátási

szerződést 2020. december 31. napjáig az előterjesztésben foglalt tartalommal meghosszabbítsa.

Határidő: azonnal

***3. Az önkormányzat vagyongazdálkodása vizsgálatára vonatkozó
belső ellenőrzési jelentés elfogadása***

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a belső ellenőrzési jelentést.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja a jelentést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
82/2019. (XI.11.) KT. határozata**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Rózsafa Község Önkormányzata vagyongazdálkodásának vizsgálata” tárgyú belső ellenőrzési jelentést megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

4. A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
83/2019. (XI.11.) KT. határozata**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. évi éves belső ellenőrzési tervet megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

***5. A 2020-2024. időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai
terv elfogadása***

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
84/2019. (XI.11.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020-2024. időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervet megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.
Határidő: azonnal

6. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést és a rendelet tervezetét.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester kéri, aki elfogadja a rendeletet, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. Tájékoztatás a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról szóló tájékoztatót.

A képviselő-testület a tájékoztatót egyhangúan tudomásul veszi.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester előljáróban elmondja, a szociális normatívából mikulás csomag és karácsonyi csomag osztását tervezik. A falugondnoki normatívából üléshuzatot vennének, a fennmaradó részt a falugondnok kapná meg jutalomként.

Csorbics József képviselő megjegyzi, véleménye szerint a falugondnok megkapja a teljes bérét, annyi plusz feladatot nem lát el, ami alapján megérdemelné a jutalmat. Téli gumit is vásárolhatnának.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester elmondja, a téli gumi megfelelő állapotú, nincs szükség újra. Megjegyzi továbbá, hogy a falugondnok akár este van, akár hétvége van és el kell menni valakiért, azt szó nélkül megteszi. A normatívát december 31-éig el kell költeni, különben vissza kell fizetni.

Németh Norbert polgármester megérkezik. Jelen van 4 fő, az ülés határozatképes. Átveszi az ülés vezetését.

8. Tájékoztatás a 2020. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a tájékoztatót.

Csorbics József képviselő javasolja, legyen a földadó kivezetve, vagy ha beszédre kerül, az önkormányzat nyújtson ellenszolgáltatást annak fejében, tartsa karban a földutakat.

Németh Norbert polgármester elmondja, felvetődött már, hogy meg kellene bízni azokat a vállalkozókat a karbantartással, akik használják az adott földterületet. Ez ügyben beszélt is vállalkozókkal, akik elmondták, hogy még egymás között sem működik ez a dolog. Maguk sem rakják helyre az utat, mert ha meg is csinálják, akkor jön a következő gazda és szétjárja.

Csorbics József képviselő elmondja, a környéken Rózsafán a legrosszabb a földutak állapota. Igen, vannak olyanok, akiknek nem számít, hogy esőben, sárban vágják pl. a kukoricát. Kellene valamilyen döntést hozni. Nem lehet úgy adót beszédni, hogy nincs ellenszolgáltatás. A gazdák nem tesznek ellene, de az önkormányzat sem. Az iparűzési adó bevételből lehetne gépet fogadni a helyreállításhoz.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester megkérdezi, mi lesz, ha megszüntetjük a földadót? Attól még az utak állapota nem fog javulni!

Német Norbert polgármester megjegyzi, személy szerint nem támogatja az adó megszüntetését.

Csorbics József képviselő javasolja, jelölje ki a képviselő-testület, elmegy az utat használó gazda után, felmutatja a megbízását és felszólítja, állítsa helyre a földes utat, ha azt tönkretette. Az összes többi önkormányzat meg tudja oldani!

Németh Norbert polgármester elmondja, a TRIGO Kft. is fizet iparűzési adót. A Kft. is kérhetné ezek szerint, hogy a Szentdén és Rózsafa közötti betonutat az önkormányzat állítsa helyre? De nem az önkormányzat feladata biztosítani a bejárást a szárítóhoz. Ezt el is ismerte a Kft., 95 %-ban a Kft. használja az utat és ők is tették tönkre.

Csorbics József képviselő megjegyzi, nem vagyok az adó ellen, de akkor tegye rendbe az önkormányzat a földutakat! Bodorfára nem lehet bemenni!

Németh Norbert polgármester javasolja, hívják össze a gazdákat.

Csorbics József képviselő megjegyzi, nem lehet velük dűlőre jutni, mert akinek a földje előrébb van, az nem fog az út helyreállításába energiát, pénzt fektetni.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester megjegyzi, az adó megszüntetése nem oldja meg a problémát. Gépe sincs az önkormányzatnak a földutak karbantartásához.

Csorbics József képviselő megjegyzi, annak idején ezért lett megvásárolva a John Deere traktor.

Németh Norbert polgármester megjegyzi, adtunk be pályázatot eszközvásárlásra a Magyar Falu Program keretében, de kisebb teljesítményű gépre.

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester megjegyzi, a földutak problémája nem mai probléma. Régen ez úgy működött, ha az egyik tönkretette, akkor a következő leengedte a munkagépet és helyreállította az utat. Ma már a drága munkagépet egyik sem fogja letenni, főleg, ha törmelék is van az úton.

Csorbics József képviselő megjegyzi, akkor legalább szóljanak nekik, mert Bodorfára tényleg nem lehet eljutni Rózsafa felől!

Németh Norbert polgármester megjegyzi, egy vállalkozó azt mondta neki, hogy még ők maguk is egymás ellen vannak.

A képviselő-testület a tájékoztatót egyhangúan tudomásul veszi, döntést nem hoz.

9. Törzskönyvi nyilvántartás módosítása, új kormányzati funkció kód felvétele

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Németh Norbert polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén – kéri, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 85/2019. (XI.11.) KT. határozata

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a törzskönyvi nyilvántartásába az alábbi kormányzati funkció kód felvételét kéri:

062020 Településfejlesztési projektek és támogatások

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a törzskönyvi nyilvántartás módosítását a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságnál kezdeményezze, és felhatalmazza az ehhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

**10. A Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő
együttműködési megállapodás elfogadása**

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Németh Norbert polgármester kéri, aki elfogadja az együttműködési megállapodást kézfeltartással jelezze.

RÓZSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN
EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI
HATÁROZATOT HOZZA:

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
86/2019. (XI.11.) KT. határozata**

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötendő együttműködési megállapodást megismerte, megtárgyalta, azt a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

11. Közmeghallgatás

Németh Norbert polgármester köszönti a megjelenteket. Levél útján már megköszönte, de személyesen is szeretné mindenkinek megköszönni, aki rá szavazott, a bizalmat. Mindent meg fognak tenni, hogy a lehető legjobban tudjanak eleget tenni feladatuknak, esküjüknek. Elmondja, dr. Madaras Krisztina doktornő érkezni fog, hogy tájékoztasson arról, hogyan képzei el a jövőben a lakossággal a kapcsolatot. Kéri, tegyék meg közérdekű javaslataikat, kérdéseiket.

Makk Andrásné elmondja, ma egy utas kérte a buszsofőrt, hogy álljon meg az orvosi rendelőnél Nagypeterden, mert fáj a lába. A buszsofőr nem állt meg, mert nincs ott megálló. Meg kellene keresni Nagypeterdet és kezdeményezni a megálló kialakítását.

Németh Norbert polgármester elmondja, ezért van a falubusz, erre is igénybe lehet venni. A falubusz a falusiakért van, rendelkezésre áll. Nyilván, egyszerre 10 felé nem tud menni, egyeztetni kell.

Weszner Zoltánné elmondja, sajnos a tömegközlekedést nem tudja igénybe venni egészségi állapota miatt, de ma sikerült egyeztetniük, hogy a falubuszt hogyan, mikor tudja igénybe venni.

Szomor Lászlóné megkérdezi, a járdák felújítása tervben van-e, ha már az utak felújítására nyertek pénzt?

Németh Norbert polgármester válaszolva, ez pályázat függvénye, folyamatosan figyelik a pályázatokat. Igyekszünk pályázati vagy saját forrásból megoldani problémákat. A játszótér problémáival is tisztában vannak, de át kell beszélni a testülettel.

Szomor Lászlóné megkérdezi, a sarki házzal mi a terve az önkormányzatnak?

Németh Norbert polgármester válaszolva, ez visszatérő probléma. Sok tulajdonosa van az ingatlanoknak. Nem biztos, hogy minden tulajdonossal egyezségre tudnak jutni, hogy megfelelő áron meg tudják vásárolni. Úgy tudja, hogy végrehajtás alatt van az ingatlan, illetve a tulajdonosok közül van, aki külföldön tartózkodik. De vannak itt érintettek a teremben.

Farkas Mária elmondja, igen, mi eladnánk, a többiek pedig fel kellene szólítani.

Németh Norbert polgármester kéri, beszéljen a többi tulajdonossal. Ne támadásnak vegyék, hiszen azért szeretné az önkormányzat megvásárolni a területet, hogy ott rend legyen.

Farkas Mária megjegyzi, reális árat kellene ajánlani.

Németh Norbert polgármester válaszolva, hiába van 5 tulajdonos, ha csak 4-gyel tudnak megegyezni. De mindenre van megoldás.

Csorbics József képviselő megjegyzi, vannak kertek, amiket nem használnak a tulajdonosok, mert nincs rá módjuk stb. A felszólítást küldi az önkormányzat, hogy pl. parlagfű, de a róka is bejárhat, az őzek is bejárnak. Erre is ki kellene találni valamit. Én nem lőhetem ki a rókát 300 m-en belül belterületen, a hivatásos vadász pedig nem fog kijönni.

Németh Norbert polgármester válaszolva, a kerteket azért nem használják, mert vagy nem tudják, vagy nincs rá pénzük. Nem gondolom, hogy erre a nagyobb szankció lenne a megoldás. Az önkormányzat saját költségén mindent nem tud megtenni, eszköze sincs hozzá.

Szomor Lászlóné megjegyzi, a legnagyobb probléma, hogy az egész falu dzsungellel van körülvéve.

Németh Norbert polgármester megjegyzi, ez is azt bizonyítja, hogy a kötelező feladatok mellett még a saját területekre sem jutunk el. Nem tudom, mi lehet a megoldás, ebben kérem a lakosság segítségét.

Bodovics János megkérdezi, a kóbor kutyákkal lehetne-e tenni valamit?

Németh Norbert polgármester válaszolva, a járási hivatalba lehet jelezni. Meg kell nevezni a tulajdonost, esetleg fényképpel vagy tanúval kell bizonyítani, hogy kint volt a kutya. Aki az idézésre nem jelenik meg, azt elővezettetik. Az önkormányzatnak bárki bejelentheti, de erről csak jegyzőkönyvet tudunk felvenni, amiben szerepel a bejelentő, és továbbítjuk a járási hivatal felé.

Bodovics János megjegyzi, ha fejbe vágom a kutyát, akkor melyik eljárás a gyorsabb? Az enyém, mert engem azonnal elvisz a rendőr, de a kóbor kutyával meg nem lehet tenni semmit.

Bognár Jenőné elmondja, a falu közepén egy ház előtt az árokban ott van egy betonkupac. Ez nem rontja a faluképet? Nem akadályozza a víz lefolyását?

Csorbics József képviselő megjegyzi, az ingatlanok ő a tulajdonosa.

Németh Norbert polgármester válaszolva, beszéltek már erről a tulajdonossal, minél előbb intézkedni fog.

Bognár Jenőné megjegyzi, a Petrovics Lajos háza is a központban van.

Németh Norbert polgármester válaszolva, igen, de azzal nem tudunk sokat tenni, a felszólítás is hiábavaló. Legfeljebb az önkormányzat lekaszálja az udvart. Egyébként vannak rokonai.

Horváth Ferencné elmondja, a falulapban olvasta, hogy az önkormányzat szeretné a ravatalozót felújítani.

Németh Norbert polgármester válaszolva, igen. A Magyar Falu Program keretében 5 pályázatra adtak be támogatási kérelmet. A művelődési ház felújítása, a ravatalozó felújítása és a gépbeszerzés pályázat tartaléklistára került, az útfelújítás pályázat, az óvodaudvar pályázat nyert, a polgármesteri hivatal felújítására beadott kérelemre még nem érkezett válasz. Tartaléklistára azért kerültek a pályázatok, mert a forrás kimerült, egyébként a feltételeknek megfeleltek.

Horváth Ferencné megkérdezi, elektromos harangot fel lehetne-e szerelni a templomtoronyba?

Németh Norbert polgármester válaszolva, igen, de a sorrend az lenne, hogy először felújítanánk a templomot kívül-belül és utána szereltetnénk be az elektromos harangot. Statikailag is meg kell vizsgáltatni a tornyot. Az első lépéseket már megtettük a felújítás terén, kértünk árajánlatot, forrást kell szerezni.

Csankó Sándorné megkérdezi, a csillaggal mi lesz? Nagyon veszélyes.

Németh Norbert polgármester válaszolva, igen, tudnak róla. Utána kell járni, hogyan lehetne levenni. Amúgy a templom műemlék, nem lehet csak úgy hozzányúlni.

Csorbics József képviselő megjegyzi, jó lenne a temetőnél egy parkolót kialakítani szélesebb útpadkával vagy a kukoricás területén.

Németh Norbert polgármester válaszolva, a híd annak idején azért lett így kialakítva, hogy később ott parkoló lehessen. Az útpadka a Közúté.

Csorbics József képviselő megjegyzi, az önkormányzati terület feltöltése, lekavicsozása sokkal többbe fog kerülni.

Dr. Madaras Krisztina háziorvos megérkezik. Németh Norbert polgármester átadja neki a szót.

Dr. Madaras Krisztina háziorvos elmondja, az utóbbi időben megemelkedett a betegforgalom, napi 100-120 beteget látnak el. A gördülékenyebb rendelés érdekében kéri a lakosság segítségét. Elmondja, szerdai napokon nincs Nagypeterden rendelés, mivel körúton vannak, nincs lehetőség gyógyszer felírására sem. Botykapeterden eddig kedden rendeltek, a jövő évtől szeretnék áttenni ezt is szerdai napra. Lehet időpontot kérni, de nem aznapra. Az időpontot előre tervezett orvosi vizsgálathoz lehet kérni. Igyekeznek betartani, de a sürgős betegek elsőbbséget élveznek. Nagyon sok telefont kapnak, kérdezik, mikor van rendelés. A rendelési idő fél 8-tól fél 12-ig tart. Mindig van helyettesítés, dr. Megyeri Zoltán a helyettes, de

ő csak fél 10-ig rendel. 1600 kártyával vette át a körzetet, most 2500 kártyája van. Megyeri doktor úr jövőre nyugdíjba megy, lehet hogy ott is helyettesítenie kell. Senki ne várja meg, amíg a rendszeresen szedett gyógyszerei elfogynak, időben írássák fel. A háziorvosi ügyelet olyan esetekre való, ami nem tűr halasztást. Pl. a hasmenés nem ilyen, és gyógyszert sem fognak felírni. Ha valaki táppénzre szeretne menni, gondolja át, hogy mettől meddig. Utólag nem tudnak papírt kiállítani. Ha beutalót kérnek, vagy gyógyszert szeretnének felírni a falugondnokon keresztül, akkor pontosan írják le, hogy hova, illetve milyen gyógyszert! A recept, a beutaló, a lelet hivatalos irat, a pótlása 1000 Ft-ba kerül. Ez is idő, amit mástól vesznek el, az orvos pedig mínusz pontot kap, mert úgy tűnik, mintha nem tudná ellátni megfelelően a feladatát. A kismamák már a váróteremben vetkőztessék le a babákat, mert az is idő, addig 2-3 beteget el lehet látni. A patika kiadhat ugyanolyan hatóanyag tartalmú gyógyszert, mint ami fel van írva. Ha úgy érzik, hogy nem jó, akkor jelezzék, mert volt már ebből probléma. A rendelés fél 8-tól kezdődik, de már 7 órától verik az ajtót, csörög a telefon. Vannak nagybetegek, akikre nem elég 1-2 perc. A rendelés befejeztével az írások még a rendelőben vannak, felveszik a gyógyszerrendelést, amit másnap tud aláírni. A körnap leginkább receptírással, vérnyomásméréssel telik. Aki beteg, az nem fog 2 hetet, vagy 1 hónapot várni, eljön Nagypeterdre. Kedden minden faluból hozzák a falugondnokok a füzetben felírva a rendszeresen szedett gyógyszereket receptfelírásra. 4-5 emberen keresztül megy a gyógyszerelés ebben az esetben. Elmondja, lehet őket zavarni, de összeszedettebben, a rendelési időből ne vegyék el feleslegesen az időt.

Németh Norbert polgármester megköszöni a doktornőnek a tájékoztatást.

Dr. Madaras Krisztina háziorvos elhagyja az üléstermet.

Mecseki Péterné megkérdezi, lehet-e már tudni, hogy ki lesz a megnyert pályázatok kivitelezője?

Németh Norbert polgármester válaszolva, minden támogatási kérelemhez kellett árajánlatot csatolni, de ez nem jelenti azt, hogy az is lesz a kivitelező. Az út és az óvodaudvar jelenleg amúgy sem aktuális, tavasszal lehet megkezdeni. Egy év alatt kell megvalósítani a fejlesztést.

Bodovics János elmondja, a temetőben vannak tuják, kezdenek szétnyílni. Ha jön a hó, még jobban szét fognak nyílni, akár síremlékeket is tönkre tehetnek.

Németh Norbert polgármester válaszolva, nem vagyok híve a fakivágásnak, de ha mindenki jónak látja, akkor kivágjuk őket. De akkor ne mondják azt, hogy rongáljuk a temetőt!

Szomos Lászlóné megjegyzi, akkor árnyék sem lesz a temetőben. Javasolja, a másik oldalon alakítsanak ki egy ilyen részt.

Németh Norbert polgármester elmondja, az energetikai pályázattal kapcsolatban a volt iskola és az étkező közötti területen lévő fenyőfákat is ki kell vágni, mert az épület alá fognak nőni a gyökerek. Kéri, ezt fogadja el a lakosság.

Mecseki Péterné elmondja, nagyon jó, hogy a lakosságot mindenről tájékoztatják: mit lehet kapni, hol, mennyiért vagy milyen rendezvény lesz. A falulap nagyon jó dolog, a környező falvaknak is követendő példa lehetne.

Németh Norbert polgármester válaszolva, a lakosság tájékoztatását nagyon fontosnak tartják, hogy értesüljenek arról, hogy mi történt, mi van, illetve mi várható.

Szomor Lászlóné megjegyzi, az is nagyon jó, hogy mindenki egyformán részesül a terményekből.

Németh Norbert polgármester válaszolva, köszönjük és a dolgozóknak is, hogy ilyen szépen tudunk adni. Elvünk, hogy senki sem élvez előnyt, ezért igyekszünk mindenkinek egyformán juttatni. Elmondja még, hogy nagyon jó a kapcsolat azokkal, akik a holland adományt küldték. Most is érkezhetett volna kamion, de a karácsony miatt kihagytuk, de tavasszal ismét érkezni fog, bár azt nem tudjuk, hogy mit fog tartalmazni.

Szomor Lászlóné megkérdezi, mi lesz az iskola épületével?

Németh Norbert polgármester válaszolva, az energetikai pályázat 5 éves fenntartási kötelezettséget ír elő, a testület adott az épületnek funkciót. Dr. Török Zsigmond az Erfo Kft. képviselője. A Kft. csökkent munkaképességű embereket foglalkoztat. A képviselő megnézte az épületet, megítélése szerint jó állapotú, ezt jelezni fogja az igazgató felé. Ha sikerül megegyezni és megfelelő munkaerő is rendelkezésre fog állni, akkor helyben lesz munkahely. Bánfán is ők üzemeltetnek munkahelyet, amit nem szeretnének megszüntetni, mert a cél, hogy minél több telephelyük legyen. 20-25 emberrel szeretnének indulni. Az épületet nem ingyen használnák. A két nagy termet egybe szeretnék nyitni, hogy átláthatóbb legyen.

Mecseki Péterné megjegyzi, a rongálásokkal is kezdeni kellene valamit. Mindenkinek van otthon hulladékgyűjtője, ne szórjuk szét a szemetet!

Németh Norbert polgármester válaszolva, a térfigyelő kamerarendszer lehetne erre a megoldás, de az nagyon költséges. Jelenleg nincs erre pályázati lehetőség. Mivel egyéb kérdés, észrevétel, javaslat nincs, megköszöni mindenkinek a megjelenést, az aktív közreműködést. Az ülést 17.50 órakor berekeszti.

Kmf.


Németh Norbert
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 11. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről:

Németh Norbert polgármester

Németh Norbert

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett alpolgármester

Nagy-Bodzsárné Jaksa Zsanett

Csorbics József képviselő

Csorbics József

Kovács József képviselő

Kovács József

Pap Gyula képviselő

Pap Gyula

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző

dr. Borsos Kinga

KIRÁLY ATTILA ROXAND RAO ELNÖK

Király Attila Roxand Rao

Rózsafa Község Polgármesterétől

H-7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.

Tel: (36) 73/346-237

E-mail: onkormanyzatrozsa@gmail.com



MEGHÍVÓ

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. november 11. napján, hétfőn, 14.30 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a polgármesternél szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Művelődési Ház (7914 Rózsafa Kossuth u. 41.)

Javasolt napirendi pontok:

1. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
2. Tájékoztatás a kötött felhasználású normatívák időarányos felhasználásáról
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
3. Tájékoztatás a 2020. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
4. Törzskönyvi nyilvántartás módosítása, új kormányzati funkció kód felvétele
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
5. A Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás elfogadása
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
6. A Szigetvári Kórházzal kötött feladat-átvállalási megállapodás módosítása (háziorvosi ügyelet)
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
7. Tájékoztató a családsegítés és gyerekjóléti szolgáltatásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés 2020. évre történő meghosszabbításáról
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
8. Az önkormányzat vagyongazdálkodására vizsgálatára vonatkozó belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
9. A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
10. A 2020-2024. időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadása
Előterjesztő: Németh Norbert polgármester
11. Közmeghallgatás 16.00 órától

Rózsafa, 2019. november 7.

Németh Norbert sk.
Polgármester



JELENLÉTI ÍV

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. december 11. napján megtartott közmeghallgatásán megjelentekről

Hornáth Terence

Vinova Árpád

Farkas Mária

Bodócs János

Csontos János

Buller János

Óriás László

Gaspár Péter

Bodócs János

Buller János

Vinova Árpád

Csontos János

Buller János

Vinova Árpád

Buller János

Gaspár Péter

Buller János

Szomor László

Buller János

Danócs Péter

MEGHÍVÓ

**Rózsafa Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
2019. november 11-én,
hétfőn 16.00 órai kezdettel
közmeghallgatást (falugyűlést)
tart, melyre tisztelettel meghívom.**

**Helyszíne:
Művelődési Ház
(Rózsafa Kossuth u. 41.)**

Megtisztelő részvételére számítok!

**Németh Norbert sk.
polgármester**





KÖZLEKEDÉSI KÖRÖZMÉNYZATI TERVEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI KÖRÖZMÉNYZATI TERVEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI KÖRÖZMÉNYZATI	
Évi	2013. 11. 04
Szám:	Ap/2488 - 1/2013
Ügyintéző:	dr. Bencs K. Zoltán

Dr. Berecz János Tamás
főigazgató

**Háziorvosi ügyelet költség-bevétel kalkuláció 2019.01.01-2019.09.30
időszakból, egy hónapra vetítve.**

Kiadás összesen:	Havi
Bér	
Orvos	3 251 000
nővér + gk. vezetők	2 395 508
Dologi	
Üzemanyag:	58 000
Gk. javítás	25 000
Biztosítás	23 532
Gyógyszertár bér	42 591
Karbantartás	12 540
Takarítás	5 200
Mosás	44 850
Anyaggazdálkodás	7 850
Gyógyszer, kötszer	37 000
Műszaki anyagok	8 000
Irodaszer, nyomtatvány	4 500
Szakmai anyagok	28 600
Posta, telefon, Internet	23 450
Fűtés	35 792
Vízdíj	49 500
Áramdíj	19 050
Orvos Szakmai biztosítás	90 000
Amortizáció	120 000
Központi irányítás	68 000
Kiadás összesen:	6 349 963
Bevétel	
OEP finansz. 2019. év/hó	2 372 200
Onkományzati hozzájárulás	2 454 476
Összesen:	4 826 676
2019. január 1-től fizetett hozzájárulás/fő	83 Ft
2020. január 1-től fizetendő hozzájárulás/fő	52 Ft
2020. január 1-től fizetendő hozzájárulás összesen/fő	135 Ft
Egyenleg	-1 523 287



Szigetvári Kórház

7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
Telefon +36 73/500-500 * Fax: +36 73/311-016
E-mail: titkarsag@sizetvarkorhaz.hu
web: www.sizetvarkorhaz.hu

FELADAT-ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről:

Rózsafa település Önkormányzata

(képviseli: Németh Norbert polgármester) cím: 7914 Rózsafa Kossuth u. 44.
(a továbbiakban mint **Megbízó**)

másrészről

Szigetvári Kórház

(képviseli: Dr. Berecz János Tamás főigazgató) székhely: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
(a továbbiakban mint **Megbízott**)

között a háziiorvosi ügyeletre kötött Feladat Átvállalási Szerződés 4.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.2. Az Ügyelet működtetésére az OEP által nyújtott finanszírozáson felül a Megbízó a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1.sz. mellékletben foglalt költségkalkulációnak megfelelően 2020. január 01-től 135,- Ft/fő/hó fejkvótát fizet a Megbízott által kiállított számla alapján a 10024003-00333049-00000000 számú bankszámlájára.

Szigetvár, 2019. október 31.

Megbízó:

Polgármester

jegyző

Megbízott:

**SZIGETVÁRI KÓRHÁZ**
Szigetvár, 7900
Dr. Berecz János Tamás
főigazgató

ELŐTERJESZTÉS

2. K.

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 11-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó feladatellátási szerződés 2020. évre történő meghosszabbításáról

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. évi CXXXIII. törvény módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt. E módosítások értelmében 2016. január 1-től a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Mindkét szolgáltatás továbbra is önkormányzati feladat maradt.

Lényeges változás, hogy a települési szintű szolgáltatásokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti településnek kell biztosítania a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. A feladatellátásra kötelezett települési önkormányzatnak 2015. november 30-áig kellett döntenie a feladatellátás új rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról.

Nagypeterd Község Önkormányzata, mint a közös hivatal székhely szerinti település önkormányzata a feladatellátás biztosítása érdekében 2015. november 26-án feladatellátási szerződést kötött Szigetvár Város Önkormányzatával.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 214/2019. (IX.26.) Kt. sz. határozatával döntött arról, hogy a Nagypeterd Község Önkormányzattal hatályos Feladatellátási szerződést 2020. december 31. napjáig meghosszabbítja.

Szigetvár Város Önkormányzatának tájékoztatása szerint a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ esetében az állami támogatás elegendő a feladatellátás során felmerülő kiadások fedezésére.

Az előterjesztés mellékletét képezi a feladat-ellátási szerződés, valamint a 2018-2019. évi beszámoló.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Nagypeterd, 2019. november 7.

Németh Norbert
polgármester

Határozati javaslat:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Nagypeterd Község Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tárgyában 2015. november 26. napján Szigetvár Város Önkormányzatával kötött Feladat-ellátási szerződést 2020. december 31. napjáig az előterjesztésben foglalt tartalommal meghosszabbítsa.

Határidő: azonnal

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nagypeterd Község Önkormányzata** (7912 Nagypeterd, Kossuth L. utca 93/A.; adószám: 15332477-1-02) képviselében eljáró Magda József polgármester (a továbbiakban: megbízó önkormányzat),

másrészről **Szigetvár Város Önkormányzata** (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószám: 15724193-2-02; folyószám: 11731094-15332233) képviselében eljáró Dr. Vass Péter polgármester (a továbbiakban: feladatellátó önkormányzat) között a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 97.§-a szerinti felhatalmazás alapján, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 136.§ (8) – (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 174.§ (4) – (5) bekezdése rögzíti a szociális alapszolgáltatások közé tartozó **családsegítés** és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapelátások közé tartozó **gyermekjóléti szolgáltatás** működésének 2016. január 01. napjától hatályos szervezeti keretét.

Szerződő felek 2015. november 26. napján Feladat-ellátási szerződést kötöttek 2016. január 01. napjától kezdődően 2016. december 31. napjáig terjedő időre arra vonatkozóan, hogy a feladatellátó önkormányzat 2016. január 1. napjától az Szt. 64. §-ában és a Gyvt. 39.§- 40.§-ában foglaltak alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja megbízó önkormányzat részére.

2. A feladatellátó önkormányzat a jelen megállapodás tárgyát képező szolgáltatásokat az 1. pont szerinti szerződéses jogviszonyt folytatva, 2020. január 1. napjától a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat (székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) fenntartásával biztosítja.

A szerződés tárgya

3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátó önkormányzat 2020. január 1. napjától az Szt. 64. §-ában és a Gyvt. 39.§- 40.§-ában foglaltak alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja megbízó önkormányzat részére.

4. Az 1-2. pontban vállalt feladatokat a feladatellátó önkormányzat a Nagypeterdi Község Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően látja el.

5. A feladatellátó önkormányzat polgármestere kijelenti, hogy a jelen megállapodással átvállalt ellátásokkal összefüggő, a gazdálkodásra, számvitelre vonatkozó jogszabályokat, az egyéb szakmai követelményeket betartja és betartatja, valamint az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének is eleget tesz. A feladat ellátásáról a tárgyév november 10. napjáig írásban tájékoztatást ad a megbízó önkormányzat részére.

6. A szerződő felek kijelentik, hogy az ellátások igénybevétele, illetve az ellátások nyújtása során felmerülő panaszok tekintetében Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat vezetője jogosult eljárni.

7. Megbízó önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a feladatellátó önkormányzat az 1. pont szerinti feladatellátáshoz Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény szerinti támogatást leigényelje a Magyar Államkincstáron keresztül. Megbízó önkormányzat az előzőekben hivatkozott állami támogatáson felül további pénzügyi támogatást a feladatellátó önkormányzat részére nem nyújt.

A szerződés időtartama és megszűnése

8. A jelen megállapodást a szerződő felek 2020 január 1. napjától kezdődő hatállyal 2020. december 31. napjáig terjedő időtartamra kötik meg azzal, hogy a megállapodás meghosszabbításáról - a feladatellátó önkormányzat polgármestere által tárgyév november 10. napjáig megküldött írásbeli tájékoztató értékelése alapján - 2020. november 30. napjáig döntést hoznak. A 2020. november 30-i határidőtől abban az esetben lehet eltérni, ha a következő évi költségvetési törvény későbbi időpontban kerül elfogadásra.

9. A megállapodást a határozott lejárta előtt is közös megegyezéssel megszüntethetik a szerződő felek. A szerződő felek vállalják, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező feladatellátások költségei oly mértékben növekednek, hogy azok a meghatározott pénzügyi támogatásból nem fedezhetőek, akkor a szerződést újratárgyalják, a feladatellátó önkormányzat megkeresését követően, azonban legkésőbb 30 napon belül.

Vegyes rendelkezések

10. Megbízó Önkormányzata kijelenti, hogy Nagypeterdi Község Önkormányzati Hivatal tagönkormányzatai a jelen megállapodás létrehozását támogatják.

11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Gyvt. és azok végrehajtási rendeletei, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. Az ellátási szerződést a felek elolvasás és

 1

 2

együttes értelmezés – és képviselőtestületi felhatalmazás - után jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Szigetvár, 2019. október 07.

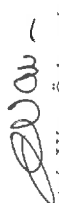
Nagypeterd Község Önkormányzata
Magda József
polgármester

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Borsos Kinga
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna
pénzügyi előadó


Szigetvár Város Önkormányzata
Dr. Vass Péter
polgármester




Csökölné dr. Valler Mária
jegyző


Csordás Árpádné
osztályvezető

Beszámoló

Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
2018/19. évi tevékenységéről

2018.08.31.-2019.08.31.



Bevezetés

Beszámoló a Szegedi Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat 2018/19-es évbén augusztus 31-ig végzett tevékenységéről szól. A Szegedi Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat a feladatellátásra vonatkozó jogszabály által meghatározott kötelezettség alapján nyújt az egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére szociális és mentálhigiénés alapszolgáltatást, a helyi szociális problémák feltérképezésén és megoldásában való aktív részvételét. Segíti a megfelelő szociális ellátáshoz való hozzáférést, a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettségének megelőzését ill. megszüntetését. A család- és gyermekvédelem területén dolgozó együttműködő partnerekkel együttesen nyújt a családok működőképességének megőrzésének, illetve felhalmozási célú ellátásait. A családok, mentális, életvezetési zavarainak csökkentése, ill. a megsegítése érdekében, családok gondozás szervezésével, koordinálásával, eszmefuttatással. Ellátási területünk a Szegedi Város, 20397-es lakossággal, melyből 3044 fő 0-18 éves.

2018. május 28-án alkalmaztuk az Európai Parlament és Tanácsnak a természetes személyek személyes adatainak védelmééről, védelméről és az adatok áramlásáról szóló rendeletét. A GDPR szerinti adatkezelés és adatkezelési nyilvántartási rendszer bevezetése további garanciát nyújt a szolgálatába bevont személyes adatainak a védelmére és a szakmai kooperáció hatékonyságára.

1. Az ellátási terület demográfiai mutatói

Az intézmény ellátási területén Szegvári Járás területével azonos. Intézményünk önálló szakmai egységeként működő családszolgálat- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a Szegvár város és a várossal feladat ellátási megállapodást kötött községek önkormányzati hivatalok területe. Két további szolgálatnak nyújt a központ szakmai támogatást a városban. Ezek a Kétfalu Közös Önkormányzati Hivatala által fenntartott Család - és Gyermekejélőti Szolgálat valamint a Nagydobosza Közös Önkormányzati Hivatala által fenntartott Család - és Gyermekejélőti Szolgálat.

Az intézmény központja: 7900 Szigetvár, József Attila u. 69.
Telephely: 7900 Szigetvár, József Attila u. 69.

Település	Összlakosság	0-18	18-	Alapellátásban Résztvevők száma(fő)	Eseti Ügyműködés
Szigetvár	10572	1582	8990	100	172
Dencsháza Közös Önkormányzat	2152	361	1791	34	48
Mozsgó Közös Önkormányzat	2324	204	2120	20	82
Nagytelep Közös Önkormányzat	3472	633	2839	59	87
Szentászló Közös Önkormányzat	1877	264	1613	42	293
Összesen	20397	3044	17363	255	649

1. Ellátási terület jellemzői

A Központ a Járás egész területén biztosítja szolgáltatásait.

[illegible]

III. Család- és Gyermekjóléti Szolgált

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás szociális-és gyermekjóléti alapszolgáltatás, kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. Igénybevétele önkéntes alapon és ingyenesen történik.

A szolgáltatás célja három részre tagozódik (időbeli tagozódás szerint):

- Megelőzés, prevenció:** A prevenciós tevékenység rendkívül szértéteagazó akár a megelőzni kívánt problémákat, akár a prevenció területét, eszközeit, eljárásait nézzük. A prevenció általános célja a megelőzés, például a veszélyhelyzet megelőzése, a már kialakult veszélyhelyzet negatív hatásainak csökkentése, illetve a devians életű megelőzése. Azért, hogy ez cél megvalósulhasson a családsegítő szolgálat észlelő és jelezőrendszert működtet, melyvel éves szinten, megbeszéléseket tart intézményi szinten, illetve családorgondozói szinten napi kapcsolattal tartanak a munkatársak a jelezőrendszer tagokkal. A munkakapcsolat, javítása céljából rendszeresen szakmai célú megbeszéléseket tartunk (évente min. 6 alkalom). A jelezőrendszer együttműködésének értékelése minden év február 28-ig a jelezőrendszeri lapok részvételével megtörténik, az ott megfogalmazottak alapján egy éves jelezőrendszeri terv készül és az együttműködés javítására vonatkozó javaslatok alapján folytatjuk a közös munkát. A jelezőrendszer működését a központ részéről jelezőrendszer koordinátor nangolja össze. A családsegítő munkatársak heti szinten megküldik a beérkezett jelzésről készített statisztikát és a meglett intézkedésekre vonatkozó információkat.

- Szociális és mentálhigiénés problémák:** Ezek a gyűjtő problémák, amelyekkel az ügyfelek felekesik szolgálatunkat. Túlnyomó többsége a családon belüli kapcsolati, bánásmódszási és időskori elhanyagolással össze kapcsolt, illetve gyermeknevelési, elvtelvi, illetve gondozó tevékenységet folytató, melyeknél lelkimlás megértesítését végeznek a családsegítő munkatársak, valamint a központ pszichológusa. Szükség esetén, további problémáknak megfelelő ellátás igénybevételehez segítjük a rászorulókat. A szociális és mentálhigiénés problémák élesen nem különböznek el, ha az egyik jelen van, akkor a másik is. Például egy tartós munkanélküliség függetlenül attól, hogy egyetlén, vagy családon él a szociális, úgymint megélhetési problémák depresszív, esetenként, agresszív, frusztrációkat járhatnak maguk után, mely a család, kapcsolati viszonyokban is megmutatkoznak. Ezekben az ügyekben az egyéni és a csoportos esetelekre való szociális munkásoknak alkalmazásával az ügyfél és a családjuk helyzetiállása, szinten tartása, és javítása a cél. Minél hatékonyabban működik az első két szint, annál kevesebb, hirtelen jelentkező akut problémával kell szembesülni.

- Érsektől megszűnéséig:** Akut krízisekkel, ahol azonnali beavatkozás, segítség szükséges, az alábbi eset-típusoknál kell közreműködnünk: Elérmis, ékezési, illetve éhezési problémákra élelmiszerrel áll rendelkezésünkre (korlátozott mennyiségben). Pszichés problémákkal kapcsolatban a szakellátás intézményeire (pszichiátria) mentővel tudunk ügyelni beszámíthatni. Szücléd (önnyelkossági) krízis jelentkezése során a családsegítő munkatárs lefoglalás után a központ megkezdéséig pszichológusunkhoz, illetve szintén szakellátásra delegálást alkalmaz. Családi kapcsolati kríziseknél elegendőnek bizonyul a családsegítő munkatárs, vagy a központban tevékenykedő pszichológus segítségével.

A szolgáltatás célja a kezelt problémák szerint négy fő-csoportba sorolható;

[illegible]

Az ellátási területen működő szolgáltatók és a hozzájuk tartozó települések:

- Szegedvári Polgármesteri Hivatal területe (Szegedvár)
 Dencsházi Közös Önkormányzati Hivatal (Bánfa, Dencsháza, Hobol, Katádfia, Szentegáli)
 Mezősgói Közös Önkormányzati Hivatal (Álmáskeresztúr, Cserető, Magyarluka, Mozsó, Somogyhárságy,
 Szulimán, Vásasbéc)
 Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Basal, Botkapeteri, Nagypeterd, Nagyvát,
 Nyugoltszentkereszt, Patapoklosi, Rozsafa, Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyvisztó)
 Szenteslőzi Közös Önkormányzati Hivatal (Almamelék, Boldogasszonyfa, Csebény, Horváthertelend,
 Ibfata, Szenteslő)

A Család és Gyermekjóléti Szolgálatok elérhetőségéről és ügyfélfogadásáról az illetékes családsegítő munkatársak minden településen írásban értesítik a lakosságot, az ügyfélfogadások helyét és idejét, valamint a szolgáltatás elérhetőségét az adott településeken álló látnivaló helyre kifüggesztik. A településeken elvégzett tevékenységekről év végén külön szakmai beszámolóban adnak számot a kollégák.

Az ellátási területen jelenleg egy olyan körforgásnak lehetünk tanúi, amelyben a hátrányos helyzetű mind a fiataljaink, mind az idősebbek között nagyban növekedett a szociális és életvezetési kompetenciák hiánya. Ez a helyzet a családokban megfigyelhető anyagi javak, a szociális és életvezetési kompetenciák hiánya miatt. Az a helyzet, hogy a gyermekek számára nem tudnak kellően nagy kiegészítő támogatást nyújtani. (Gyakran ez az az állapot, hogy a szülők maguk is alacsony iskolai végzettségűek.)

[illegible]

Az emberkereskedelemnek számos formája létezik, gyakran a szemünk előtt zajlik: Prostitúció, szexuális kizsákmányolás, gyermekkereskedelem. Különböző formái bárkit érinthetnek, mivel az általános tévhitkel ellentétben az esetek többségében a kizsákmányolás nem erablással, hanem önkéntes beleegyezéssel történik. A *Belügyminisztérium nyilvántartása szerint Szabolcs-Zemplén, Borsod-Abaúj-Zemplén és Borsod-Abaúj-Zemplén megyén kívül Baranya megye is az érintettebbek közé tartozik*. Az áldozatok gyámoltalan, magányos, elesett, kiszolgáltatott helyzetben lévő, gyökertelen fiatalok és gyerekek. Jellemző, hogy az áldozat is az adott körzetéből jön, ezért ismerős számára a terep. A kiszolgáltatottság, a kitalálatlanságával, sérülékeny helyzetével és tisztában van a kiszolgáltatottságával, hogy kell kihasználni a rendszert. Olyan embereket keres, akiknek az ismeretlenségére nem mozdul meg rendszert, akiket senki nem keres.

[illegible]

a kapcsolódó közérdekű és tanácsadási célú támogatást, mely megvalósított feladatok a) összehangolása, b) természetbeni és anyagi támogatások közvetítése. Jelzőrendszer működtetése.	komplex szolgáltatást, mely a) és b) megvalósított feladatok a) összehangolása, b) természetbeni és anyagi támogatások közvetítése. Jelzőrendszer működtetése.
---	--

A szolgáltatók számokban:

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát és az intézmény által gondozott felnőtt és gyermekek számát tartalmazza.

Település	Összlakosság	0-18	18-	Alapellátásban Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Szigetvár	10672	1582	8990	100	172
Dencsháza Közös Önkormányzat	2152	361	1791	34	48
Mozsgó Közös Önkormányzat	2324	204	2120	20	82
Nagypeterd Közös Önkormányzat	3472	633	2839	59	87
Szentászló Közös Önkormányzat	1877	264	1613	42	293
Összesen	20397	3044	17353	255	682

Veszélyeztetett gyermekek száma :126 fő

Szakmai tevékenységek száma 2018.08.31.-2019.08.31.

Esetkezelés jellege	Szigetvár	Dencsháza	Mozsgó	Nagypeterd	Szentászló	Összesen
Információnyújtás	418	86	66	272	176	1018
segítő beszélgetés	287	65	65	209	309	935
tanácsadás	426	92	26	279	63	886
Ügyintézés	202	18	25	65	9	319
konfliktuskezelés				1		1
kríziskezelés	2					2
közvetítés	86			28		114
ellátásokhoz (pénzbeli, természetbeni)						
közvetítés másik szolgáltatóhoz	4	18		4		26
esetkonferencia	4	2	1	6	6	19
esetmegbeszélés				2		2
esetkonzultáció	2		3		8	13
szakmai közti megbeszélés	9	2	13	8	6	38
szociális és mentálhigiénés csoportmunka		22	5	8	31	66
közösségfejlesztés				4		4
környezettanulmány elkészítésben	13	8	6	28	3	58

való közreműködés	256	144	103	315	202	1020
családilátogatás	273	9	16	16	49	363
adományközvetít és hátraleképezési tanácsadás	60					60
Összesen:	2042	466	329	1245	862	4944

Az ellátási területen belül, a lakosság szociális helyzetében jelentős különbségek tapasztalhatók. Az intézmény városi ellátási területének sajátossága, hogy szegregálódó részek ágazódtak be jól karbantartott városrészekbe. A kistérségi települések eltérőek infrastrukturális, szolgáltatási szempontból, sőt egyes településeken belül is gyakoriak a leszakadó, illetve fejlődő településrészek.

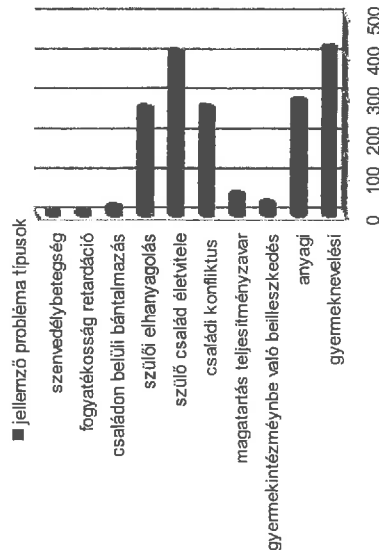
Igénybe vevők jellemzői:

A Család – és Gyermekejóléti Szolgálatok szakmai levékenysége a kezelt problémátípusok szerint

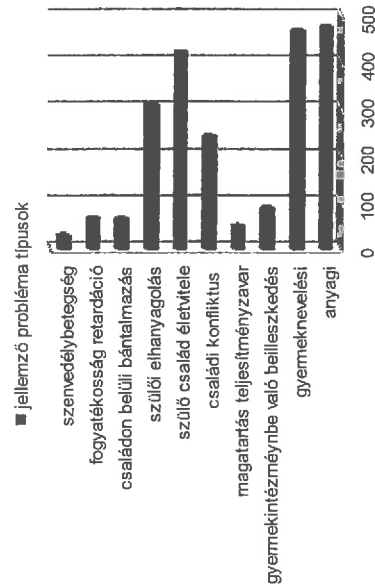
Probléma jellege	Szigetvár	Dencsháza	Mozsgó	Nagypeterd	Szentászló	Összesen
életviteli	99	36	7	210	59	411
család-kapcsolati	72	39	39	75	47	272
családon belüli bántalmazás	14			7		21
lelki,mentális fizikai elhanyagolás	111	6	34	72	47	270
oktatási, nevelési elhanyagolás	18	18	7	30	112	185
gyermeknevelés	180	70		173		423
gyermekintézménybe való beilleszkedés	14			7	10	31
magatartászavar, teljesítményzavar	18	15		4	15	52
fogyatékossg	4			4		8
Lelek- mentális, pszichiatríai betegség	5					5
Szervevénybetegség	4	1		2		7
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	12			5		17
Foglalkoztatással kapcsolatos	3			8		11
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	196			80	13	289
Ugyintézással kapcsolatos	106	17	23	53	19	218
Információkéréssel kapcsolatos	105	6		36		147
Egyéb	136			65		201
Összesen	1097	208	110	831	322	2568

Vezető problémák évek óta az anyagi, a megélhetéssel, lakhatással összefüggő problémák. A 2018-as évben a legmagasabb számban a gyermeknevelési (423) és életviteli (411) problémák jelentkeztek. Csökkent ugyan, de magas a családi konfliktusok száma, ami gyakran fizikai bántalmazással jár. Ezzel összefüggésben az alkoholfüggőség és/vagy a szerhasználat is felszínre került. Lelki-mentális problémák előfordulása is egyre gyakoribbá vált. Gyermekek esetében a veszélyeztetettség fő okai az elhanyagolás, gyermeknevelési problémák, a családi konfliktusok, a lelki-bántalmazás. Sok gyermek küzd magatartás- és/vagy tanulási képesség zavarral, ami a gyermekintézménybe való beilleszkedést is nehezíti. A 13-17 éves korosztályban jellemző, hogy nem tudnak kudarcaikkal megküzdeni, ha nincs megfelelő családi háttér, előtérbe kerül alkohol- és drogfogyasztás, fapótlás. Leggyakrabban ebben a korosztályban fordult elő a tankötelezettség elmulasztása. Az általunk gondozott

2019. év



2018. év



2018.08.31-2019.08.31. között 225 jelzés érkezett a Szegedvári Család és Gyermekjóléti Szolgálatához.

Az edzésügyi szolgálatból, védőnői érkező jelzések:

A jogszabály módosítás következtében 2018.01.01-től kórházi szociális munkát végez a Család – és Gyermekjóléti Központ. Korábban is szoros kapcsolat volt a kórházi szociális munkással, de ezzel a jogszabály módosítással még rendszerezesebb lett a kapcsolat. 2018-ban, 17 darab jelzés érkezett a kórházból, de ebben benne vannak azok a jelzések is, amik Nagyboldos vagy Kétujfalu Család és Gyermekjóléti Szolgálatához érkeztek rajtuk keresztül. Szegedvári 13 jelzés érkezett egészségügyi szolgálatból, ebből 8 védőnői. A védőnők és a szolgálat között rendszeres az együttműködés. Ha egy új kliens jelentkezik a szolgálatnál, akiről eddig nem volt információ, akkor

gyermek családjában rendszeresen tapasztalunk családi konfliktust (szülők egymás közt, szülők és gyermek közt), valamint gyermeknevelési problémákat (423). Ez a két problématisz szintén együtt jár. A legtöbb esetben a rendőrségi bejelentések is e problémakörben történnek.

Az alapellátásban gondozottak száma (377) csökkent (255) viszont az eseti ügyintézés számát (608) ezzel egyenesen arányosan nőtt (649). A fellelő problémák tekintetében ez arra enged következtetni, hogy megnőtt azoknak az eseteknek a száma, ahol olyan jellegű segítség nyújtásra volt szükség, ami 2-3 alkalmas kapcsolattartással megoldható volt.

A szociális segítő tevékenység, gondozási keretek közötti biztosítása, éves szinten 36 alkalommal, intenzív gondozást tesz lehetővé. Hatékonyabban lehet a családban jelentkező nehézségeket feltáráni, nem húzódnak el problémamegoldás.

A tárgyévben nem nőtt a gyermeknevelési problémákról, a magatartási-tanulási problémákkal küzdő gyermekekről és a családon belüli erőszakról-konfliktusokról érkező jelzések száma viszont az továbbra is jellemző a kamasz gyermekeknél, hogy kudarcokat nem tudnak kezelni, falcolnak, mértékeltlenül fogyasztanak alkoholt, drogoznak. A gyermekek nem rendelkeznek jóváképpel, szociális kapcsolataik a közösségi oldalakon valósulnak meg, előfordul, hogy személyesen nem is ismerik egymást. A kamasz gyermekek konfliktus megoldási képességét hiányosak, konfliktusokat kortárs csoportban gyakran teljesenességgel, családon belül pedig „eltűnéssel” oldják meg.

A problémák kezelése tekintetében előtérbe kerül a kamasz-szülő közötti kommunikáció javítása, valamint az egymás elbárgadására irányuló szociális segítő beszélgetés. A családi diszfunkciók kezelésére rendelkezésre áll a segítő beszélgetés, nevelési tanácsok adása, mediáció, pszichológiai tanácsadás, szülő konzultáció, valamint a családkonzultáció lehetősége, ami a kliensek együttműködése esetén jelentős, pozitív irányú változásokat indíthat el a családok életében.

Gyermekeképzés tapasztalatai

A szűnidei gyermekeképzésből a nyári szűnideben történő képzés általában 45 napon át tart és valóban nagy segítséget jelent a dolgozó szülőknek és a létező problémák egyaránt. A többi gyermekeképzés csupán pár nappal szól, így elenyésző az a segítség, amit nyújtani tud a nyári szűnidehez képest. Nem beszélve arról, hogy adminisztratív, szállítási, tárolási és kiosztási feladatai meggyeznek a nyári gyermekeképzésével. A nyilatkozataikat ugyan kitöltik egész évre a szülők, megjelölve minden szűnide, hogy kinek az ételt, ám mikor a tavaszi, őszi és téli képzéshez osztásra kerül, sok szülő el sem jött az ételtől, nem hoz éthordót, vagy nem a gyermekekkel, hanem a térségben kisebb településen a háziállatokkal elvitték meg az ételt.

Az önkormányzatok részéről minden esetben kapunk jelzést a szolgáltatás igénybevételéről, illetve annak elmulasztásáról. Korábban ennek kapcsán jeleztük, hogy jó lenne megoldást találni arra, hogy az át nem vett adagok kapcsán az érintett családok vállalják annak költségét, mivel azt tapasztaltuk, hogy nagyon gyakran mondacsinnál indokkal nem vették át az egyébként általuk igényelt ételt, ami rendszeresen többet feladattal járt az ebben közreműködő szervezetnek is. Szegedvári rendelőbe foglalták az át nem vett adagok árának visszatérítést, így nagy mértékben csökkent azoknak a családoknak a száma akik nem vették át az étkezést során nekik járó adagokat. Tapasztalataink alapján a családok nem presztízs – kérdésként kezelik az igénybevételt, abszolút nem érzik szégyennek a jogosultságot, sőt sok esetben keresnek meg olyan családok, akik nem jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre (jóvédelmi viszonyok miatt), ám szívesen részesülnének az ellátásban.

Néhány család azért nem veszi igénybe a szolgáltatást, mert az megkívn egy adott napi rendszerességgel, életviteli szervezethez, amire nem képesek, így érdektelenséget mutatnak az irányban. Elvárás lenne részük a hához szállítás. Ennek ellenére a gyermekek elátását otthonukban megoldják, nem tapasztalunk ennek kapcsán egy családnál sem azt, hogy éhezzenek a gyerekek.

felvesszük a kapcsolatot a területileg illetékes védőnővel és információt cserélünk. Szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat tartunk folyamatosan. A szolgáltatunk tapasztalata, hogy a házi – és gyermekorvosokkal Szegvári járásban még mindig nem elég hatékony, illetve személyfüggő az együttműködés. Szegváron jelzés fölött írásban nem érkezett. Szóbeli jelzés azonban már történt.

Köznevelési intézmények – nevelési, oktatási intézmények, nevelési tanácsadó:

Jelenlét számú jelzés érkezik az óvodától, iskolától is azonban számuk az elmúlt évhöz képest csökkent (49). Mind az óvodák, mind az iskolák nevelővel megfelelő szakmai kapcsolatot alakítottunk ki. A családsegítőknél minden településen kiállított szakmai kapcsolata van az óvodák, iskolák vezetőivel. Egy-egy konkrét gyermek esetében az osztályfőnökökkel tartottuk a kapcsolatot. A velük való együttműködés személyfüggő. Problémaként észleltük, hogy egyes esetekben nem érkezett jelzés az iskolai mulasztásról 10 és 30 óránál. Így a szülők nem értesültek gyermekeik igazolatlan mulasztásairól, azt megelőzni sem tudták. 2017-től iskolai és óvodai szociális munkát is végeznek a központi munkatársai, ők segítik az intézményekkel történő kapcsolattartást.

Rendőrség:

Az év folyamán jelentős számban 54, ebből Szegváron 27 alkalommal kaptunk jelzéseket a rendőrségtől. főként családon belüli konfliktus, bántalmazás kapcsán, és kapcsolattartási ügyekben. A családi összetűző tiszteit, mint jelzőrendszeri taggal szoros és kiemelkedően jó a kapcsolatunk. A településen tartott klubok alkalmával a családsegítő munkatársakhoz rendszeresen csatlakozott a családi összetűző tiszti bűnmegelőzési programjával és egyéb prevenció programjainkban is aktívan részt vett az év folyamán. A jelzések jelenleg ügyfélkapun keresztül érkeznek így a korábbiakhoz képest előbb kapjuk meg az eseményt.

Közös önkormányzati hivatalok, igazgatók, járási hivatalok

A kapcsolatot az elmúlt idő alatt sikeres együttműködéssel alakult. A Járási Gyámhivataltól a 2018/19-es évben, 20 beföldi jogsegély megkeresést kaptunk.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat a 15/1998. (IV.30)NM. rendelet 9§ (1) h. pontja értelmében a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központ jelzőrendszeri tanácsadójának.

A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 9. § (1) k. pontja értelmében 2017. február 20-án megtartottuk az éves szakmai tanácskozást, melyen a jelzőrendszer tagjai vettek részt. Képviseletük magukat az óvodák, iskolák, védőnői szolgálat, járási gyámhivatal, családi összetűző tiszti, a Szociális - és Gyámhivatal gyermek és ifjúságvédelmi koordinátora, BMGYK.

Szakmaközi megbeszélések száma az ellátási területen:

Szegvár: 9 alkalommal
Nagytelep - Dencsháza: 4 alkalommal
Mozsgó - Szentlászó: 19 alkalommal

A szakmaközi megbeszélések többségében kliensek megoldandó problémáiról szóltak. Ezek a megbeszélések a jelzőrendszer tagjaival történnek. Védőnők, iskolák, óvodák, rendőrség, ifjúságvédelmi szolgálat, járási gyámhivatal, családi összetűző tiszti, a SZILE egyesület elnökeivel, tagjaival történt.

Esetkonferencia, esettanulmányok, esetkonzultációk száma az ellátási területen:

Szegvár: 4 alkalommal
Nagytelep - Dencsháza: 8 alkalommal
Mozsgó - Szentlászó: 18 alkalommal

Védelemben vettél javaslatra a Központ eszményrendszeri felé 17 esetben került sor. A problématiszók, melyekkel kezdeményezni kellett a javaslatot, a gyerek súlyos magatartási zavara, nevelési problémák szülő részéről illetve fizikai bántalmazás. Ideiglenes hatályú elhelyezésre 1 család 4 gyermeke esetében készült javaslatot.

Kirúszításhoz kért három család és három egyedülálló esetében került sor:

Egy anyja kereste fel a szolgálatot gyermekével, elmondta, hogy pákapapoklata megromlott, életét bántalmazza. Az OKIT-on keresztül védett házába kerültek. Jelenleg Családok Átmeneti Otthonában laknak.

A másik esetben egy apa kereste fel a szolgálatot gyermekével, és elmondta, hogy életét bántalmazza. A Németországban profidórára kényszerítették. Sikert fogva tartóit elmenekülni és kárta a segítségünket. A Nemzeti Migrációs Szervezetel keresztül az életét bántalmazó Magyarországra egy védett házába, ahova az apát és gyermekét is elszállították. Az apa előzőleg a szolgálat segítségével Szegvárra a Családok Átmeneti Otthonába került kislátá, gondozásban volt, majd védett házába került Győrbe az életéhez, gondozása illelésség hiányában átadásra került.

A harmadik esetben egy korábban az ellátási területen élő apa kért segítséget kislátá. A szülőnegyen lévő házát kicserélt tőle és „alköltöztek” egy somogyi faluba ahol egy uzorástól vett tomos házába élt havi 80 000 Ft bérleti díjért, ennek kövelekeztében megélhetése veszélybe került az OKIT-on keresztül juttatott védett házába kislátá. A negyedik esetben ellátási területükön kívülről kért segítséget ismerősei egy férfiak aktív „vállalkozó”, vett magához munkát és lakhatást ígért neki, de az nem valósult meg. Szociális ellátást elvették és élelmét kellett dolgozni napi 12 órá. A férfi a Baptista Szeretetszolgálat munkatársaival elhoztuk, az átmeneti szálló lakója volt egy hónapig. Jelenleg a Baptista Szeretetszolgálat védett házában él, dolgozik és szeretné egyenesbe hozni életét.

Az ötödik esetben egy idős egyedülálló férfinak kért segítséget a rendőrségtől, két járőr kollégája Somogyhatárból a börtön egy pécsi család vette magához, de miután egészségi állapota leromlott és megvakult vissza hozták és magára hagyták otthonában ekkor a polgármester asszony a rendőrségtől értesítette. A férfi saját ellátást nem tudott gondoskodni, kórházba juttatott és elindítottuk a gondoskodás alá helyezését, de miután kiengedték a kórházból ellátására egy hét végén ismét elvitte őt, feltételezhetően ellátásai miatt az önműzus család, jeltéssel éltek a jelenlegi tartózkodási hely szerinti központ felé. A hatodik esetben egy kis mama elhelyezésre került sor aki ugyan nem Szegváron élt korábban egy szegvári ismerősen keresztül kerdt kapcsolatba a szolgálattal.

25 hetes terhesség alatt elhunyt Ausztriából ahol korábban alkalmi munkából élt.

1. Prevenció tevékenység

A 15/1998. (IV.30)NM. rendelet előírása szerint a Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében, a gyermek számára olyan prevenció szolgáltatásokat kell nyújtani, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését szolgálják, illetve megsebezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozza.

Program megnevezése	Időpontja, szervező	Egyéb (várható részvétel, delegált kilétszám)
Élelmiszer adomány osztás pékárú zöldség, gyümölcs formájában KEF ülés	Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat napi szinten Szegvári Kábitószert Egyeztető Fórum	Évente 4 alkalommal
Gyermeknap a Magtárban-IFI klub	2018.05.26. Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	30 fő
Strand, hátrányos helyzetű gyermekeknek	2018.08.09. Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	25 fő
Közösségi nap, Szent István szobor avató	2018.09.30. SZILE Egyesület	40 fő
Karácsonyi adománygyűjtés	2018.11.23.-2018.11.25. Élelmiszerbank és Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	-
Adományátadó ünnepség	2018.12.16. Zöld Zóna Egyesület Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	120 család
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által küldött élelmiszercsomagok a Rászoruló Személyek Operatív Programjának keretében 0-3 évesek RGYK 7-14 RGYK és a szociálisan rászoruló munkaképességű, 7-14 éveseknek a nyári szünet ideje	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat 2017. decemberi 3 éven keresztül havonta 1 alkalommal a 0-3 éveseknek 3 havonta az időskorúaknak	100 fő alkalom

Denostháza és Bánfa azok a települések, ahol jelentős folyamatosan vannak a klubfoglalkozások. 2019. januártól – júliusig 9 főt emelt a szülői akadémiák klubszervezésben. Kaládá, Szentegyház, Hobó, Kisborsó, Szörény, Teklafá, Almamélek, Mozsó és Szulmán. Minden faulban a családsegítő munkatársak hav két órát tartanak. A klubokba vendég előadókat hívnak, mint például bűnmegelőzési tanácsadó a rendőrkapitányágról, védőnő, Magyar Máltai Szereztárszolgálat memora, akik hasznos információkat látnak el a szülőket. A 23 hónap alatt a családsegítő munkatársak 166 alkalommal tartott klubfoglalkozásokat.

Valamennyi családsegítő munkatárs egyéb, külön meg nem nevezett program során, arányosan részt vesz a szervezési és kivitelezési feladatokban saját területén. (felunapok, gyermeknap, fesztivál):

Dencsházai Közös Önkormányzat Hivatal településén

[illegible]

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal települése in

Adomány ruhák osztásának szervezése. 5 gyermek felkészítése és eljuttatása a Szigetvári Tűzoltóság Katasztróvédelmi versenyre. Gyermeknapokon való részvétel látzsházai. (Somogyhatvan, Somogyviszló, Szentgát. Nyári napközis tábor megartatása Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló, Basal és Palapoktosi gyerekeinek bevonásával.

Az "Integrált térségi gyermekprogramok a Szigetvári Járásban és Szentendén településen" elnevezésű, EFOP - 1.4.2. 16-2016-00013 azonosító számú projekt keretében szülő akadémiája kluboglazkorsz sorozat biztosítása a térség településén. A Magyar Elemiszerbankon keresztül a Tesco által felajánlott pékáru öt évente több alkalommal a térség településén.

Mozsgó Közös Önkormányzat Hivatal telenülése

Adomány ruhák osztása folyamatosan. Kézműves foglalkozások, játszóházak tartása. A Magyar Élelmiszerbankon keresztül a Tesco által felajánlott pékárukat osztják évente több alkalommal a térség településein.

Szentlászló Közös Önkormányzati Hivatal településin

2018. július hónapban a gyerekek számára nyári napközis tábor lebonyolítása Szentlőrinc térségében. Ennek keretében színes változatos programokat biztosítottunk a gyerekek számára. (szigetvári túlozósági megfigyelés, Szigetvári strand megfigyelés, fogtánc, kalitka tanyá megfigyelés, szigetvári várban hancsári bemutató) Kézműves foglalkozások, játszódás, Adomány ruhák osztása, Folyamlatok. Az "Integrált térségi gyerekeket" programunk a Szigetvári Járáshas és Szentlőrinc településeken működő iskolákban zajlik. A Magyar Elméletiszablonkeresztül a Tesco által felajánlott pékárukat osztják évente több alkalommal a térség településein.

2. Családgondozás, hatósági intézkedéssel gondozott családok segítése

[illegible]

valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára	alatt	Szigetvári Rendőrkapitányság, KEF, Szigetvári Család- Gyermekeket Központ 2019.06.26. Istvánffy Miklós Ált isk. 2019.06.28. Ifi klub	50 fő/ alkalom
„Mentességedre, drogprevenációs nap			
Integrált térségi gyerekprogramok EFOP 1.4.2.-16-2016 Szűzöl klub		5. éven keresztül szülőik akadémiája klubosorozatát hetente minden ellátott településen, Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	10 fő/ alkalom
Integrált térségi gyerekprogramok EFOP 1.4.2.-16-2016 Nyári napközis táborok		Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat hat hetes időtartamban nyári napközit működtetett 2019.07.01.-05. 2019.07.08.-12. 2019.07.15.-19. 2019.07.22.-26. 2019.08.05.-09. 2019.08.12.-16.	15-20 fő / alkalom összesen 183 gyermek részvételével

A napi szintű élelmiszer adomány kiosztásban részesülő rászorulóknak köré

rajtájtalanok. Nappali Melegedőjének és Átmeneti Szállásának aktuális lakói: Családok Átmeneti Otthonának aktuális lakói, Szegvári Kislendők, Almáskeresztúr lakosai, Almamellek lakosai, Csebnay lakosai, Ifabá lakosai, Törvényszerű lakosai, Csértlő lakosai, Moszóg lakosai, Szulimán lakosai, Szentegátlak lakosai, Dencsháza lakosai, Forvételrend lakosai, Basal lakosai, Hobol lakosai, Patapoklosi lakosai, Zádor lakosai. Több lakosunk is több helyen lakik. A lakosaink között sokan vannak, akik nemcsak a városi, hanem a vidéki életet is megismerésére kerülő rendezvények illetve gyermekmunka társaságok, például a Városkereszt gyermekbábtorra alkik idén csónok kaptak főként.

2018.08.30.- 2019.08.30-ig kiosztott adomány mennyisége:

Adományban részülb/tő	1725 fő
Pekár	3815,5 kg
Zöltség - gyümölcs	13267,8 kg
Vegyes	746,4kg

2018. novemberében, a karácsonyi adománygyűjtés ismét nagyon sikeres volt. Rongleg magán adományozóiból kapunk ruhákat, cipőket, játékokat, agyneműket, társas élelmiszereket stb. November 23-25-ig a **Magyar Élelmiszerbank Egyesület** segítségével a Szigvári Tesco áruházban közel 1 tonna tartós élelmiszert gyűjtöttek önkéntesek segítségével. Az összegyűjtött adományokat december 16-án megnyitott adományaládo ünnepségünkön kiosztották a szociálisan rászoruló családoknak.
- Intézményi havi rendszerességgel ruha adományok kiosztására nyújt lehetőséget, továbbá ruha-és ételkészítő szervezősében vett részt. Nagy hálnyomossága a rendszernek, hogy élelmiszert és bútor értékesítésén emélt csak el az adományok összetételének függvényében. Az adományozók szervezeteik kevés pénzszóközrel rendelkeznek, így ritkán tudnak a megélt adományokból kívül mást biztosítani. Problémát jelent a bútoradományok kezelése is, mivel e szervezetelek hozzáánk hasonlóan nem tudják megoldani a szállítást és a rakltározást
- A családok életének formálása pályázatok keretében is zajlik. 2017. szeptemberében elindult az EFOP - 1.4.2-16-2016-00013 Integrált térségi gyermek program, a gondozott családok 50%-a bevonásra került. A szolgálat részdőri szűl klubok kerültek megszervezésre, és lebonyolították folyamatos, 2018-út a Málta Szereztelzőlgálat szakemberei tartanak elbádosztó klubokba különböző egésségűgűy és gazdasági témákban, mint fejtelevésség, ruházás, hitelek, adósságkezelés.

2018-ban újabb 8 településen indult el a program. Nagyváton, Somogyapátiban, Boldogasszonyfán, Dorváthertelenden, Szentlászlón, Pettenden, Nagydobszán, Nemeskében, Endrőcön, Zádorban és Gyöngyösmelléken fejeződtek be a foglalkozások. Várad, Búrús, Kétújfalú, Almáskeresztúr, Csebény, Ifafa,

hatályú elhelyezésre 1 család 4 gyermeke esetében készült javaslattal. A prevenciós tevékenységek során valamennyi házaspár infézkedéssel gondolt családgal kapcsolatba kerülünk. A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 9. § (1) k, pontja értelmében 2018. február 27-én megtartottuk az éves szakmai tanácskozást, melyen a jelzőrendszer tagjai vettek részt. Képviseletként magukat az óvodák, iskolák, védőnői szolgálat, járási gyámhivatal, családi összekötő tiszt, a Szociális - és Gyámhivatal gyermek és ifjúságvédelmi koordinátora, BMGYK.

2. Adósságkezelési szolgáltatás

Szigetváron az adósságkezelési szolgáltatás 2004 óta működik, és folyamatosan hozzásegíti az itt élő hátralekkel küzdő családokat a lakhatásuk megtartásához. Az adósságtípusok közül olyan közüzemi tartozásokban nyújt segítséget a lakosoknak, mint a gáz, az áram, a lakbér, a vízdíj és lát-hőszolgáltatások. Egyesre csak egy adósságtípus rendezésében nyújtunk segítséget ezzel a biztosítva a családokat a fennálló tartozásának a visszafizetésére, mivel alacsonyabb önrész megfizetésével nagyobb az esély az adósságának rendezésére. A 2018/19-es évben az ügyfelek leginkább vízdíj hátralekkel problémájával kerestek fel a szolgálatot. A nem fizető vagy a fizetni nem tudó ügyfeleket a szolgáltató szankcionálja, ami kikapcsolással vagy előfizetés mérőóra felszerelésével jár az E-on Energiaszolgáltató Kft. esetében, a szolgáltatást korthozza a Baranya-Víz Zrt. hátralek esetén. A távfűtést nem tudja szankcionálni a Szigetvári Távhő Szolgáltató Kft., mivel az ellátott lakások nincsenek külön felszerelve fogyasztásmérő órával.

Ügyfélfogadási rend:
Hétfő de 8.00- 12.00
Kedd du 13.00 – 15.00

Szakmai kapcsolatok:

A Közigazgatási Országgyűlés munkatársaival és a közüzemi szolgáltatókkal (E-On Energiaszolgáltató Kft., Baranya – Víz Zrt., Szigetvári Távhő Szolgáltató Kft., Kisváros Nonprofit Kft.) megfelelő a kapcsolat. Az együttműködés kölcsönös segítségnyújtáson alapul, így az információ áramlása is gyors és pontos.

Javaslatok a jövőre nézve:

Egyre több ügyfél említi meg közüzemi tartozásait a személyes állítási díjat, mint hátralek. Ez nem jelenik meg a beszámolóban, mivel az nem szerepel a rendelemben a kezelhető adósságok között!

Adósságkezelési tanácsadás tapasztalatai a 2018/19-es évben:

2018	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
regi	4	4	5	8	7	9	6	5	5	5	3	4
új	1	2	3		3						1	1
Össz esen:	5	6	8	8	10	8	6	5	5	5	4	5

A 2015-ös rendelemt módosítás következtében egyre csökkenő tendenciát mutalt a kienszám és ez a 2018-as évben is folytatódott. Egyre kevesebb kiens tudja igénybe venni a szolgáltatást, mert nem felelnek meg az igénybevétele feltételeinek. Aki pedig megfelel a feltételeknek, az nem tudja teljesíteni az együttműködési megállapodásban foglaltakat. Nem tudják a havi számláikat fizetni. Ebben az évben irrealisan magas közüzemi hátralekokkal jöttek a kiensek, mint a tavalyi évben is. A szolgáltatásba jelentkezők nagy része ivóvíz díj hátralek elmaradásával jelentkezett és a jelentkezők mind egy szegregálódó lakótelepen laknak. A szolgáltató szerint ennek az az oka, hogy csőtörés volt a lépcsőházban és abból keletkeztek a több százszoros hátralek. A kiensek, azt is elmondják, hogy sokan vagy kikapják a vízbírást és úgy használják a vizet, vagy visszatér a pörög a vízbírájuk. Aki rendeltetés szerint használja az órát, azzal fizetnek meg a lépcsőházban elhasználtot ivóvizet. Ilyen magas hátralekoknál az önrész havi törlesztése az ő jövedelmükhöz irrealisan magas lenne, így nem teljesülnek a szolgáltatás feltételei.

Az érintett Szigetvári lakosok már egyre nagyobb körben, tisztában vannak a szolgáltatás igénybevételeknek a lehetőségeivel. Sok olyan család van, akik már sikeresen teljesítették az együttműködés feltételeit és ismét újabb hátralek kezelését kérték. Így visszakérülve a rendszerbe már ismerik a szolgáltatás működését.

Szolgáltatás iránt érdeklődők száma (új):	17 fő
Megkötött együttműködések száma	11 fő
Ebből előzetes együttműködési szakaszban lezárt esetek	8 fő
Ebből adósságcsökkentési támogatás megítélése	3 fő
Az adósságcsökkentési támogatás megítélése után lezárt sikeres esetek	1 fő
Az adósságcsökkentési támogatás megítélése után lezárt sikertelen esetek	1 fő
Jelenleg folyamatban lévő	5 fő

A 2018-as évben az adósságkezelési szolgáltatás iránt érdeklődők száma: 17 fő volt. Ebből 11 fővel, az érdeklődők 64 %-ával lett megkötve az együttműködési megállapodás. A 11 megkötött együttműködési megállapodásból 3 főnél írt meg az Önkormányzat települési támogatásként adósságcsökkentési támogatást. 1 megállapított adósságcsökkentési támogatás jelenleg folyamatban, idén várható a teljesítés. Továbbá még 1 fő aktíva került lezárásra, akinek a támogatása 2016-ban lett megállapítva 18 hónapra, és a teljesítés 2018-ban történt. 1 fő támogatása került megszüntetésre, mert a határozatban foglaltakat nem teljesítette. 2018-ban 60 esetben nyújtottunk adósságkezelési tanácsadó szolgáltatást azoknak, akikkel volt együttműködési megállapodásunk.

Szigetvári Város Önkormányzata 2018-ban 141.874 Ft egyszeri vissza nem térítendő adósságcsökkentési támogatást írt meg az adósságkezelési tanácsadó javaslatára 2 szociálisan rászoruló hátralekos ügyfélnek.

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2019-es évben.	2019	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
regi	4	3	3	3	3	3	3	3	3				
új	1	1											
Össz esen:	5	4	3	3	3	3	3	3	3				

Szolgáltatás iránt érdeklődők száma (új):	10 fő
Megkötött együttműködések száma	2 fő
Ebből előzetes együttműködési szakaszban lezárt esetek	- fő
Ebből adósságcsökkentési támogatás megítélése	2 fő
Az adósságcsökkentési támogatás megítélése után lezárt sikeres esetek 2018-as évről	1 fő
Az adósságcsökkentési támogatás megítélése után lezárt sikertelen esetek	- fő
Jelenleg folyamatban lévő	3 fő

A 2019 -ben az adósságkezelési szolgáltatás iránt érdeklődők száma: 10 fő volt. Ebből 2 fővel, az érdeklődők 20 %-ával lett megkötve az együttműködési megállapodás. Az 2 megkötött együttműködési megállapodásból 2 főnél írt meg az Önkormányzat települési támogatásként adósságcsökkentési támogatást. A 2 megállapított adósságcsökkentési támogatás jelenleg folyamatban, 2019-ben várható a teljesítés. Továbbá még 1 fő aktíva került lezárásra, akinek a támogatása 2018-ban lett megállapítva, és a teljesítés 2019-ben történt meg. 2019-ben 34 esetben nyújtottunk adósságkezelési tanácsadó szolgáltatást a bevont kienszeknek.

Szigetvári Város Önkormányzata ebben az évben 152.924 Ft egyszeri vissza nem térítendő adósságcsökkentési támogatást írt meg az adósságkezelési tanácsadó javaslatára 2 szociálisan rászoruló hátralekos ügyfélnek.

Szolgáltatás iránt érdeklődők közüzemi díjtartozása adósságtípusok szerint:	2 fő	6 %
áramdíj hátralek	0 fő	%
gázdíj hátralek	6 fő	88 %
vízdíj hátralek	0 fő	%
lakbérhátralek	0 fő	%

táv-hő hátralek	2 fő	6 %
-----------------	------	-----

III. Család- és Gyermekjóléti Központ

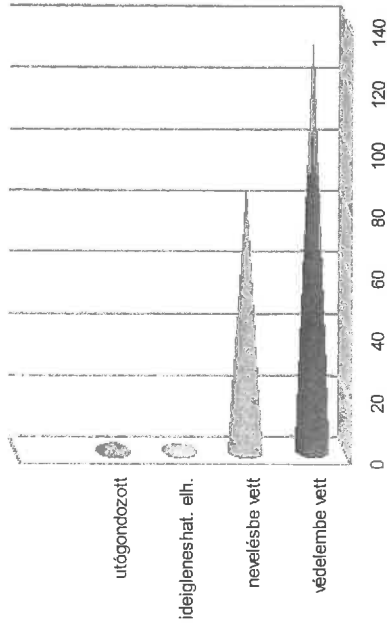
1. Igénybe vevők jellemzői

Az elmúlt időszakban Szigetvári Járás területén 211 gyermeket, 125 családban gondozott. Központunk, Az ellátandó célcsoportot elsősorban a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek és családjaik alkotják. A szociális segítő tevékenységgel már nem kezelhető, veszélyeztetett kiskorúak esetében védelemben vett elrendelésre került sor. A gyermekvédelmi gondoskodás területére tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ, a szolgáltatásait a gyermekjóléti központ, illetve a bíróság határozata alapján biztosítja. A Központ a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő egyéni gondozási-nevelési terv alapján folytatja a segítő tevékenységet.

Hatósági intézkedéssel gondozott gyermekek /családok

	Védelemben vett	Ideiglenes hátfaljal elhelyezett	Neveléshelyek vett	Utógond.	Össz.	Ebből lány
Össz. fiú	0-2 3-5 21	19	11		31	11
lány	6-13 14-17	42	26	2	34	13
Össz.	132	1	84	3	220	101
Ebből lány	60		39	2		

Ellátás típusok



Gyermekjóléti Központ tudomására jutott gyermek- és fiatalok bünelkövetők száma:

A szabálysértési eljárás megindítására, minden esetben iskolai mulasztás okán volt szükség. Az alábbi ügyekben garázdaság, lopás és súlyos testi sértés miatt indult büntető eljárás a fiatalokkal ellen. Minden esetben védelemben vették a sor.

	Összesen (fő)	alapelállításban gondozott *	védelemben vett mellet gondozott *	Ebből megelőző pártfogás mellett gondozott *
14 év alatti bünelkövetők száma összesen:	12	1	11	
14 év alatti szabst. elkövetők száma össz.:	1	1		
14-18 éves bünelkövetők száma összesen:	4	4		
14-18 éves szabst. elkövetők száma:	13	2	11	
14-18 éves büncs. elköv. száma össz.:	20	6	8	6

A büncselekmények elkövetésének okai közötti viszonyok általában családi problémákkal összefüggésbe hozható, gyors anyagi hasznosításra és a büntető szemlélet. Az erőszakos cselekmények esetében korábbi függőellenőrzés ellenőrző a vélt vagy valós sérelmek felhagyatása, fiatalokkal való a szerelemfűtés, illetve a provokáló magatartás.

objektív okok:
 dezorganizált családi környezet / családi probléma
 alacsony jövedelem, átmeneti pénzszűre
 inaktív nevelés
 rossz baráti környezet
 iskolai / lakóhelyi konfliktus
 iskolai problémák (osztályismétlés, kimaradás)
 munkakerülő életmód, alkoholista családi környezet

szubjektív okok:
 anyagi hasznosítás
 önző szemlélet
 büntető életstílus
 agresszivitás
 hírhely felidulása
 indultkezelési problémák
 kalandvágy
 normaszegés fel nem ismerése
 befolyásolhatóság / csábítás
 fegyverrel való erőszak

A Szegedi Járásbíróság kiskorúakkal kapcsolatos 2018. évi tevékenysége 12-18 éves kiskorúakat érintő büntetőügyek

- Gyermekkorúakkal szemben indult büntetőeljárások száma: 0

- Gyermekkorúakkal szemben indult büntetőeljárásokban a vádlottak száma: 0

- Fiatalokkal szemben indult büntetőeljárások száma: 9. Lopás bűntette és vétsége, garázdaság vétsége (ezen kívül egy-egy esetben: állatkínzás bűntette, közfeladatot ellátó személy elleni erőszak bűntette, ittas járművezetés)
 - A fiatalokkal szemben indult büntetőeljárásokban a vádlottak száma: 12
 - A gyermekkorúak sérelmére elkövetett büntetőeljárások száma: 2, kiskorú veszélyeztetésének bűntette

A Szegedi Járásbíróság a 2018. évben 154 büntető ügy érkezett, amelyből 9 volt azon új ügyek száma, amelyben a terhelt fiatalok volt. A megelőző évről képest 14 helyett 9 fiatalokkal kapcsolatos új ügy érkezett. A fiatalok ügyében, azok kisebb tárgyi súlyára tekintettel, a bíróság általában nem tanácsban, hanem egyesbíróként jár el.

Az ellátási területen sem büntetőeljárás bizottság sem áldozatvédelmi iroda nem működik. A rendelkezésre álló információk és szórangok segítségével irányítjuk tovább a káros az áldozatvédelmi iroda Pécsi kirendeltségére.

A büncselekmény és szabálysértés elkövetésének okai általában a kamaszkori viselkedéskultúrához, az identitás kereséshez kapcsolódnak. Aki a jellemzően a rossz családi és szociális környezetben nevelkedő fiatalok körében. A nagykorú szülői elhanyagolás, a prepubertás kor és ahhoz köthető magatartásproblémák, valamint a rossz életkörülményekből adódó lemaradás kompenzálása is vezethet elkövetéshez. Igen gyakori probléma a családon belüli kriminalizáló gyermekek száma is (transzgenerációs probléma, szülői kontroll hiánya, anyagi helyzet, családon belüli szocializációs problémák, értékek, normák hiánya gyakran jelent meg a családi háttérben. További családi problémák: addikció, bántalmazás, érzelmi elhanyagolás és családon belüli erőszak jelenléte befolyásolta a gyermekek és fiatalok bünelkövetési magatartását.

A gondozási tevékenység során nagy hangsúlyt fektetünk a szabadidő hasznos elöltésére, mellyel megelőzhető a büntetés. Szeged város Ifjúsági Klubot, a térségben pedig szülő klubokat működtetünk. Az iskolában pedig csoportfoglalkozás keretében foglalkozunk az internet veszélyeivel, az iskolai erőszak halálával a gyermekeket érintő egyéb problémákkal.

2. Az esetenmdeszari tevékenység

A gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatóság! Intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermekvédelemben vételei vagy súlyosabb fókú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermekvédelemben vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megfelelő pártfogásának melőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszűntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismerítés megejtésére érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében család gondozást koordinálja – a szolgálattal, az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végző - az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelemben vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, család gondozást koordinálja, illetve elkészíti a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készíti;

A veszélyeztetettség felderítésének egyik feltétele a lakóterületen élő népesség életkörülményeiről, problémáiról való ismeretek birtoklása. Ezek a lakóterületen élő gyermekek problémáit, lehetőségeit, szocializációját meghatározó tényezők, melyek ismeretében meghatározható a gondozási terv, mely a gyermekek egészséges fejlődését biztosító beavatkozási mód meghatározását segíti elő. Hatósági intézkedés keretében 211 gyermeket gondoztunk.

Hatósági intézkedésekhez (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenység és az érintettek száma

Szociális segítő tevékenység	Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenység	Hatósági intézkedéshez kapcsolódó belső érintettek
	584	103
Esekonferencián szervezése,	20	33
azon való részvétel		
Esekonzultáció	58	91
Esemélybeszélés	32	59
Egyéni gondozási nevelési tan készítése	49	86
Első védelemben vétele tárgyaláson való részvétele	35	62
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétele	8	12
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétele		
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétele	21	30
Ehelyezési tárgyaláson való részvétel	4	7
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel		
Családterápiás	690	179
Környezetlanulmány készítésében való közreműködés	3	3
Környezetlanulmány készítése önállóan	32	32
Egyéb (édomány)	4	3
Összesen	1540	700

3. Hatósági eljárások

A gyermekvédelmi törvény változásai alapján a jogalkotó, egy hatóság hatáskörébe helyezte a hatósági intézkedéseket, így a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Járási Gyámhivatalának hatáskörébe kerültek a hatósági eljárások lebonyolítása. A hatósági eljárásra tett javaslatokat a szolgálatok 2016. január 1-től a Központ felé továbbítják először. Majd egy eszmegbeszélést követően a segítő társzolgálat bevonásával az eszmegbeszélés a javaslatot továbbítja a gyámhivatal felé. Az ideiglenes hatályú elhelyezésre vonatkozó javaslatot is, majd az eszmegbeszélés a Járási Gyámhivatal felé küldi meg a javaslatát. A kiegészített információkkal. Kivétel képeznek ez alól a súlyos veszélyeztetettség kapcsán történő eljárás; amikor a szolgálat közvetlenül a hatósághoz juttatja el javaslatát a gyermek érdekében a Központi tájékoztatása mellett. A gyámhivatali jelentős külföldi utazás, időnként érzékelhető a különböző eljárások lefolytatásában.

3.1. Védelemben vétel

Amennyiben alapvetően nem kezelhető a családban fennálló probléma, a gyermekek gondozását védelemben vétel keretén belül folytatjuk, mely során gyámhatóság kötelezte a szülőket/gyermeket kötelezettségek teljesítésére. A hatóság által jóváhagyott gondozási-nevelési terv teljesítésében az eszmegbeszélés és a családsegítő munkatársak közösen nyújtanak segítséget a családoknak egyéb segítő szakemberek bevonásával. A járóvagyban 132 gyermeket gondoztunk, védelemben vétel keretén belül 50 gyermek esetben új védelemben vétel elrendelés történt. Egy gyermek esetében sem beszélhetünk két éve fennálló védelemben vételről. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében rendszeresen tájékoztunk két éve eszmegbeszélés a gyermekkel kapcsolatban álló intézményeknél, a gyermek fejlődéséről, a család együttműködéséről, szükség esetén eszmegbeszélést szerveztünk, hogy tisztázza a gyermekkel kapcsolatos feladatokat. A védelemben vétel felülvizsgálatára évente kerül sor, szükség esetén rendkívüli felülvizsgálatot kezdeményezhet a családgondozó.

3.2. Ideiglenes hatályú elhelyezés

A gyermekek ellátását, gondozását súlyosan veszélyeztető körülmények fennállása esetén, mely megoldása a gyermek saját családjában nem kezelhető és a gyermek, sürgős elhelyezésre van szükség, javaslatot tesz a szolgálat az ideiglenes hatályú elhelyezésre. Az elmúlt évben 10 gyermeket elhelyezésre tettük javaslatot a kollégák, mely most jelentősen csökkent, idén egy gyermeket kellett a veszélyeztetettség mértéke miatt azonnali hatállyal kiemelni. Az elhelyezett gyermek családjában súlyos krízishelyzet lépett fel, mely indokolta az elhelyezést.

3.3. Nevelésbe vétel

Amennyiben a gyermek családjában fennálló veszélyeztető körülmények alapvetően és védelemben vétel mellett nem szüntethetők meg, a gyermek nevelésbe vételére kerül sor. A gyermekek hazagondozása céljából tovább folytatódik a szülővel a segítő kapcsolat. A gondozás célja, hogy a gyermekek vér szerinti családjába alkalmassá váljon a gyermek nevelésére. Figyelemmel kísérjük a szülő és a gyermek kapcsolattartását és a család körülményeinek változását.

Nevelt gyermekek száma: 84 gyermek, ebből utógondozott gyermek 3

3.4. Pártfogás, megelőző pártfogás

A pártfogóktól 2 jelzés érkezett a központhoz. Jelzése esetén a pártfogó felügyelet elrendeléséről tájékoztatnak minket, vagy tájékoztatást kérnek az általunk gondozott gyermekről, akinek a felügyeletét rendeltek el. 2018/19 évben megelőző pártfogás keretében együttműködtünk a pártfogó felügyelővel. 2 esetben elrendelt megelőző pártfogás kapcsán.

A pártfogó felügyelet pszichológusa kéthetente egy alkalommal szerdai napokon a központban tart kapcsolatot a pártfogókkal alkalmanként a fiatalok előkezelők szülei.

3.5. Családba fogadás

Az új Ptk.-ban a szülői felügyeleti jog szüntetésének szabályai közé bekerült a családba fogadás intézménye. A gyámhatóság akkor járulhat hozzá ahhoz, hogy a gyermeket más, a szülői felügyeletet gyakorló szülő(k) által megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, ha a szülő egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok ezt indokolta teszi, illetve, ha a családba fogadás a gyermek érdekében áll. 30 családba fogadott gyermeket gondoztunk. A családba fogadó gyermek érdekében az esetekben döntő többségben a nagyszülő vagy közeli hozzátartozó személyben kerül kirendelésre.

4. Gyermekjóléti Központ speciális feladatai

4.1 Utcai-lakótelepi szociális munka

A törvénymódosításokat az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet tartalmazza, amelyek 2016. január 1-jén léptek hatályba. A hatályba lépés következtében a gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgátnak az 1997. évi XXXI. törvény 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl utcai és - ha a helyi viszonyok az indokolják - lakótelepi szociális munkát biztosít a 1997. évi XXXI. tv. 40/A § (2) aa, pontja értelmében.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 23. § szerint az utcai (lakótelepi) szociális munka feladata

- a) a magatartásával testi, lelki, értelemi fejlődését veszélyeztető, szabadoidejét az utcán töltő, kalibódó, cselengő gyermek segítése,
- b) a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kiltett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszaküldésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és
- c) a gyermekek beilleszkedését, szabadoidejüket hasznos elölölését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevasárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, léteölöség szerint bevonva a gyermek családját is.

2016. január 29-én egyötműködési megállapodást kötötmünk a SZILE egyesülettel a jogszabályi előírásoknak megfelelően, melyben meghatározásra kerültek a vállalt feladatok az utcai és lakótelepi szociális munkával kapcsolatosan. Ez az egyötműködés már két éve tart, eredményesen.

Kapcsolatfelvételek

Cselengő gyerekekkel való kapcsolatfelvétel	-
Felnöttekkel való kapcsolatfelvétel	-
SZILE egyesülettel való kapcsolatfelvétel	6 alkalom
Szabadidős programok	3 alkalom
Adományozás a lakótelepen	-

4.2. Kórházi szociális munka

Kapcsolatfelvételek

Kórházi szociális munkással	50 alkalom
Kórházi védőnővel	2 esetben
Kliensekkel	8 fő
Jelzések száma	17 darab
Válasz a jelzésekre	17 darab
Adományozás	

A kórház dolgozó rendszeresen gyűjtenek ruhaadományokat, takarókat, használati tárgyakat, amelyek a kórházi szociális munkás közreműködésével eljutnak a Központhoz. A kórházi szociális munkással szoros az egyötműködés, jól működik az oda – vissza segítség adás, információkérés, tájékoztatás, tanácsadás, ügyintézés. Hetente legalább egy alkalommal személyesen találkozunk, de telefonon akár többször is beszélünk.

Ügyfőfogadás:

minden hétfőn 14:00-15:00-ig a Városi Kórházban

4.3. Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együtműködésre alkalmas semleges hely biztosítása. Gyermekvédelmi közvetítő eljárást intézményünk munkadobban előre egyeztetett időpontban nyújt. 2016-tól kezdődoban a kapcsolattartásra hétévi időtartamban is szabályoztak kapcsolattartásokat. A Szigetvári telephelyeken hétfői és szerdai napon délután, valamint minden hónap negyedik szombatján 10-14 óra között állunk az ügyfelek rendelkezésére. Hat gyermek és családtagjai véték igénybe a kapcsolattartási szolgáltatást összesen 24 alkalommal, melyből 13 alkalom egy gyermek esetében felügyelt kapcsolattartás volt. Intézményünk egyötműködött a kapcsolattartások helyszíneként a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal is, elbsegítve a vér szerinti szülő és gyermek között megvalósuló találkozásokat.

Tárgyi eszközök:

A Szigetvári telephelyen új épületben kialakításra került a kapcsolattartási helység. Itt a Kiskörmekes családok számára játékokkal megtelebent ellátott szobát biztosítunk. A kiskamasz és kamasz gyermekek kapcsolattartására elsősorban társasjátékok állnak rendelkezésre. Intézményünk udvara, sajátos kapcsolattartásra alkalmas eszközökkel nem rendelkezik, a szabad levegőn, sportszerek biztosításával segítjük a kapcsolattartásokat.

Személyi feltételek:

A gyermekvédelmi közvetítői eljárás lefolytatására 1 mediátor végzettségű kolléga áll rendelkezésre, a feladat személyi feltételei biztosítottak. A kapcsolattartásokat munkadobban, és hétvégén családsegítő és eseményedzser kollégák beosztás alapján biztosítják. A túlórákat pihenő idővel váltják meg.

A táblázatban csak a megvalósult kapcsolattartásokat és alkalomakat tüntettük fel.

Helyszín	Szakmai tevékenység száma	Szolgáltatásban részesölők száma
Szigetvár	24	6 fő

4.4. Gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció):

Eddig közvetítői eljárásra nem kaptunk felkérést, a kapcsolattartási ügyeletet igénybe vevő családok már megkötött egyességgel vagy határozattal kerültek a központba. 2019 szeptember és október hónapban 5 főt képeztünk ki a központ munkatársai közül mediátor képzés keretében.

4.5. Készenléti ügyelet

Telefonon történő segítségnyújtás, munkadobn túl és hétvégén. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával került megszervezésre. 2018/19-es évben két esetben került sor információ nyújtásra, ebből egy esetben a helyszínrre ment az intézmény vezetője és az ügyeletes kolléga segítséget nyújtani.

4.6. Iskolai szociális munka

A Szigetvári Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai segítő szolgáltatását 2016-ban vezette be, amit 2017 szeptemberétől 01-től az EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében valósít meg 2019 január 31-ig. 2018 szeptember 01-től a foglalkozó az óvodai iskolai segítő szolgáltatást a gyermekjóléti központok kötelező feladatai közé emelte, melyet a Gytv 40/A (2) pontjának rendelkezése tartalmaz: „A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl óvodai- és iskolai segítő szociális segítő szolgáltatást is nyújt. Így a szolgáltatás nyújtása két éve folyamatos a Központ ellátási területén és 2019 január 31-ig pályázati keretek között történt. A szolgáltatást 4 kolléga látja el, a jogszabályban meghatározott szakirányú szociális végzettséggel, ebből, az óvodai és iskolai szociális segítő kollégák a gyermekeknek, a családoknak és az intézmény pedagógusainak nyújtanak támogatást a helyi igények és sajátosságok figyelembevételével, a 15/1998 (IV.30.)Nm rendelet 25 § alapján:

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ezek keretében segíti

a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettséggel teljesítéséhez szükséges kompetenciáit fejlesztésében,

- b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

A központ ellátási területébe 15 óvoda, 12 általános iskola és egy középiskola tartozik. Az ellátott 28 köznevelési intézményben összesen 2927 gyermek van, melyek közül 28 % hátrányosan, vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

	Intézmény (db)	Gyereklétszám (fő)	Hátrányos, halmozottan hátrányos gyerekek (fő)
Óvoda	15	753	304
Központok intézmény	13	2174	750
Összesen	28	2927	1054

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást 2018-ban az EFOP 3.2.9-16 projektre kötött együttműködési megállapodások alapján, meghatározott gyakorisággal és időpontokban végezték a köznevelési intézményekben a kollégák a szociális munka széles eszköztárának felhasználásával. A 2018-as évben az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás keretében végzett tevékenységeket és a tevékenységekbe bevont személyek számát a következő táblázat foglalja össze:

Nyújtott szolgáltatás	Gyerek	Szülő	Pedagógus	Szakember
Konzultáció	25	4	179	6
Információ nyújtás	11	23	96	-
Tanácsadás	270	4	38	1
Hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás			5	
Családlatogatás	13	10	7	
Órallátogatás pedagógus kérésére	42		4	
Prevenációs csoportmunka	735		42	7
Kulturális programok szervezése	56		5	
Szabadidős programok szervezése	525		57	6

Szociális akciók szervezése és végrehajtása				3	
Helyi közösségi, neveléstudományi, diákönkormányzati megbeszéléseken való részvétel		6		22	2
Gyermekevédelmi jelzés fogadása	10	4		13	3
Közvetítés család- és gyermekjóléti szolgáltatásban	5	2		-	-
Közvetítés más szolgáltatás, szakember felé	6				2
Esetmegbeszélés	50	6		16	6
Team munka (az intézmény más segítő szakembereivel)	63	2		83	6
Team munka (a többi óvodai és iskolai szociális szakemberrel)	10			8	
Team munka (a család és gyermekjóléti központtal)	1			6	9
Összes szakmai tevékenység	1822	61		584	48

Szolgáltatási formák szerinti kimutatás 2018/19 -es évről:

Szolgáltatási forma	Óvoda (elért gyerekek száma)	Iskola (elért gyerekek száma)	Összesen
Egyéni	190 fő	343 fő	533 fő
Csoportos	330 fő	602 fő	932 fő
Közösségi	223 fő	140 fő	363 fő
Ebből HH, HHH, SNI	244 fő	352 fő	596 fő

Mindkét táblázat adataiból kitűnik, hogy az érintett gyerekek kétharmadát sikerült bevonunk a szolgáltatásba. A legtöbb gyereket ismét a prevenció csoportmunkáival érjük el, melyben az egészségmegőrzés, a társas kompetenciák erősítése, az internet használat veszélyei és a dropprevenció voltak a fajsúlyos témák. A központ az elmúlt évekhez hasonlóan bővítette az ehhez szükséges tárgyi és fejlesztő eszköz állományát, így a szervezett programok még szívesebben, megfelelő technikai színvonalon valósultak meg. Pozitív tendencia, hogy a pedagógusok és a szülők is aktívabban vesznek igénybe a szolgáltatást, a kollégák szakutódását, helyi és családmunkát, különösen a problémával küzdő gyerekek esetében. Ezt igazolják a konzultációk, az információnyújtások, tanácsadások táblázataiból származó adatok. Nőtt az esetmegbeszélések és a teammunkák száma is, mely a szakmai kooperáció erősödését és a szolgáltatás szükségességét jelzi. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás és a köznevelési intézmények kompetenciahatárait a jogszabály és az együttműködési

megállapodások deklarálják, a mindennapi gyakorlat azonban köznevelési intézményenként némiképp más és más, de sikernek tekintjük, hogy a pedagógusok építenek a kollégák tudására, a kínált programokra, melyet szintén átáramasztanak a területen.

2018. május 28-ól alkalmazzuk az Európai Parlament és Tanácsnak a természetes személyek személyes adatainak közléséről, védelméről és az adatok áramlásáról szóló rendeletét. A GDPR szerinti adatkezelés és adatkezelési nyilvántartási rendszer bevezetése további garancia volt a szolgáltatásba bevontak személyes adatainak a védelmére és a szakmai kooperáció hatékonyságára.

Elmondható, hogy a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat óvodai és iskolai segítő szolgáltatása kistérségi szinten növelte a jelzőrendszeri tagok aktivitását, a komplexebb probléma megoldásokat a preventív szemléletet. A szolgáltatást sikerült a köznevelési intézmények napi működésébe beépíteni, a gyermekvédelmi munkát ezáltal kiterjeszteni.

Az EFOP-3.2.9-16-00013 projekt zárása 2019. január 31-ig megtörtént, a vállalt indikátorok sikeres teljesítésével. A projekt záróbeszámolója a pályázati felhívás utólagos módosítása miatt hiánypótlás alatt áll.

A 2018-19-es tanév második felében új együttműködési megállapodásokat kötöttünk a köznevelési intézményekkel. 2019. február 01-től ezek alapján végezzük az óvodai és iskolai segítő szolgáltatást, mint kötelezően ellátandó feladatot, a jogszabályban, és az új szakmai protokollban elbírít keret között. Az új együttműködési megállapodások és a 2018. május 28-tól alkalmazott GDPR szerinti adatkezelés és adatkezelési nyilvántartási rendszer bevezetése nagyobb garanciát jelentett a szolgáltatásba bevontak személyes adatainak védelmére, ezáltal a szakmai kooperáció hatékonysága is nőtt. A szolgáltatás további kiterjesztését segítené, ha megtörténne a köznevelési és szociális ágazat jogharmonizációja, ami jelenleg felsőbb szakmai fórumokon is megjelenő és előkészítés alatt álló szakmai, törvénykezési feladat. Azonban elmondható, hogy a Központ ellátási területén az országos tapasztalathoz képest sokkal kiegészültebb a szolgáltatásban részt vevő szakemberek együttműködése, ami a jelzőrendszer aktív működésével oda-vissza való kölcsönhatásban áll. A 2018-19-es tanév második felében az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás már nem pályázati, hanem kötelezően ellátandó feladatként működött. A második felében végzett tevékenységeket és a tevékenységekbe bevont személyek számát a következő táblázat foglalja össze:

Nyújtott szolgáltatás	Gyerek	Szülő	Pedagógus	Szakember
Konzultáció	35		147	
Információ nyújtás				
Tanácsadás	100		9	
Órálátogatás pedagógus kérésére	19		1	2
Prevenációs csoportmunka	473		26	23
Szabadidős programok szervezése	66		6	
Gyermekvédelmi jelzés fogadása	3		4	
Esetmegbeszélés	4		4	2
Team munka (az intézmény más segítő szakembereivel)	17		10	
Összes szakmai tevékenység	717		207	27

A táblázat adataiból látszik, hogy a Az EFOP-3.2.9-16-00013 pályázat lezárásával visszaállt az egyensúly az iskolai szociális segítő szolgáltatásban és a csoportos prevenció foglalkozások kerültek előtérbe, melyben az egészségmegőrzés, a társas kompetenciák erősítése, az internet használat veszélyei és a drogprevenció voltak a fajsúlyos témák a tanév második felében. A szolgáltatás szükségességét és a napi szinten alkalmazott tevékenységi formákat a gyerekek életkori sajátosságai, az intézményben fellépő egyéni és csoportos problémák, valamint az adott település szociális helyzete együttesen határozza meg.

A szolgáltatást sikerült 2018-19-es tanév második felében is a köznevelési intézmények napi működésében aktívan fent tartani, a gyermekvédelmi munkát ezáltal kiterjeszteni.

Kollégáink az óvodai- és iskolai szociális segítő feladatvégzésével párhuzamosan a Központ szakmai team részeként rendszeres esetmegbeszéléseken, valamint havonta szupervízors üléseken vettek részt, szükséges dokumentációt vezettek, m szakmai minőségbiztosítás részeként hangsúlyos.

A Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat szakmai programja minden évben figyelmet fordít a nyújtott szolgáltatási paletta összekapcsolására, az intézményi programok és pályázatok szakmai összehangolására. Ennek keretében működik IFISzter néven az ifjúsági klub, a Szigetvár, Dózsa György u. 5 szám alatt, a Magár épületben, célcsoportját az iskoláskori gyerekek jelentik, különösen a kamaszok. A klub két-pályázati forrásból alkalmozott főállású szakembere foglalkozik a gyerekekkel, prevenció céljai. A klub működése felszereltsége, fejlesztő eszköz folyamatosan bővülnek, a szabadidő hasznos eltöltésére kínálják sokféle alternatívát. Nagyon sok közös játék, beszélgetés segíti a gyerekek társas kompetenciájának fejlesztését, ezen kívül mentálhigiénés és tanulássegítő foglalkozások tancatnulás is szerepel a klub programkínálatában. Sok olyan színes tematikus foglalkozást szerveztek a kollégák, amik az ünnepekhez, világnapokhoz kötődnek, a korosztályi jellemzők figyelembevételével. Külső szakember vezetésével fotószakkör is működik a klub keretei között. A klub működése tavasszal átszervezték, újragondolást igényelt. Egyrészt új kollégákkal vezetik a közösségi tereket, másrészt a megfelelő célcsoportot, mint életkorban, mint szociális helyzet tekintetében kiszélesítették. A preventív célú működésért ifjúsági klubban tovább szeretnénk növelni a látogatottságot, megvalósítani a klubonbó szociokultúrát rendező klubok fiatalok szociális kompetenciájának hasznos, strukturált előtérítését, közösségfejlesztést. Ezen célunkat követték össze a 2019. júliusában beadott helyi CLLD pályázattal, mely egy speciális ncaragual fejlesztési módszer segítségével megteremt a fiatalok teljes bevonódását a közösségi életbe. Segíteni egyúttal elfogadását, felfogását, átélését a kölcsönös tanulást, alkotás pozitív folyamatát. Mindezen folyamatok által a résztvevő gyerekeket külön-külön megerősíteni képességeikben, értékeikben, melyek együtt és önmagukban is preventív védőfaktorok, amik a működtetésben és a pályázatban tervezett kiállításokban megvalósulnak. Mindezzel is erősítve a társadalmi kohéziót, egyben növelve a fiatalok helyi és később társadalmi szintű szerepvállalását, a Szigetvár kulturális infrastruktúráját. Ezáltal megerősíteni a fiatalokban a normakövetést, a közösség szabályrendszerének elfogadását, valamint a toleranciát.

A klub nyitvatartása rugalmasan alkalmazkodik a gyerekek iskolai elfoglaltságához, heti három alkalommal este 20 óráig tart nyitva, de az iskolai szünetekben egész nap biztosít programot a gyerekek számára. A tanulássegítés a szorgalmi időszakban minden nap 14-17 óráig segíti a gyerekek iskolai felzárkózását, tanulási kompetenciáik megerősítését. Az év második felében több alkalommal biztosítottunk szervezett programot iskolás csoportoknak, napköziseknek és a gyöngyösmelléki közösségi házban érkező gyerekeknek. 2019 nyarán hat héten keresztül szerveztünk nyári napközis tábor a szigetvári és a térségi gyerekeknek. Kollégáink által szervezett és bonyolított napközis táboroknak az ifjúsági klub biztosított helyszínt, a hat hét alatt összesen 132 gyerek bevonásával. Játékok, élménynapok, strandolás, játékos kompetenciafejlesztés és preventív programok szórakoztatták a táborozó gyerekeket. Az ifjúsági klub éves forgalma 1622 fő volt, 2019. második felében 925, újonnan bevontak összesen 192 fő. A Központ óvodai és iskolai segítő szolgáltatása szervesen kapcsolódik a Szigetvári Kábítószér Egyeztető Fórum munkájához, a prevenció programok kidolgozásában és lebonyolításában, ennek kiemelt eseménye volt a 2018-ban bonyolított városi egészségnap, 2019. júniusában pedig a Mentességredre prevenció program a helyi Vöröskereszt és a szigetvári Rendőrkapitányság közreműködésével. A 2019-20-as tanévi szerződés az iskolai szociális segítő szolgáltatás keretét megerősíteni a köznevelési intézményekben egy szorosabb együttműködéssel, egyrészt preventív céljai, másrészt a helyi szakemberek holisztikus szemléletformálása érdekében, amely elengedhetetlen a problémák kezelésében jelen társadalmi, gazdasági és szociális miliónban.

4.7. Tanácsadási formák

1. Jogi tanácsadás (képviselőt nélkül)

Az ingyenes jogi tanácsadást az a „Dél-dunántúli Jogpont” ingyenes jogi tanácsadás a munka világában” elnevezésű pályázat keretében az INNO RÉGIÓ Alapítvány közreműködésével vesszük igénybe. Megállapodás keretében biztosítják a szolgáltatást a központ kiemelt számúra heti rendszerességgel a kliensek igényéhez alkalmazkodó, kiszámítható időpontokban. *2018. augusztus és 2019. augusztusa Összesen 19 alkalommal jellemezték meg ügyfeleket, minden ügyfél egyszer jelenik meg az ügyfelőgladásokon. Dr. Ferencz-Gulyás Viktória látta el a feladatot.*

A jogsegélyt kérők számos problémáikkal jelentek meg, de a korábbi beszámolóhoz hasonlóan továbbra is a családgyűjtő, így ezen belüli gyermekelhelyezési, szülői felügyeleti jog gyakorlása iránti, házasság megszűnése iránti és különböző vagyonmegosztási témákról írt érdeklődtek meg a leggyakrabban az ügyfelek. Ezen ügyek mellett megállapítottak voltak egyéb, ingatlanos kapcsolatos kérdések, így például ingatlan megosztásával kapcsolatos, illetve adásvételével kapcsolatos témákról, hitellelvetéll, hitelintézetek rendezésével, végrehajtáslejárásról, és öröklési joggal kapcsolatos témák. Ezen időszakban a az ügyfelek 80%-ának szóbeli jogi segítségnyújtásra volt szükség, a többi ügyfél esetében sor került beadványszerzésre is, melyek közt keresetek, felszólító-tájékoztató jegyző levelek, mellánnyossági kérelmek, illetve meghatalmazások voltak fellelhetőek.

2. Pszichológiai tanácsadás, szülő- és pár-konzultáció

Az év folyamán leggyakrabban hátrányos helyzetű gyermekek, serdülők felkészítése, delegálása és terápiás megsegítése volt a feladat. *45 fő 115 alkalommal vette igénybe a szolgáltatást, több kiskamasz korban lévő gyermek fordult meg nálam, ami azért is kiemelt, mert egyre gyakrabban figyelhetők meg, hogy a serdülőkor időben előre tolódik. Tapasztalható, hogy már egészen fiatalon szembeszállnak a szülők akaratával és ez a szituáció nagyon emlékeztet a kamaszkori lázadásra. Ugyanakkor ez a lázadó viselkedés még nagyon ellentmondásos. Egyszer igazi kisgyermekként a babusgatásra vágyunk, másról pedig az ajlót is becsapják maguk mögött az ajlót. A gyermekek egyfelől rendkívül tájékozottak, másfelől szociálisan és érzelmileg érelnének. Az óvodákban dolgozva több szülő keresett meg obstpációs, enuretikus, magatartási nehézségekkel küzdő gyermeke miatt. A Családok Átmeneti Otthonából is több család keresett meg, ahol a motiváció megkérdőjelezhető volt, valamint a szociális háttér miatt is a prognózis is kedvezőtlen volt. Az egyik kamaszterápia során krízisben lévő lányt akutan be kellett küldnem szuicid veszélyeztetettség miatt. Több gyermeknél merült fel az ADHD diagnózis és a terápia megsegítése szükségessége.*

3. Szükség esetén pszichoterápia, családterápia, mediáció biztosítása

Nem került sor eddig ilyen szolgáltatások biztosítására a központ keretén belül.

4.8 Szociális Diagnózis készítése

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 2017 szeptember 1. napjától, minden járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti központban szociális diagnózis felvételi szakértő alkalmazott, az EFOP-1.9.4-VEKOP-16-2016-00001 pályázat keretén belül, majd 2018 szeptember 01-től a jogalkotó. A szociális diagnózis készítő kolléga havonta esetmegbeszélő műhelyeken vesz részt Pécsen.

A szociális diagnózis a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevétele megelőző szűrő szerepét hivatott betölteni. Az egyén szükséglet- és jogosultság vizsgálatát. A diagnózis felvétele során megfogalmazódik az igénylő problémája, ezekhez mérten a szolgáltatások hozzárendelése, az elérhető szolgáltatások feltérképezése, az igénylő szolgáltatáshoz történő irányítása történik. A diagnózis értékelési folyamata, amelyben az egyén útját, önmagáról alkotott képét, és milyen szolgáltatások szükségesek ahhoz, hogy hosszabb távon önállóan tudja élelét támogatni. A szociális diagnózis felvétele 2018. január 1. napjától kötelező, amely a központok kibővített feladatköréhez tartozik, a kliensek számára ez az ellátási forma még önkéntes alapon működik.

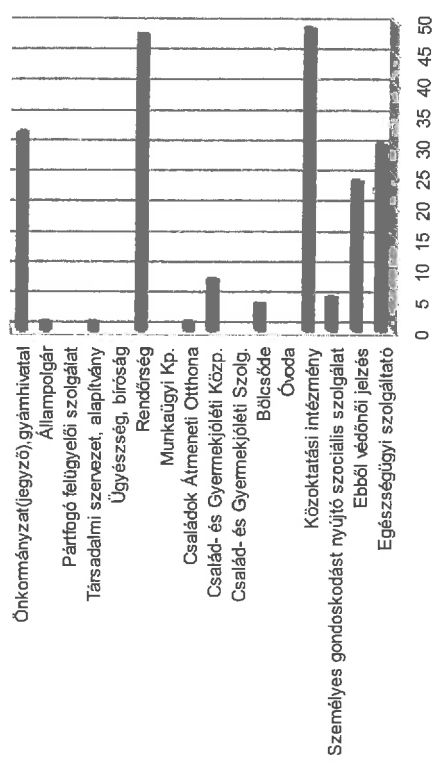
Bekerülési út szolgáltatást jelentkező új kliens, mely egyszeri ügyintézésrel nem lezárható, központnál jelentkező új kliens, szolgáltatást dolgozó kolléga alakult esete, már a védelemben vélt megelőző mozzanatként és bármely speciális szolgáltatást igénybe vevő kliens(pszichológus, jogi segítség, mediátor) kivétel a krízis helyzet, amikor azonnali intézkedés szükséges.

2018-as évben összesen 24 diagnózist készült a központban, ebből 8 esetben a szolgáltatást továbbította a klienseket, 16 alkalommal a központ speciális szolgáltatását igénybe vevők vállalták a diagnózis elkészítését, 11 kliens nem kívánta igénybe venni a szolgáltatást. A 2019-es évbe 6 diagnózis készült el eddig. A kitöltött adatlapokat, táblázat formájában a felkészítő munkacsoport részére kerül küldésre, személyes adatok nélkül, valamint eljuttatjuk a beküldő szolgáltatóhoz. Az eddig megkérdezettek nagy százaléknak adósság kezelési, pénzbeosztási nehézségek vannak. További problémát jelent a nem megfelelő családi-, szomszédi viszonyok, konfliktusos szülő- gyermek kapcsolattartások.

5. Kapcsolat a jelzőrendszeri tagokkal

Inlézményünk rendszeres kapcsolatot tart a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagokkal. A központ részéről jelzőrendszeri tanácsadó koordinálja és szervezi a területen a jelzőrendszeri összehangolt működését. Feladata a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkájának koordinálása, szakmai segítségnyújtás, a család- és gyermekjóléti szolgálatok által készített intézkedési tervek összegyűjtése, megkeresés alapján segítséget nyújt, intézkedik, segítséget nyújt a jelzőrendszeri tagok és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok esetén, megbeszéléseket kezdeményez, kapcsolatot tart az Országos Kézikészlelő és Információs Telefonszolgálattal. A jelzőrendszeri tanácsadó felé a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai hetente összesített táblázatban megküldik a beérkezett jelzéseket. A beérkezett jelzésekről havi összesített adat készül, továbbá heti lebontásban a jelzések gyakoriságáról készült kimutatás.

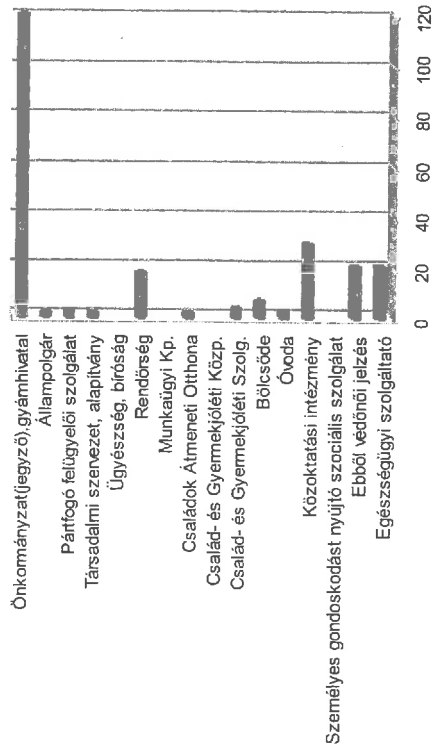
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatához érkezett jelzések megoszlása a jelzőrendszeri ágak között:



A beérkezett jelzések nagy százaléka a közoktatási intézményekből és a rendőrség felől érkezett, valamint a védőnői szolgálat él a jelzés lehetőségével. Írásban nem jertett a háziorvosi szolgálat, nem érkezett jelzés a munkügyi központtól, ügyészségtől, valamint a pártfogó felügyelői szolgálat felől.

A Család- és Gyermekjóléti Központhoz érkezett jelzések megoszlása a jelzőrendszeri tagok között:

A központhoz érkező jelzések a már hatósági intézkedéssel gondozott gyermekek és családok ügyében érkeznek.



A legtöbb jelzés az év elején érkezett a szolgálatokhoz és a központhoz, a nyári időszakban az intézményi szünetek idején a jelzések száma csökkent. Ebben az időszakban a nyári gyermekékeztetés kapcsán érkezett megkeresés az át nem vett meleg-élei kapcsán az önkormányzattól.

Jelzőrendszeri tagok tapasztalatai szerint jelentkező probléma típusok

Családokat érintő

- anyagi, háztartási gondok, gondok
- munkanélküliség
- lakhatás, hajléktalanság
- külföldi munkavállalás következtében széteső család
- gyermekékeztetés

Szülő életvitelére magatartása

- párhuzamos konfliktus
- kapcsolati változások
- családon belüli erőszak
- gyermeknevelési problémák
- szülő alkoholfogyasztása
- családon belüli együttműködés hiánya
- válsági krízis, játszmák
- család életmódja, életvezetési problémák

Gyermekek tünetei szerint jelentkező

- fizikai és érzelmi elhanyagolás tünetei
- gyermek tevékenysége
- magatartási és pszichés problémák, agresszív
- óvodaköteles gyermek hiányossága
- iskolai hiányosság
- felszerelés hiányossága
- droghasználat

szocializációs hiányosság

iskolai teljesítmény romlás, képességek alatti teljesítés

A család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozási követően, jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, melyet megküld a jelzőrendszeri tanácsadó részére, minden év március 31. napjáig. Az intézkedési tervben meg kell határozni azokat a célokat, lépéseket melyek hatékonyabban, teretük a jelzőrendszer működését.

A járásban megfogalmazott problémák:

- higiénés problémák, (lakókörnyezet) testi higiénia, fejlettség
- nincs rendszer a gyermekek életében, indokolatlan mulasztások az iskolában
- családi szocializáció hiányossága, nem megfelelő gyermeknevelési módszerek a családban
- függőségek a családok életében, droghasználat a gyermekek körében
- pszichés zavarokkal küzdők adekvát kezelése, szülői és gyermekek esetében is, egyre több a depressziós, kalódó gyermek
- szegregált területek felzárkóztatása
- gyermekorvosok helye, jelenléte a jelzőrendszerben
- közös szakmai programok hiánya a jelzőrendszer tagjai között.
- Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásainak kihasználatlansága
- egészségügyi szolgálatok hiánya a családok életében
- pénzkezelési és felhasználási problémák
- falubuszok szolgáltatás kihasználatlansága

Az intézkedési tervben a fenti problémák megoldására konkrét javaslatok is születtek melyek megvalósulásáról a 2019. éves szakmai tanácskozáson kellett a jelzőrendszeri tagoknak beszámolniuk. A jelzőrendszeri tanácsadó a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaitól, az általuk szervezett esélkonferenciákra minden esetben írásos meghívó érkezik. 2019. augusztus 15-ig 9 alkalommal vett részt esélkonferencián.

6. Szakmai Támogató tevékenység

A Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai támogatási nyújtott az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára ennek keretében havi rendszerességgel esélmegbeszélést és szupervíziót tartottunk a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosítottunk, tájékoztattuk a szolgálatokat a központi nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elemek, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetített szolgáltatásokról, ellátásokról. Ha a család- és gyermekjóléti központi feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására. EFOP 3.8.2-16 Szociális Humán Erőforrás Fejlesztése elnevezésű projekt jóvoltából az esélmegbeszélő csoport februártól két heti rendszerességgel működött.

IV. Pályázatok

Részt veszünk az **EFOP-1.4.2.-16 Integrált térségi gyermekprogramok c. pályázat megvalósításában**, amelyet Szigetvár Város Önkormányzata nyújtott be konzorciumban a Zöld Zóna Egyesülettel a „Egyen jobb a Gyermeknek!” Nemzeti Stratégiához kapcsolódóan, célja a 2007-2013 közötti programozási időszakban indított integrált térségi gyermekprogramok továbbfejlesztése, újabb céltérületekre való kiterjesztése és a gyermekek és a gyermekes családok esélyeinek növelése. Ennek keretében szülő klubbot működtetünk, az ifjúsági klubban több programelemnek is helyet adunk és részt veszünk a megvalósításban nyári folyamán ennek keretében hat héten keresztül nyári napközti működtetünk.

TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű pályázatot adtunk be ismételten az elutasítást követően a központ és a szolgálat infrastruktúrájának fejlesztése érdekében, amely feltétele annak, hogy elsősorban a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok végrehajtásához biztosított legyen a megfelelő intézményi háttér, másrészt a foglalkoztatottsági szint növeléséhez csökkenthetők legyenek a családi terhek, és az életminőséget javító új szolgáltatások indulhassanak az intézményben. **Pályázattal 29.849.428.- forint támogatást** sikerült elnyerünk az intézmény fejlesztésére. Folyamatosan van az épület felújításnak megszervezése, beszerzése került egy szolgálati gépjármű és a felújítást követően újabb a munkánkat segítő eszközök, főként diagnosztikai eszközök beszerzése került sor.

Részt veszünk a közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések (CLLD) megvalósítása érdekében létrejövő helyi akciócsoportok (HACS) megalakításában. A CLLD keretében a helyi közösségeknek lehetőségük nyílt az EU Rendelet és a TOP7.prioritása feltételeinek megfelelő helyi fejlesztési stratégia kialakítására, amely teret biztosít a helyi társadalom megújítására, a helyi közösségek szervezésére, tudatosságának fokozására. 2019. augusztusába pályázatot adtunk be **TOP-7.1.16-H-119-1.2** számú A fiatalok szabadidejének hasznos elöltését és az önkéntesség terjesztését szolgáló programok támogatása elnevezésű projekt javaslatához, elbírálása folyamatban van.

A központ munkája és a helyi KEF-tel szorosan összefonódik a dropprevenció területén, melynek keretében **KAB-KEF-18-A/B** pályázat adtunk be melynek általános célja, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok a helyi igényekre reagáló szakmai tevékenységének előmozdítása, a már működő vagy újuljál alakuló KEF-ek folyamatos működésének támogatása, a koordinációs feladatok biztosítása, valamint a helyi droppolitikai céltüzetésekhez kapcsolódó programok támogatása. **500.000. Ft támogatást sikerült elnyerni a pályázat beadásával. Pervenció tevékenységre további forrásokat biztosított Kétüjlalu és Szentlászló község önkormányzata.2019. augusztusába pályázatot adtunk be TOP-7.1.16-H-119-1.2 számú A fiatalok szabadidejének hasznos elöltését és az önkéntesség terjesztését szolgáló programok támogatása elnevezésű projekt javaslatához, elbírálása folyamatban van.**

EFOP-3.2.3-16 Óvodai és Iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése elnevezésű pályázat beadásával, cél a Család- és Gyermekjóléti Központban az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás gyermekek és fiatalok között a szociális hátrányos helyzetűek szociális jólétének, életminőségének javítása az óvodai és iskolai szociális segítés feladatellátás feltételeinek megteremtéséhez. **A pályázattal 39.900.000.- forint támogatást sikerült elnyerünk a szolgáltatás fejlesztésére.** A pályázatot 2019. január 30 -al zártuk.

„Héhatár” **EFOP-1.5.3.-16-2017-00092** azonosító számú projektben a szolgálatból a szakmai vezető és egy családsegítő munkatárs vesz részt 2018. április 1.-től, melyben adósságkezelési tanácsadó feladatkörben vannak foglalkoztatva Szigetvár területén.

Az EFOP 3.8.2.-16 Szociális Humán Erőforrás Fejlesztése elnevezésű projekt keretében szakmai eséllyel megbeszélő megajátására és képzésekre pályáztuk sikeresen így az eséllyel megbeszélő csoport februártól két heti rendszerességgel indul a kollégák számára. A pályázati felületen sikeresen regisztráltunk így továbbáiban is ingyenes képzéseken vehetnek részt a Központ és a szolgálat munkatársai.

V. Személyi és tárgyi feltételek

1. Tárgyi feltételek:

A Gyermekjóléti Központ az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll interjú szoba, kapcsolattartó szoba, az adminisztráció elvégzéséhez a családtagokhoz és az eszménedezsereknek külön földi klensváró. A térségben a közös önkormányzati hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyisége. A Gyermekjóléti Központ 11 számlógéppel, 5 laptopal, programokkal, internet hozzáféréssel, nyomtatóval, fénymásolóval ellátott. Minden munkatárs mobil telefonnal rendelkezik, továbbá rendelkezésre áll egy a készenléti szolgálatot biztosító mobil telefon. A munkatársak közlekedési szolgálattal és saját gépjárművel kölcsönözés ellenében biztosított. Az épület amortizáció okozta károsodása jelen van, és megoldásra vár. Ezt pályázati forrásból kívánjuk megoldani. Akadálymentesítés szempontjából a fentírtól részről történt intézkedés, de a központ nem rendelkezik saját akadálymentes bejárattal. Tárgyi eszközöket tekintve, számológép alományunk nagymértékben javult. Továbbá sor került meg egy szolgálati autó beszerzésre is ami nagyban megkönnyíti a munkánkat. További tárgyi eszközök beszerzését tervezzük az ifjúsági klubba, illetve az intézménybe ezt is pályázattal szeretnénk megvalósítani.

Az elmúlt évhez képest az az alábbi tárgyi eszközökkel bővült a központ melyek a feladatellátást segítik:

- ifjúsági klub helyiség fenntartása, folyamatosak az eszközök amortizációjából adódó fejlesztések
- a szabadidő eltöltését szolgáló játékok beszerzése
- fejlesztő eszközök beszerzése
- szolgálati autó

TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése elnevezésű pályázatot adtunk be a központ és a szolgálat infrastruktúrájának fejlesztése érdekében a pályázattal **29.849.428.-** forint támogatást sikerült elnyerünk az intézmény fejlesztésére.

2. Személyi feltételek:

Szigetváron a Központban a feladat ellátását jelenleg 14 fő biztosítja, melyből 2 fő pályázat keretében foglalkoztatunk. A szakmai létszám biztosítását a feladat ellátáshoz a továbbiakban is pályázati és intézmény normatív forrásból tervezzük 1 fő intézményvezető, 2 fő eszménedezsér, 1 fő szociális diagnosztizist készítő eszménedezsér, 2 fő tanácsadó (pszichológus, jogász) 2 fő szociális asszisztens és 4 fő alapellátást biztosító családsegítő munkatárs, 1 fő iskolai szociális munkás, 1 fő fejlesztő pedagógus. A család- és gyermekjóléti szolgálat a központ önálló szakmai egységként működik. Munkánkat mediátor, jogász segíti. Az önálló család és gyermekjóléti szolgálattal rendelkező települések területén további 2 fő családsegítő munkatárs számára biztosít a központi szakmai irányítást a feladat ellátáshoz. Intézményünkben a szakképzett munkatársak száma a jogszabályi előírásnak megfelelő, az egy családsegítő munkatársra jutó 25 család/1 fő szakmai ajánlás és az eszménedezserek esetében 50 család / 1 fő tartható, a prevenció tevékenységek jelenlét száma (élelmiszer-adomány osztás, nyári napközi) indokoltá teszi még egy fő szociális asszisztens alkalmazását, aki a tevékenységek lebonyolítását segíti.

Képzési kötelezettségünk teljesítése érdekében két kolléga 30 kreditpontért vett részt Barcsan „A gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése, a kapcsolati erőszak és az emberkereskedélem áldozatainak azonosítása , kezelése érdekében” elnevezésű képzése, négy kolléga pedig 40 kreditpontért vett részt Siófokon „Együtt könnyebb” szakmaközi együttműködést elősegítő érzékenyítő képzésen.2019 szeptember 18.-án indult mediátor képzés keretében öt fő intézményi dolgozó szerzi majd meg a mediátor végzettséget. Az intézmény vezetői és szakmai vezetői kötelező vezetői képzésre jelentkeztetett, mely előre láthatóan 2019 év elején indul.

VI. Oktatási tevékenység

Együttműködési megállapodás alapján biztosítjuk a szociális képzésben részesülő hallgatók szakmai gyakorlati terephelyét, és a hallgatók terepen történő oktatását. Községi szolgálat elvégzéshez biztosítunk terepet. 2018/19 – ban három középiskolás tanuló és egy emelt szintű képzésben részesülő hallgató teljesítette nálunk az előírt gyakorlatát.

VII. Intézményi ellenőrzés

-  Az intézményben az éves munkaterv alapján az intézményvezető és a szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik, melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelenésével felkéri a kollégákat a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik az intézményvezető felé. A szakmai vezető, a jogász, a pszichológus munkarendjét és dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi.
-  A szakmai munkáról készült előző éves beszámolót 2018. szeptember 15-ig készítettük el a fenntartó Önkormányzat felé. A beszámolót a testület elfogadta.
-  Elemiszer bank ellenőrzése az osztás adminisztrációjára és körülményei vonatkozóan 2019. március 24-én meg történt.

VIII. Intézmény fejlesztése

Az Intézmény költségvetési lehetőségeinek figyelembevételével a tárgyi eszközök amortizációból eredő veszteségeinek pótlását és a hiányzó tárgyi eszközök beszerzését pályázatokból szeretnénk megvalósítani. Illetve a személyi feltételek optimalizálást is részben pályázati forrásból szeretnénk megvalósítani. Az eltel egy évben az intézmény vásárolt 7 darab asztali számítógépet, négy darab laptopot három nagy teljesítményű fénymásolót és fényműködőgépet. Valamint sikerült vásárolnunk egy szolgálati gépjárművet is. Ezt jelentős előre lépésként könyveljük el. A budorlat korszerűsítése is meg történt. Az érintett TOP pályázat keretében pedig az épület felújítása és további fejlesztések megvalósításra kerül sor a központnál a 2019 -es évben.

Szakmai fejlesztés: Céljaink eléréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, szakmai kapcsolatok kiépítése, megerősítése, pályázati lehetőségekkel. Az intézmény tárgyi és személyi feltételeinek javítása a szolgáltatások színvonalas biztosítása érdekében. Szolgáltatás fejlesztések. Tovább szeretnénk fejleszteni Intézményünk együttműködését a társ szervezetekkel és civil szervezetekkel szolgálatatunk bővítése céljából. A kötelező kreditek megszerzése érdekében további képzési lehetőségek felkérpezése, biztosítása a kollégák részére. Szupervízió és esetmegbeszélő csoport biztosítása szakmai személyiség védelme érdekében.

A prevenció területén az alábbi további fejlesztéseket tervezzük: Az év során tartott szabadidős, sportrendezvények, játszókázak szervezésének sikerét igazolják, hogy nagy az igény a nem formális, alternatív időtöltési formákra, valamennyi szakmai egységben, ugyanakkor ezeknek a programoknak a megszervezése, a megfelelő időszáv megjelölése, a gyerekek terheltsége, és az egész napos iskolai elfoglaltság miatt igen nehezen kivitelezhető. A 2018/19-es évre tervezett programok jelentős része megvalósult. Valamennyi szakmai egységben megrendezésre kerültek az ünnepekhez kapcsolódó kézműves játszóházak, melyek a nyári szünet ideje alatt is megszervezésre kerültek. Jogszabályban előírt kötelező feladatunk ellátása mellett 2017 óta működöttük az ifjúsági klubot. Célunk (Elemiszer adományozás és nyári napközij) társági szintre is kiterjesztett prevenciósz szolgáltatások fenntarthatóságának és színvonalának biztosítása a 2018-/19 -es évben is. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésében és koordinációjában való aktív részvétel. A prevenció, mint alapvető szemlélet megerősítése a feladatellátás során.

Szigetvár 2019. augusztus 31.

Batáné Györfly Anikó
intézményvezető

Iktatószám: BE04-14/2019

NAGYFETERDI RÖZS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2019. 10. 31	
Szám: M / 2064 - 3 / 2019	
Ügyintéző: al. Bencs Kupa	

3. 8.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

RÓZSAFA

Község Önkormányzata

vagyongazdálkodásának vizsgálata

2019.

I. Általános adatok

1. Az ellenőrzést végző ellenőrök:

Batáné Varga Bernadett ellenőrzési vezető, vizsgálat vezető
Petrik József belső ellenőr

2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése:

Rózsafa Község Önkormányzata

(Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.)

3. Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, a 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, a 2000. évi C. törvény a számvitelről, a 4/2013 (I.11.) kormányrendelet az államháztartás számviteléről, a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről (Hatályos 2015.11.01-ig) a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről és a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról.
Megbízási szerződés.

4. Az ellenőrzés tárgya: Vagyongazdálkodás ellenőrzése

5. Ellenőrzött időszak: 2015. január 1.-től 2018. december 31.

6. A helyszíni ellenőrzés kezdeti időpontja: 2019. szeptember 10. **befejező időpontja:** 2019. október 25.

7. Az ellenőrzés célja, feladatai

A vizsgálat fő célja annak megállapítása, hogy

- a helyi vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályozás megfelel-e az erre vonatkozó előírásoknak;
- a szabályzatokban megfelelően rögzítették-e a vagyon értékbeli és analitikus nyilvántartását, annak tartalmát, egyeztetési kötelezettségeket;
- gondoskodtak-e a nyilvántartások folyamatos vezetéséről;
- szabályszerűen történt-e az önkormányzati vagyon számbavétele, a leltározási gyakorlat megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;
- az önkormányzati vagyon védelme kellően biztosított-e.

8. Az ellenőrzés módszerei, típusa:

Az ellenőrzés szabályszerűségi ellenőrzés, mely a tételes ellenőrzéssel, illetve a próbaszerű ellenőrzés eszközével is élt. A vizsgálat céllenőrzés, - egy szervezetre kiterjedően egy részterület került vizsgálat alá.

9. Az ellenőrzés ideje alatt hivatalban lévő vezetők:

- Németh Róbert polgármester (elődje 2018.februárig Bogdán László polgármester)
- Dr. Borsos Kinga jegyző

II. Vezetői összefoglaló

A jelenlegi ellenőrzés alkalmával az önkormányzat vagyongazdálkodását vizsgáltuk a 2015-2018 időszakra vonatkozóan.

Első lépésként a gazdasági programot, a vagyonrendeletet és az eszköznyilvántartásokat értékeltük. Ezután a mérlegadatokat alapján állítottuk össze az önkormányzat vagyonának alakulását 2015-től 2018-ig, majd a változásokat előidéző okokat részleteztük. Az ellenőrzés során azt is áttekintettük, hogy fennáll-e az egyezőség az analitikus nyilvántartások adatai, a 2018. évi beszámoló 38-as űrlapja és a főkönyvi kivonat szerinti adatok között. A vizsgálat keretében vagyonnal kapcsolatos számításokat, elemzéseket is végeztünk. Végül a mérleg tételeinek alátámasztására szolgáló leltárakat ellenőriztük.

Főbb megállapításaink a következők:

- ^{Nagyvát} Nagyvát Község Önkormányzata elkészítette a gazdasági programját, melynek tartalma megfelelő és a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadta azt.
- Jogszabályi felhatalmazás alapján, megalkotta rendeletét az önkormányzat vagyonáról. A vagyon rendeletbeli szabályozása biztosítja a teljeskörűséget, a törzsvagyon (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes) elkülönítését.
- Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervvel rendelkeznek.
- Az önkormányzat pénzügyi – gazdasági folyamatainak működése megfelelően szabályozott.
- Az ingatlankataszter nyilvántartást folyamatosan vezetik, az értékcsökkenéseket a jogszabályoknak megfelelően számolják el.
- Szűrőpróbaszerűen lekért tulajdoni lapok ingatlankataszteri nyilvántartással való egyezőségét megállapítottuk.
- A beszámoló és a főkönyvi kivonat egyezősége biztosított.
- A mérleg alátámasztására szolgáló leltárak teljeskörűek és megfelelnek meg a Számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 69.§ -ban és a hivatal Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltaknak.
- Az elhasználódottsági mutató magas értéke jelentős elhasználódottságot jelez.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Az amortizáció visszafizetés az önkormányzati gazdálkodás nehéz, de nem megkerülhető feladata, melyről a vagyonvesztés elkerülése érdekében gondoskodni kell.

Részletes megállapítások

Magyarország Alaptörvénye a 38. cikkében rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon. Az önkormányzati vagyongazdálkodást általánosan a **Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás** pontban írt jogszabályok szabályozzák.

Az állam tiszteletben tartja az önkormányzatok tulajdonát, az önkormányzat bevételeivel önállóan gazdálkodik, feladatai ellátásához megfelelő saját bevételre és a feladatokkal arányos állami támogatásra jogosult, saját felelősségére vállalkozhat és a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

Ugyanakkor az önkormányzati vagyon célvagyon, amely az önkormányzati célok megvalósítását szolgálja, és a tulajdonosi jogok csak az Mötv.-ben meghatározott korlátokkal illetik meg a képviselő-testületet. Az Mötv. a gazdálkodással kapcsolatos stratégiai döntéseket - át nem ruházható módon - a képviselő-testület hatáskörébe utalja. Az Mötv. rendelkezik az önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzéséről, amit elsősorban az Állami Számvevőszék végez.

A jogi szabályozás tehát általánosságban határozza meg az önkormányzati vagyongazdálkodás feltételeit, ez azonban széles mozgásteret is biztosít az önkormányzatok számára. Ezen belül maguknak az önkormányzatoknak kell kialakítaniuk és működtetniük eljárásaikat és belső szabályzataikat, hogy valamennyi tevékenységük szabályszerű legyen, összhangban a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel.

A tulajdon, az ingó és ingatlan vagyontárgyakra vonatkozó szabályozás fontos dokumentumai:

- Gazdasági program
- Vagyonrendelet
- Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv
- Ingatlankataszter nyilvántartás
- Tárgyi eszköz kartonok
- Éves beszámolók
- Pénzügyi - gazdálkodási szabályzatok
- Analitikus nyilvántartások

A belső ellenőrzés e fontos dokumentumok mentén haladva tekintette át az önkormányzat vagyongazdálkodást.

Gazdasági program

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-a a képviselő testület megbízatásának idejére szóló gazdasági program, fejlesztési terv készítését írja elő, amelyet a Htv. 139-140.§-ai alapján a jegyzőnek kell előkészítenie és a polgármesternek a képviselő testület elé terjesztenie. A gazdasági program az önkormányzatok részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetéssel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzatok által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A Gazdasági program tartalmazza:

- A fejlesztési elképzeléseket
- Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését
- Településfejlesztési politika, adópolitika célkitűzéseit
- Közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

Az önkormányzat éves költségvetésének készítésénél a kiindulási alapot az önkormányzat gazdasági programja képezi. A Gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Rózsafa Község Önkormányzata a jogszabályi határidőn belül elkészítette és a 30/2015 (IV.27.) Kt. határozatával elfogadta gazdasági programját a 2015-2019-es ciklus időszakra.

A gazdasági program szerkezete és tagolása világos és rendezett, megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A Ciklusprogram főbb elemei:

- Gazdasági élet, pénzügyek
- Környezetvédelem, idegenforgalom
- Oktatás, közművelődés
- Igazgatás fejlesztése, kommunikáció javítása
- Család- és ifjúságvédelem, foglalkoztatás- és szociálpolitika
- Egészségügy
- Helyi jogalkotás, képviselői munka

A konkrét elképzelések közül a legfontosabbak:

- A gazdasági stabilitás megtartása
- Pályázati források felkutatása
- A KÖH akadálymentesítése
- Az intézmények műszaki állapotának fejlesztése,
- Utak felújítása, a közvilágítás fejlesztése, szennyvízcsatorna hálózat megvalósítása.
- A könyvtár fejlesztése.
- A templom felújítása, a temető bekerítése.
- A világháborús emlékmű felújítása.
- A tó, közpark és az önkormányzati ingatlanok felújítása.

Vagyonderrendelet

Rózsafa Község Önkormányzata képviselő testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelembe véve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 6., 5.§ (4) bekezdés, 6. § (5) bekezdés, 11. § (16) bekezdés, 13 § (1) bekezdés, 18§ (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 97.§ (2) bekezdésében foglaltakat megalkotta a 8/2012 (VI.5.) sz. önkormányzati rendeletét **Az önkormányzat nemzeti vagyonáról.**

A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

A vagyonrendelet az önkormányzatnak olyan rendelete, amely átfogóan meghatározza a törzsvagyont és az egyéb vagyontárgyak besorolásával, a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályokat, a használatra vonatkozó alapvető feladatokat az alábbi szerkezetben:

- I. fejezet: Általános rendelkezések
- II. fejezet: Az önkormányzati vagyon csoportosítása
- III. fejezet: A vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása
- IV. fejezet: Vagyonkimutatás és vagyongazdálkodási terv
- V. fejezet: Eljárási szabályok
- VI. fejezet: Záró rendelkezések

A vagyon rendeletbeli szabályozása biztosítja a teljeskörűséget, a törzsvagyon (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes) elkülönítését.

Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9.§ (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatoknak közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készíteniük. Rózsafa Község Önkormányzata a közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét a 18/2013. (V.13) Kt. sz. határozatával fogadta el.

SZMSZ

Rózsafa Község Önkormányzata a vizsgálat időpontjában hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a 11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendeletében alkotta meg, és a kihirdetést követően 2016. szeptember 19-én lépett hatályba, az alábbi szerkezetben.

- VII. fejezet: Általános rendelkezések
- VIII. fejezet: A képviselőtestület működése
- IX. fejezet: Az önkormányzat szervei
- X. fejezet: Záró rendelkezések

A polgármesterre és a társulásra átruházott hatásköröket, a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos szabályokat a mellékletek, az önkormányzat képviselőtestületének tagjai névsorát és az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a függelékek tartalmazzák.

Az SZMSZ tartalmazza az Ávr. 13.§ (1) -ben felsorolt elemeket.

Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2016 (IX.19.) rendeletét a

- 9/2017 (VIII.4.) önkormányzati rendeletével,
- 14/2017. (XII.5) önkormányzati rendeletével,
- 3/2018. (V.08.) önkormányzati rendeletével,
- 3/2019 (II.12.) önkormányzati rendeletével módosította.

Az SZMSZ következő módosításakor javasolt egy, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ elkészítése.

Közbeszerzési szabályzat

Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatot nem készített.

A Számviteli politika és a pénzügyi- gazdálkodási szabályzatok

A Számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 14. §. (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette a Számviteli politikáját, mely 2015. január 1-től hatályos. Hatálya kiterjed a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalra, a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltségére, az alapító és fenntartó önkormányzatokra, a nemzetiségi önkormányzatokra, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulásra.

A szabályzat négy fejezetből áll, melynek I. fejezetében meghatározásra került a szabályzat, célja és tartalma. A II. fejezet a hatályát, a III. fejezet pedig a részletes szabályokat tartalmazza. amelyek a következők:

- Az államháztartás számviteli rendszere
- A számviteli politika és a számviteli alapelvek kapcsolata
- Beszámoló készítési kötelezettség
- Az értékcsökkenés elszámolásának szabályai
- A maradványérték meghatározása
- Behajthatatlan követelés törlése
- Valuta-, devizaárfolyamok alkalmazása
- Jelentős, nem jelentős összegű hiba
- Az általános költségek felosztásának szabályai
- Számviteli bizonylatok.

A számviteli politika tartalma megfelel a Szt. 14. §. (4) bekezdésében foglaltaknak.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot (7. bekezdésben foglalt feltételek figyelembevételével)
- d) a pénzkezelési szabályzatot.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi – számviteli politikához kapcsolódó-szabályzatokkal rendelkezik:

- Pénzkezelés szabályzat
- Bizonylati rend
- Számlarend
- Selejtezési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata

A szabályzatok tartalma megfelelő, részletes. A mellékletekben megtalálhatók a megismerési záradékok, a használandó iratminták, a pénzkezelési szabályzatban a pénztárosok, helyettesek, pénzkezelők felelősségvállalási nyilatkozata és a pénzkezeléshez használandó dokumentumok mintái.

Ingatlanvagyon-kataszter és a tulajdoni lapok

A 147/1992. évi (XI.6.) Kormányrendeletnek megfelelően az önkormányzat a tulajdonában levő ingatlanvagyonról katasztert fektetett fel. A kataszter ingatlan adatlapjának, betétlapjának adatai meg kell hogy egyezzenek a földhivatal nyilvántartásának adataival, illetve a közmű üzemeltetőjének nyilvántartásával.

Az ingatlankataszterre vonatkozó további előírás, hogy

- tükrözze az ingatlan valós állapotát, műszaki, természetbeni jellemzőit
- a számviteli nyilvántartással egyezően tartalmazza a bruttó értéket, nettó értéket, a bruttó érték változásait, becsült értéket
- tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyek befolyásolják a vagyongazdálkodást
- elkülönítetten tartsa nyilván az önkormányzat törzs-és egyéb vagyonához tartozó ingatlanokat, illetve azok forgalomképességét
- kövesse az ingatlanvagyon állapotában és értékében bekövetkező változásokat.

A Nagypeterdi KÖH az ASP rendszer bevezetését megelőzően a 147/1992. (IX.6) Korm. rendelet szerinti ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartási feladatainak ellátására az E-Kata kataszteri rendszert alkalmazta. Az önkormányzati ASP szakrendszere 2018.01.01. napjával indult, a korábbi időszak változás adatai az e-KATA-ból be lettek migrálva.

Az ingatlankataszter forgalomképesség szerinti bontásban tartalmazza az önkormányzat ingatlanjait és a kapcsolódó vagyoni értékű jogokat, valamint a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket.

A nyilvántartást folyamatosan vezetik, az értékcsökkenéseket a jogszabályoknak megfelelően számolják el.

Az állományba vételi bizonylatokat az ingatlankataszter program alkalmazásával állítják ki, azok tartalmilag megfelelőek, de nincsenek kinyomtatva. Egyedi nyilvántartó lap bármikor nyomtatható. A kartonok minden adatot tartalmaznak.

A tulajdoni lapokat csak változás esetén nyomtatják ki, de online bármikor lekérhetők a TAKARNET rendszerből. A szűrőpróbaszerűen lekért településenkénti 3-3 tulajdoni lap ingatlankataszteri nyilvántartással való egyezőségét megállapítottuk.

Az önkormányzat vagyona

Az önkormányzat vagyona 2015-ről 2018-ra 52 millió forinttal, -a 2015-évi adatokat bázisnak tekintve- 119,4%-ra nőtt. A növekedést a befektetett eszközök állományának 2016-ban bekövetkezett jelentős növekedése generálta.

A vagyon alakulását bemutató táblázatot az 1. számú melléklet tartalmazza.



A 2. számú melléklet táblázatában tüntettük fel a befektetett eszközök állományát érintő változásokat évenkénti és eszközcsoportonkénti bontásban, összességében.

Az amortizáció visszapótlás az önkormányzati gazdálkodás nehéz, de nem megkerülhető feladata.

Az elhasználódottsági mutató:

Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok esetében:	24%.
Gépek, berendezések és felszerelések esetében:	66%.

A Gépek, berendezések és felszerelések elhasználódottságának foka 66%, ami már felújítás, illetve eszköz vásárlás szükségességét jelzi.

Analitikus nyilvántartások és a főkönyvi kivonat egyezősége, mérlegkételemek alátámasztása leltárral, selejtezés

A vizsgált időszakban az Ingatlanok, kapcsolódó vagyoni értékű jogok és a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök nyilvántartása az e-KATA rendszerben, majd 2018-tól az ASP rendszerben történt.

Az immateriális javakat, a kis értékű, nagy értékű tárgyi eszközöket egyedi nyilvántartó kartonokra vezeték föl, amelyeken elszámolják az értékcsökkenéseket és feltünteték a nettó értéket.

A főkönyvi könyvelést 2017.01.01 óta az ASP rendszerben végzik.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rend. 22. § (1) előírja, hogy: „Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg kételemek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely kételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

(2) A leltározás végrehajtását az Szt. 69. § (1)–(3), valamint (5) és (6) bekezdése szerint kell végrehajtani azzal, hogy

a) a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a működtető, vagyonkezelő által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani, és

b) a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javakat, tárgyi eszközöket, készleteket a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott módon kell leltározni.”

E-mellett a Számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 69.§ -ban megfogalmazottakat is figyelembe kell venni.

Az ellenőrzés során áttekintettük, hogy a 2018. évi analitikus nyilvántartások/leltárak adatai, a 2018. évi beszámoló 15/A. űrlapja (Immateriális javak, Tárgyi eszközök, Beruházások és felújítások és a Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök), valamint főkönyvi kivonatban szereplő adatok egyezősége biztosított-e?

Rózsafa Község Önkormányzata eszközeiről és forrásairól készült leltár teljeskörű. Az Immateriális javakról az egyedi nyilvántartó lapok alapján készült leltár, amelynek nettó értékei eltérnek a főkönyvi kivonat és beszámoló adataitól. Az Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok, valamint a Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök mérleg-fordulónapjára vonatkozó állományát az Ingatlanvagyon kataszter nyilvántartás tartalmazza, amelynek adatai nem egyeznek meg a főkönyvi kivonatban, illetve beszámolóban szereplő adatokkal. A mérlegben szereplő további kételemek nem lettek leltárral alátámasztva.

Az önkormányzat 2015.01.01-től 450 000,- Ft értékű PANNONMEDICINA részvényekkel rendelkezik.

Az önkormányzat tulajdonjog átruházási és használatba adási adásvételi szerződéseit, valamint vagyongazdálkodási szerződését megtekintettük, azokat rendben találtuk.

A vizsgált időszakban 2016-ban történt selejtezés, amit a szabályzatnak megfelelően hajtottak végre és dokumentáltak. Selejtezési jegyzőkönyv készült.

A 2018. évi analitikus nyilvántartások/leltárak adatai, a 2018. évi beszámoló 15/A. űrlapja (Immateriális javak, Tárgyi eszközök, Beruházások és felújítások és a Koncesszióba, vagyongazdálkodásba adott eszközök), valamint főkönyvi kivonatban szereplő adatok egyezősége biztosított.

Az adatok egyezőségét a 3. számú melléklet mutatja be.

Általános vagyongazdálkodási helyzet

Rózsafa Község Önkormányzata az épületekre, berendezésekre érvényes vagyongarantálással rendelkezik. A gépjárművekre felelősség garanciát és casco garanciát kötöttek. A garanciák anyagilag rendezettek.

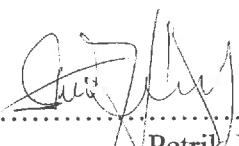
IV. Befejezés

A magyar települési önkormányzatok a 2002–2008 között felhalmozott adósságállományának teljes mértékű állami konszolidációja megtörtént. Az önkormányzatok nem csak adósságaiktól szabadultak meg, hanem ennek következményeként pénzforgalmi egyenlegük is javult.

Az önkormányzat vagyona a vizsgált időszakban nőtt. A növekedést a befektetett eszközök állományának növekedése generálta. A gazdasági programban megfogalmazott elképzelések nagyrészt megvalósultak.

A jelentés elkészítésének dátuma: 2019. október 24.

Batáné Varga Bernadett
.....
Batáné Varga Bernadett


.....
Petrik József

MELLÉKLETEK

Rózsafa Községi Önkormányzat vagyonának alakulása					
Rózsafa Községi Önkormányzat vagyonának alakulása		2015. év	2016. év	2017. év	2018. év
A/I.	Immateriális javak			789 663	525 975
A/II.	Tárgyi eszközök	248 750 228	315 079 620	312 715 528	296 623 980
A/III.	Befektetett pénzügyi eszközök	382 000	382 000	382 000	382 000
A	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	249 132 228	315 461 620	313 887 191	297 531 955
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (állatok)	487 615	95 430	470 846	59 475
C	Pénzeszközök	14 338 009	17 262 381	6 352 980	17 537 805
D/I	Költségvetési évben esedékes követelések	11 775 892	6 585 966	2 951 774	6 774 864
D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések				
D/III	Költségvetés jellegű sajátos elszámolások	2 058 629	1 916 129	1 908 129	2 018 129
D	Követelések	13 834 521	8 502 095	4 859 903	8 792 993
E	Egyéb sajátos eszközzel kapcsolatos elszámolások		19 960		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		277 792 373	341 341 486	325 570 920	323 922 228
G	Saját tőke	268 353 312	334 659 558	321 199 076	320 414 064
H/I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 874 852	1 691 690	2 687 602	1 915 030
H/II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	2 679 305	2 056 176	1 684 242	1 265 738
H/III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszám.	2 320 137	2 934 062	-	327 396
H	Kötelezettségek	6 874 294	6 681 928	4 371 844	3 508 164
J	Passzív időbeli elhatárolások	2 564 767	-		
FORRÁSOK ÖSSZESEN		277 792 373	341 341 486	325 570 920	323 922 228
ÖNKORMÁNYZATI SAJÁT VAGYON		268 353 312	334 659 558	321 199 076	320 414 064

2.SZÁMÚ MELLÉKLET

Rózsafa Községi Önkormányzat tárgyi eszköz állományának változása						
2015						
Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések és felszerelések	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök
Beszerzés, nem aktivált beruházás						
Beruházás, Felújítás aktivált értéke		47 963 000	13 061 000	1 725 000		
Beruházás, Felújítás nem aktivált értéke						
Térítésmentes átvétel						
Egyéb növekedés						
Értékesítés				730 000		
Hiány, selejtezés, megsemmisülés				100 000		
Térítésmentes átadás				95 000		
Kötvetszerv, társulás alapítás kori átad.		2 410 000				
Egyéb csökkenés						44 332 000
Értékesítés		70 349 000	6 833 000			
2016						
Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések és felszerelések	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök
Beszerzés, nem aktivált beruházás						
Beruházás, Felújítás aktivált értéke		5 261 424	3 281 124	759 860		
Beruházás, Felújítás nem aktivált értéke						
Térítésmentes átvétel						
Egyéb növekedés		70 024 130			759 860	
Értékesítés				915 192		
Egyéb csökkenés			3 595 496		759 860	
Értékesítés		77 455 486	8 213 103			
2017						
Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések és felszerelések	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök
Beszerzés, nem aktivált beruházás						
Beruházás, Felújítás aktivált értéke						
Beruházás, Felújítás nem aktivált értéke						
Térítésmentes átvétel						
Egyéb növekedés	799 055	6 314 874	5 187 656			
Értékesítés						
Egyéb csökkenés			1 327 150	359 035		
Értékesítés	9 392	85 411 449	12 437 577			
2018						
Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések és felszerelések	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök
Beszerzés, nem aktivált beruházás					1 015 807	
Beruházás, Felújítás aktivált értéke						
Beruházás, Felújítás nem aktivált értéke					232 283	
Térítésmentes átvétel						
Egyéb növekedés		232 283	1 015 807	95 175		
Értékesítés		7 710 750	1 327 150			
Egyéb csökkenés					1 248 090	
Értékesítés	273 080	91 106 820	15 139 119			

3.SZÁMÚ MELLÉKLET

Részletek 2018	Analitika/teltár szerint (adatok Ft-ban)			Főkönyvi kivonat szerint (adatok Ft-ban)			Beszámoló 15/A űrlapja szerint (adatok Ft-ban)		
	Bruttó érték	ÉCS	Nettó	Bruttó érték	ÉCS	Nettó	Bruttó érték	ÉCS	Nettó érték
Immateriális javak	799 055	273 080	525 975	799 055	273 080	525 975	799 055	273 080	525 975
Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	379 379 994	91 106 820	288 273 174	379 379 994	91 106 820	288 273 174	379 379 994	91 106 820	288 273 174
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	23 109 442	15 139 119	7 970 323	23 109 442	15 139 119	7 970 323	23 109 442	15 139 119	7 970 323
Beruházások, felújítások			0			0			0
Tenyészállatok			0			0	380 483	0	380 483
Összesen	403 288 491 Ft	106 519 019 Ft	296 769 472 Ft	403 288 491 Ft	106 519 019 Ft	296 769 472 Ft	403 668 974 Ft	106 519 019 Ft	296 769 472 Ft

h. g.

Nagypeterdi KÖH 2020. évi Éves ellenőrzési terve

**Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, Nagypeterd, Botykapeterd,
Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Somogyapáti, Basal, Patapoklosi,
Somogyviszló, Somogyhatvan Község Önkormányzata**

a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és
belső ellenőrzéséről (BKR) 22.§ szerint az alábbi
éves belső ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

I. A tervet megalapozó elemzések, kockázat elemzések:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzések hivatkozási száma:

- BE-T-4/2019.

Az elvégzett elemzések és kockázatelemzések rövid összefoglalása:

1. A szervezet/intézmények szabályozottsága
2. Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata
3. Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral
4. Ügyiratkezelés folyamata
5. Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme
6. Beszámoltatás, információáramlás a szervezeten belül
7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége, összeférhetetlenség szabályozása
8. Humán erőforrás eloszlása, közszolgálati, közalkalmazotti nyilvántartások rendszere
9. Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem, nyilvántartás, hasznosítás gyakorlata
10. A belső kontrollrendszer kialakítása, működése, a FEUVE működésének ellenőrzése

I. A stratégiai ellenőrzési terv 2020. évi célkitűzései

- ✓ A szervezet (intézmények) szabályozottsága
- ✓ A gyermekétkeztetés rendszerének ellenőrzése

II. A 2020. évi terv szerinti ellenőrzések leírása:

- ✓ **1.sz. ellenőrzés: A szervezet szabályozottsága szabályszerű működése**
- ✓ **2.sz. ellenőrzés: A gyermekétkeztetés rendszerének vizsgálata**

Az ellenőrzésekhez kapcsolható fő folyamat, illetve folyamat: **Szabályszerűség, dokumentáltság**

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényezők: **jogszabályi, működési.**

Az ellenőrzés tárgya, címe:	A szervezet szabályozottsága, szabályszerű működés A gyermekétkeztetés rendszerének ellenőrzése
Az ellenőrzés célja	✓ az önkormányzatok és a hivatal belső szervezeti és működési szabályozásai, valamint a pénzügyi-gazdálkodási szabályzatai hiánytalanul rendelkezésre állnak-e, illetve megfelelnek-e a vonatkozó jogszabályoknak, ✓ a gazdálkodás során érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, és a vezetői rendelkezések előírásai. ✓ a gyermekétkeztetés rendszere szabályosan működik-e
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyviszló, Somogyhatvan Község Önkormányzata
Az ellenőrizendő időszak:	Az ellenőrzés időpontjában
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, megbízhatósági ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Tételes ellenőrzés, mintavétel, interjú
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. április-május 1. sz. ellenőrzés 2020. augusztus-szeptember 2. s.z ellenőrzés

Szigetvár, 2019. október 16.

Készítette:

Batáné Varga Bernadett
Batáné Varga Bernadett
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyás időpontja:

Jóváhagyta:

.....
jegyző

Belső ellenőrzés

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Stratégiai terve 2020-2024. időszakra

Készítette:

Batáné Varga Bernadett
Batáné Varga Bernadett
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Szigetvár, 2019. október 30.

A belső ellenőrzési vezető a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 30. §-a szerint az alábbi stratégiai tervet fogalmazza meg:

1. Belső ellenőrzési stratégiai célok:

- jogszabályi megfelelés, szabályozottság vizsgálata
- a belső kontrollrendszer kialakításának, működésének, a FEUVE működésének ellenőrzése
- a humán erőforrás megfelelő rendelkezésre állásának, a közszolgálati, közalkalmazotti besorolások, nyilvántartások vizsgálata
- a költségvetési gazdálkodás (tervezés, végrehajtás, beszámolás), a gazdálkodási kontrollok, és a költségvetési gazdálkodás szerveztségének vizsgálata
- a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás vizsgálata
- informatikai rendszerek biztonsága, és az adatvédelem vizsgálata
- a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűségének, az összeférhetetlenség szabályozásának vizsgálata

2. A belső kontrollrendszer értékelése:

Az önkormányzatok egy részénél nem működik megfelelően a belső kontrollrendszer és annak keretébe tartozó FEUVE rendszer, amely tartalmazza a tervezéssel, végrehajtással, beszámolással kapcsolatos elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amely alapján érvényesíthetők lennének a feladat ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményei.

3. A kockázati tényezők és értékelésük: 1. számú melléklet

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

- a kötelező kétfévenkénti továbbképzések teljesítése,
- lehetőség szerint a nem kötelező továbbképzéseken való részvétel,
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata,
- a Nemzetközi Belsőellenőrzési Standardok és az Állami Számvevőszék módszertani elvárásainak megismerése, gyakorlati alkalmazása.

5. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek:

-Szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, teljesítmény- és megbízhatósági ellenőrzések az önkormányzatoknál és igény szerint (soron kívüli ellenőrzés keretében) az általa fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél.

6. Stratégiai ellenőrzési terv: 2. számú melléklet

Év	Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal										
2020	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyirátkezelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezetben belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, jogszabályszerűsége, összerfírtetlenség szabályozása	Humán erőforrás eloszlása (szaképzettség, létszám) Közfoglalt, közalkalmazotti besorolások,	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénkezelés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése, FEUVE működésének ellenőrzése.	Egyéb: A gyermekékeztetés rendszerének ellenőrzése
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	X										X
Év											
2021	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyirátkezelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezetben belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, jogszabályszerűsége, összerfírtetlenség szabályozása	Humán erőforrás eloszlása (szaképzettség, létszám) Közfoglalt, közalkalmazotti besorolások,	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénkezelés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése, FEUVE működésének ellenőrzése	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										X	
Év											
2022	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyirátkezelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezetben belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, jogszabályszerűsége, összerfírtetlenség szabályozása	Humán erőforrás eloszlása (szaképzettség, létszám) Közfoglalt, közalkalmazotti besorolások,	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénkezelés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése, FEUVE működésének ellenőrzése	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							X				
Év											
2023	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyirátkezelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezetben belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, jogszabályszerűsége, összerfírtetlenség szabályozása	Humán erőforrás eloszlása (szaképzettség, létszám) Közfoglalt, közalkalmazotti besorolások,	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénkezelés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése, FEUVE működésének ellenőrzése	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		X									
Év											
2024	A szervezet (intézmények) szabályozottsága	Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata	Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral	Ügyirátkezelés folyamata	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelem	Beszámoltatás, információ áramlás a szervezetben belül	Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, jogszabályszerűsége, összerfírtetlenség szabályozása	Humán erőforrás eloszlása (szaképzettség, létszám) Közfoglalt, közalkalmazotti besorolások,	Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem (nyilvántartás, hasznosítás), pénkezelés gyakorlata	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése, FEUVE működésének ellenőrzése	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			X								

ELŐTERJESZTÉS
Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 11-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének elfogadása

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Ugyanezen szakasz (2) és (3) bekezdései alapján a képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

Önkormányzati rendelettel szemben elvárás, hogy más jogszabállyal azonos tartalmú nem lehet, azt nem ismételheti meg, elkerülve ezzel az esetleges párhuzamos szabályozást. A rendelet-tervezet az Mötv. 53. § (1) bekezdésére tekintettel került tagolásra.

A jogszabályi hivatkozás alapján Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelet~~é~~ felülvizsgálatra került az alábbi módosítási javaslatokkal:

- az általános rendelkezések között
 - 1. § (5) bekezdésében az önkormányzat hivatalos honlapjának webes elérhetősége pontosításra került,
 - 7. § (2) bekezdése törlésre került tekintettel arra, hogy a rendelet szövegében függelékre nem lehet hivatkozni,
 - 5. § (1) bekezdésben a „Cigány” szövegrész helyébe „Roma” szövegrész lépett,
 - 9. § (3) bekezdésben pontosításra került a közmeghallgatás helyszíne,
 - 10. § (1) bekezdésben a polgármester, illetve az alpolgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a rendes ülés összehívásának szabályai kerültek pontosításra
 - 11. § (3) bekezdésben a polgármester, illetve az alpolgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a rendkívüli ülés összehívásának szabályai kerültek pontosításra
 - 12. § b) pont bc) alpontban feltüntetésre került, hogy adott napirendi pontra vonatkozóan tanácskozási joggal meghívandó az önszerveződő közösség képviselője is,
 - 13. § (1) bekezdésben szabályozásra került a polgármester, illetve az alpolgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az ülés vezetésének szabályai,
 - 42. § (7) bekezdése tartalmazza a normatív határozat kihirdetésére vonatkozó rendelkezéseket,
 - 47. § (1) bekezdésében törlésre került a függelékre való hivatkozás, mivel azt a rendelet nem tartalmazhat,
 - 49. § (7) bekezdésében pontosításra került, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívására és vezetésére ki jogosult,
 - 55. § (2) bekezdésében törlésre került a „pl. jogi előadó” szöveg,
 - 57. § (1) bekezdés b) pontjában a „Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás” szövegrész törlésre került, az önkormányzat már nem tagja a társulásnak,
 - a 2. melléklet 2. pontja törlésre került: *„A Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök: a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás biztosítása a Szocseg Nonprofit Kft. útján.”*
 - A 3. melléklet (A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályai.), valamint az 1. és 2. függelék törlésre került.

Részletes indokolás

Az önkormányzati rendelet 4 fejezetre, azon belül szakaszokra tagolódik.

1. § - 2. §- hoz: az önkormányzatra vonatkozó adatokat és a jelképeket határozza meg
3. §-hoz: a település ünnepeire vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
4. §- 5. §-hoz: a civil szervezetekkel és a nemzetiségi önkormányzattal való együttműködésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza,
6. §-hoz: a címek, elismerések, díjak adományozására vonatkozó előírásokat tartalmazza,
7. §-hoz: a feladat és hatásköröket, ezen belül az önként vállalt önkormányzati feladatokat szabályozza,
8. §-hoz: a gazdasági programra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza,
9. §- hoz: az ülésezés rendjére vonatkozó rendelkezésekről szól,

10. §-hoz: a rendes képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
11. §-hoz: a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat rögzíti
12. §-hoz: a képviselő-testületi ülésre meghívandók körét tartalmazza
13. §-hoz: a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó rendelkezéseket írja elő
14. §-17.§-hoz: a tanácskozás rendjére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
18. §-hoz: a nyilvánosság biztosításáról szól
19. §-20.§-hoz: az előterjesztésre vonatkozó előírásokat tartalmazza
21. §-hoz: a rendkívüli előterjesztésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
22. §-hoz: a sürgősségi indítványra vonatkozó előírásokról szól
23. §-hoz: a felszólalások típusait határozza meg
24. §-33. §-hoz: a napirendek megtárgyalására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
34. §-36. §-hoz: a döntéshozatali eljárásról szól,
37. §-39.§-hoz: a szavazás módjáról szól,
- 40.§-hoz: a testület döntéseit határozza meg
41. §-hoz: a rendeletalkotásról szól,
42. §-hoz: a határozathozatalról szól,
43. §-hoz: a határozatok végrehajtásának rendjéről szól,
44. §-hoz: az ülések jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat tartalmazza,
45. §-46. §-hoz: a közmeghallgatásra, a lakossági fórumra vonatkozó rendelkezést tartalmazza
47. §-57.§-hoz: az önkormányzat szerveire (önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester, bizottság, jegyző, közös hivatal, társulás) vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
58. §-hoz: a rendelet hatályba lépésére, valamint a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
1. számú melléklet: a polgármesterre átruházott hatáskörök
2. számú melléklet: a társulásokra átruházott hatáskörök

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket nem befolyásolja.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A tervezet célja, hogy egységes szerkezetben rendelkezzen az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól, ezáltal biztosítsa az önkormányzati rendelet áttekinthetőségét, kezelhetőségét.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tervezet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2019. november 7.

Németh Norbert s.k.
polgármester

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelete**

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rózsafa Község Önkormányzata (a továbbiakban: *önkormányzat*).

(2) Az önkormányzat működési területe: Rózsafa község közigazgatási területe.

(3) Az önkormányzat székhelye: 7914 Rózsafa Kossuth L. utca 44.

(4) Az önkormányzat adatai:

a) adószám: 15334895-1-02

b) KSH statisztikai számjel: 15334895-8411-321-02

c) törzskönyvi azonosító szám: 334891

d) bankszámlaszáma: 11731094-15334895-00000000 (OTP Dél-dunántúli r., Szigetvár)

e) ÁHTI azonosító: 702100

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.rozsafa.hu. A honlap tartalmazza különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat.

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat címerének leírása: Háromszögű pajzs zöld mezejében pajzsközépig érő kék sátor. A pajzsfő elején nyolcágú ezüst csillag, a pajzsfő hátsó részén arany apostoli kereszt lebeg. A sátor kék mezejében virágzó, zöld levelű és szárú, ezüst szirmú- arany porzójú, öt virágkelyhes rózsafa áll. A címerpajzsot kiterjesztett szárnyú arany sas tartja, a pajzs alá feketével a község neve: RÓZSAFA van írva.

A pajzs zöld és kék máza azt az értékes természeti környezetet szimbolizálja, melyben a település elhelyezkedik. A sátor kék mezejére egy stilizált rózsabokor került. A rózsafa ábrázolása eredményezi a község mai nevének képi megfogalmazását.

A pajzsfőben látható jelképek a település lakóinak vallási hovatartozására utalnak. Az ezüst nyolcágú csillag a református vallást, az arany apostoli kereszt a katolikus vallást jelképezi.

A címerpajzsot egy sas madár tartja, mely a község 1783-tól már használt pecsétjéből átvett jelkép. A sas a madarak királya a címertanban a terület feletti uralmat jelképezi. Az ókorban Zeusz, illetve Jupiter szent állata volt, a római birodalomban előbb a császárok, majd a birodalom jelképévé vált. Az újkorban egyes államok címerében a függetlenséget jelképezi.

(3) Az önkormányzat zászlajának leírása: a zászlólap 1 : 2 méretarányú, fekvő téglalap alakú, 1/5 arányban késsel, 3/5 arányban fehérrel és 1/5 arányban zölddel vízszintesen osztott kelme. A községi címer, a zászlólap mértani közepén a fehér mezőben foglal helyet. A zászlólap lengő vége arannyal van rojtozva.

(4) Az önkormányzat kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere, a köríven pedig Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felirat található.

- (5) Az önkormányzat pecsétjét kell használni különösen:
- a) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére;
 - b) önkormányzati rendeleten;
 - c) szerződésekre, megállapodásokra, jognyilatkozatokra;
 - d) önkormányzati hatósági ügyekben;
 - e) a testület által adományozott okleveleken;
 - f) az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
- (6) A polgármester kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere, a köríven Rózsafa Község Polgármestere felirat található.

2. A település ünnepei

- 3. §** (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
- (2) A község kiemelt közművelődési és kulturális rendezvényei:
- a) Nőnap rendezvény;
 - b) Március 15-i nemzeti ünnep;
 - c) Június 4-ei Nemzeti Összetartozás Napja;
 - d) Október 23-i nemzeti ünnep;
 - e) Falunap;
 - f) Családi-nap;
 - g) Idősek napja;
 - h) Mikulás ünnepség;
 - i) Karácsonyi ünnepség.

3. Együttműködés a civil szervezetekkel és a nemzetiségi önkormányzattal

4. § Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a rendelkezésre álló anyagi és szellemi eszközökkel támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, melyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak. Az együttműködés jellegéről és annak módjáról a képviselő-testület egyedi határozatban dönt.

5. § (1) A képviselő-testület együttműködési megállapodást kötött a Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat). A megállapodás szabályozza az együttműködés kereteit, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítását.

(2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott kezdeményezést, javaslatot, tájékoztatáskérést a polgármesterhez nyújthatja be. A polgármester az Njtv-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az Njtv-ben rögzített egyetértési, és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek köteles megküldeni.

4. Címek, elismerések, díjak adományozása

6. § A képviselő-testület díszpolgári címet, egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozásáról, az egyéb elismerésekről a képviselő-testület egyedi határozattal dönt.

5. Feladat- és hatáskörök

7. § (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

(2) A képviselő-testület hatásköreit az Mötv-ben meghatározottak szerint átruházhatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet *1. és 2. számú mellékletei* tartalmazzák.

(4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az Mötv. 42. §-ában meghatározott hatáskörök.

(5) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a) nem kötelező pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, támogatások biztosítása,
- b) általános iskolások táboroztatásának támogatása,
- c) Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel,
- d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvétel,
- e) rendezvények tartása,
- f) civil szerveződések támogatása,
- g) sportprogramok támogatása,
- h) helyi építészeti örökség védelme,
- i) NEFELA Dél-magyarországi Jégesőelhárítási Egyesülés támogatása.

II. FEJEZET **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

6. Gazdasági program

8. § (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.

(2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat.

(3) A gazdasági program előkészítéséről és előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

7. Az üléselés rendje

9. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, általában havonta egyszer, de évente legalább 6 (hat) ülést tart.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, együttes testületi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület az alakuló, a rendes, a rendkívüli testületi ülését a polgármesteri hivatalban (Rózsafa, Kossuth u. 44.), a közmeghallgatást a Művelődési Házban (Rózsafa Kossuth u. 41.), az együttes testületi ülését a nagypeterdi rendezvényteremben (Nagypeterd Kossuth L. u. 47.) tartja.

(4) A képviselő-testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:

- a) helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről, és – amennyiben korábban nem került rá sor - a megbízólevelek átadása;
- b) a képviselők és a polgármester eskütétele, esküszöveg aláírása;
- c) a polgármesteri program ismertetése;
- d) az alpolgármester megválasztása, az alpolgármester eskütétele;
- e) a polgármester illetménye/tiszteletdíja összegének megállapítása;
- f) a polgármester költségterítésének megállapítása;
- g) az alpolgármester illetményének/tiszteletdíjának a megállapítása;
- h) bizottság létrehozása, a bizottsági tagok, elnök megválasztása;
- i) a képviselői tiszteletdíj megállapítása;

j) a szervezeti és működési szabályzat megalkotása vagy felülvizsgálata.

(5) Az önkormányzati képviselő és a polgármester a képviselő-testület előtt, az alpolgármester és a nem képviselő bizottsági tag a polgármester előtt teszik le az esküt. Az eskü letétele előmondás alapján történik, az önkormányzati képviselő és a polgármester esetén az eskü szövegét előmondó a helyi választási bizottság elnöke, alpolgármester és a nem képviselő bizottsági tag esetén a polgármester. Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(6) Időközi választás esetén a megválasztott képviselő, polgármester a megválasztását követő első ülésen teszi le az esküt.

(7) A képviselő-testület indokolt esetben kihelyezett ülést is tarthat.

(8) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt augusztus hónapban ülésszünetet tart. Az ülésszünetben a halaszthatatlan ügyekben a képviselő-testület kizárólagos hatáskörét kivéve a polgármester jár el, vagy szükség esetén rendkívüli ülés is összehívható.

(9) Együttes ülést olyan önkormányzati ügyekben tartanak az önkormányzatok, ahol a képviselő-testületek együttes jelenléte a döntés meghozatalához elengedhetetlen.

8. Rendes képviselő-testületi ülés összehívása

10. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, annak akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő (a továbbiakban: korelnök) hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjeinek és azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a képviselő-testület tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább 3 (három) nappal korábban megkapják.

(2) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).

(3) Az együttes ülést a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei, akadályoztatásuk esetén az alpolgármesterek hívják össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjeinek és azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján.

(4) Az önkormányzat bélyegzőjével ellátott meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.

9. Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása

11. § (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványnak tartalmaznia kell az összehívás okát, az ülés időpontját, helyét és a napirendeket.

(2) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles összehívni az ülést.

(3) Rendkívüli ülés összehívására a polgármester, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult sürgős döntést igénylő esetekben (pl. költségvetést befolyásoló pályázat benyújtása, vis maior helyzet esetén).

(4) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).

(5) A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó útján történik az ülés idejének, helyének, napirendjének, előterjesztőjének megjelölése mellett. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az

ülés azonnal, telefonon vagy e-mailben is összehívható, ennek okát a testületi ülésen az összehívó személy köteles megindokolni.

10. Képviselő-testületi ülésre meghívandók köre

12. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülésére az önkormányzati képviselőkön, a jegyzőn kívül meg kell hívni

a) teljes körű tanácskozási joggal:

aa) a nemzetiségi önkormányzat elnökét;

b) adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal:

ba) a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjét,

bb) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges,

bc) az önszerveződő közösség képviselőjét.

(2) Tanácskozási joggal meg kell hívni azokat is, akiknek az ülésen való részvételét a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző szükségesnek tartja. A tanácskozási joggal bíró személy szavazati joggal nem rendelkezik.

11. A képviselő-testületi ülés vezetése

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti.

(2) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).

(3) Az ülés vezetőjének a jogköre:

a) megnyitja és berekeszti a képviselő-testületi ülést,

b) tájékoztat a távollévőkről,

c) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a testület határozatképességét;

d) amennyiben az ülés határozatképtelen, javaslatot tesz az ismételt ülés időpontjára;

e) javaslatot tesz a napirend elfogadására, azok összevont tárgyalására, sorrendjének cseréjére, illetve ha szükséges, bejelenti a zárt ülés tartását;

f) a megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésre, hozzászólásra, kiegészítésre;

g) fenntartja a rendet a tanácskozás alatt, tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény fennforgásakor, valamint az ülést félbeszakíthatja vagy berekesztheti;

h) összefoglalja a vitát;

i) napirendi pontonként szavazásra bocsátja először a módosító, kiegészítő indítványokat, majd az eredeti javaslatot;

j) megállapítja a szavazás eredményét;

k) kihirdeti a képviselő-testület döntését;

l) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását.

12. A tanácskozás rendje

14. § (1) A képviselő-testület ülését az ülést vezető személy nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőkről, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan ellenőriz. Határozatképesség esetén javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(2) Ha a határozatképességhez szükséges számú önkormányzati képviselő nincs jelen és nem

is lehet arra számítani, hogy a hiányzó önkormányzati képviselők megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben az ülést 15 (tizenöt) napon belül ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni, az ülés vezetője javaslatot tesz az ismételt ülés időpontjára.

15. § Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben - döntést hozhat.

16. § Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani, a mobiltelefon használatot mellőzni.

17. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik, aki ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától vagy sértő kifejezést használ;
- b) megvonhatja a szót a hozzászólótól a rendelkezésre álló idő túllépése miatt.
- c) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít;

(2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendreutasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat. Ismétlődő rendzavarás esetén, vagy ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja.

(3) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás körében tett intézkedését szükség esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy miattuk vitába szállni nem lehet.

13. A nyilvánosság biztosítása

18. § (1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli üléseinek meghívóját az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni. A meghívó kifüggesztéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A képviselő-testület ülésén - a zárt ülés kivételével - bárki, előzetes bejelentkezés nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozás rendjét nem zavarhatja.

(3) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános, a döntést nyilvános testületi ülésen ki kell hirdetni.

14. Az előterjesztés

19. § (1) Előterjesztésre jogosult:

- a) polgármester,
- b) bizottság,
- c) jegyző.

(2) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés lehet:

- a) a tervezett napirendi pontból, vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat,
- b) tájékoztató vagy beszámoló jellegű anyag.

(3) Az érdemi döntést igénylő javaslat irányulhat:

- a) önkormányzati rendelet megalkotására,
- b) határozat meghozatalára.

(4) A képviselő-testület vagy bizottsága ülésére előterjesztést szóban vagy írásban lehet tenni. Az írásos előterjesztést a testületi ülések meghívójához mellékelni kell. Halaszthatatlan,

indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek, határozati javaslatnak közvetlenül az ülés előtti vagy az ülésen történő kiosztását, ebben az esetben az előterjesztést az előterjesztő személynek részletesen ismertetni kell. Nem kell írásos előterjesztést készíteni, ha a napirend témája egyszerű és szóban előadható. Kötelező írásos előterjesztést készíteni önkormányzati beruházások, rendeletek vagy nagyobb pénzügyi kiadással járó döntések meghozatalával kapcsolatosan.

20. § (1) Az előterjesztést a képviselő-testületnek vagy a bizottságnak kell címezni az ülés időpontjának, a napirendi pont tárgyának megjelölésével.

(2) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:

a) tárgy és helyzetelemzésből, előzmények ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, az ezekhez csatolt melléletekből,

b) döntési javaslatból (rendelet-tervezet vagy határozati javaslat).

(3) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Pontonként meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyeket. Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni. Felelősként megjelölt személy: a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, intézményvezető, valamint a közös hivatal ügyintézője lehet.

(4) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső jelentés határidejét. A felelős és határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

(5) Az előterjesztésen az aláírás s. k. jelölésű is lehet, bélyegzőnyomatot nem szükséges alkalmazni.

(6) Amennyiben a polgármester, illetve a jegyző nem maga készíti az előterjesztést, akkor a napirend tárgyalásakor a tényleges kidolgozó lesz az előadó.

15. Rendkívüli előterjesztés

21. § (1) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amelynek szükségessége az adott képviselő-testületi ülésre kiküldött meghívóhoz csatolt előterjesztések elkészítését követően merült fel és a szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke miatt az előterjesztésekre egyébként vonatkozó 3 (három) napos kézbesítési szabályt nem lehetett megtartani.

(2) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdésig elektronikusan kiküldhető, vagy az ülésen írásban kiosztható.

(3) A polgármester vagy az előterjesztő szóbeli indoklását követően a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel felveheti a napirendek közé a rendkívüli előterjesztést. Amennyiben a rendkívüliség indokoltságát a képviselő-testület nem fogadja el, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és meg kell határozni napirendre tűzésének későbbi időpontját.

16. Sürgősségi indítvány

22. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely nem szerepel az ülés meghívójában.

(2) Sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet testületi ülésre, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester maga is összehívna a képviselő-testület ülését.

(3) Sürgősségi indítványt terjeszthet be:

a) polgármester;

- b) önkormányzati képviselő;
- c) jegyző.

(4) A polgármester ismerteti a sürgősségi indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt naprendként tárgyalja. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor arról dönt, hogy melyik képviselő-testületi ülésen tűzi napirendre.

17. A felszólalások típusai

23. § A képviselő-testületi ülésen elhangzó felszólalások típusai:

- a) napirendhez kapcsolódó kérdés és hozzászólás,
- b) személyes megjegyzés,
- c) közérdekű bejelentés, javaslat.

18. A napirendek megtárgyalása

24. § (1) A napirendi javaslatot az ülés vezetője terjeszti elő. Beszámol azokról a javaslatokról, amelyek a napirend tervezetéből hiányoznak.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület határozat nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirendi pont elhalasztását az előterjesztő vagy bármely önkormányzati képviselő indítványozhatja. Az ülés vezetője felszólíthatja a javaslattevőt az indoklásra.

(4) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz és a polgármester javaslatára a napirendi pont tárgyalásának új időpontját is meghatározza.

25. § (1) Az önkormányzati képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) Amennyiben a képviselő-testület megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, az önkormányzati képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 (tizenkét) havi időtartamra legfeljebb 25 %-kal csökkentheti.

(4) A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett önkormányzati képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

26. § (1) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiegészítheti.

(2) A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertetett, új kérdésekre terjedhet ki. Az előadónak röviden meg kell indokolnia, hogy miért van szükség a szóbeli kiegészítésre, s hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben. A szóbeli kiegészítés maximális időtartama 5 (öt) perc. Az időbeli korlátozástól különösen jelentős napirendek esetén a képviselő-testület eltekinthet.

27. § (1) Az előterjesztőhöz vagy előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama 5 (öt) perc.

28. § (1) A válaszok elhangzását követően az ülés vezetője a napirend felett megnyitja a vitát. A vita során a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak véleményüket vagy

javaslatukat magában foglaló hozzászólásra jogosultak.

(2) A hozzászólásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 (öt) perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás a 3 (három) percet nem haladhatja meg.

(3) Rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület az ülés vezetőjének a javaslatára, egyszerű szótöbbséggel megadhatja a hozzászólási jogot olyan személynek is, akinek nincs tanácskozási joga. A hozzászólásra az önkormányzati képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólása után kerülhet sor.

(4) Az előterjesztő a döntési javaslatot, a képviselő a módosító javaslatot a vita lezárásig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(5) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

29. § A vita lezárása után legfeljebb egy alkalommal 3 (három) perces időtartamban személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos észrevételeket kívánja eloszlatni.

30. § Ügyrendi javaslatot a képviselő-testület bármely tagja tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ügyrendi javaslatnak minősül:

- a) a napirendi pont felvételére, levételére tett javaslat;
- b) az ülés nyitott vagy zárt jellegére tett javaslat;
- c) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat;
- d) az ülés felfüggesztésére, elnapolására tett javaslat;
- e) az egyeztetés céljából kért szünetkérés, amely szünet időtartama legfeljebb 20 (húsz) perc lehet;
- f) a szavazás módjára és menetére tett javaslat;
- g) e rendelet szabályának megsértése miatti korrigálásra tett javaslat a rendelet vonatkozó pontjának megjelölésével.

31. § (1) Interpelláció: a polgármester, az alpolgármester, a jegyző magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamely ügyben. Az interpelláció problémát tár fel, s arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.

(2) Interpellációt a képviselő írásban a polgármesternél nyújthat be, amelyet a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(3) Az interpelláció tárgyalására a napirendi pontok lezárása után kerül sor. A képviselő az interpellációját a testületi ülésen maximum 5 (öt) percen szóban megismételheti, kiegészítheti.

(4) Ha az interpellációt legalább a testületi ülést megelőző 5 (öt) nappal korábban nyújtják be, azt a polgármester megküldi az interpellátnak a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából. Ebben az esetben az interpellációra a testületi ülésen érdemben válaszolni kell. Ennek időtartama az 5 (öt) percet nem haladhatja meg.

(5) A testületi ülésen szóban előterjesztett interpelláció esetében a képviselő-testület engedélyezheti, hogy az interpellált a választ legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül írásban közölje az interpellálóval és a képviselő-testülettel. A válasz elfogadásáról ebben az esetben a testület a következő ülésén dönt.

(6) A testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület dönt.

32. § Az interpellációra történt válaszadás után a képviselő-testület tagjai, a jegyző és a tanácskozási joggal rendelkezők közérdekű bejelentéseket tehetnek. Ha a bejelentés nyomán

intézkedés szükséges, ennek megszervezése a polgármester feladata, aki az intézkedésről és annak eredményéről a következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

33. § A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

19. A döntéshozatali eljárás

34. § Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Elsőként elhangzásuk sorrendjében a módosító, kiegészítő indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

35. § A testület alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) napirend elfogadásáról
- b) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- c) informális jelentés tudomásul vételéről;
- d) interpellációra adott válasz elfogadásáról;
- e) tájékoztatókról, bejelentésekről;
- f) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazás tartásáról;
- g) két ülés között történt eseményekkel kapcsolatos beszámolókról.

36. § Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározott esetekben.

20. Szavazás módja

37. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés vezetője gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely képviselő kéri, az ülés vezetője köteles a szavazás megismétlését elrendelni.

38. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt jogszabály előírja.

(2) Név szerinti szavazást a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, az Mötv.-ben meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben elrendelhet.

(3) A név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa alfabetikus sorrendben a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor "igen" vagy "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozzal szavaznak. A névsort és a szavazatokat a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az ülés vezetője a szavazást köteles megismételni.

39. § (1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester, vagy bármelyik önkormányzati képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozati Bizottság szavazatszámoló bizottságként bonyolítja le. A szavazás szavazólapon és urna igénybevételel történik. A lebonyolítás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(3) A szavazatszámoló bizottság összeszámlálja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és arról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, idejét;
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét;

c) a szavazás eredményét.

(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületet tájékoztatja. A jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(5) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

21. A képviselő-testület döntései

40. § A képviselő-testület döntése:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) határozat.

22. Rendeletalkotás

41. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti:

- a) polgármester,
- b) önkormányzati képviselő,
- c) képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző;

(2) Az önkormányzati képviselő és a bizottság a polgármesterhez nyújtja be, a polgármester és a jegyző a képviselő-testülethez terjeszti elő az indítványt.

(3) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő. A rendelet-tervezet elkészítésére legalább 30 (harminc) napos határidőt kell biztosítani.

(4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(5) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, vagy amennyiben a terjedelme ezt nem teszi lehetővé, az önkormányzati rendelet pontos megjelölésével kell kihirdetni azzal, hogy a rendelet teljes szövege a közös hivatalban megtekinthető. A kihirdetés tényét és időpontját a jegyző az önkormányzati rendeletre rávezeti.

(6) Az önkormányzati rendelet jelölése magában foglalja:

- a) a jogalkotó képviselő-testület megnevezését;
- b) a rendelet sorszámát (évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni);
- c) az évszámot, majd azt követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal), /pl. 1/2011. (II.15.) Ör./;
- d) az önkormányzati rendelet megnevezést;
- e) a rendelet címét.

(7) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

23. Határozathozatal

42. § (1) A határozat:

- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből,
- b) a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezéséből,
- c) a határidő megjelöléséből áll.

(2) Határozat meghozatalát kezdeményezheti

- a) polgármester;
- b) önkormányzati képviselő;
- c) képviselő-testület bizottsága;
- d) jegyző.

(3) Az önkormányzati képviselő és a bizottság a polgármesterhez nyújtja be, a polgármester és a jegyző a képviselő-testülethez terjeszti elő az indítványt.

- (4) A határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (5) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével kell ellátni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni (pl. 1/2011. (II.5.) KT. határozat).
- (6) Önkormányzati hatósági ügyben a polgármester által hozott határozat ellen a képviselő-testülethez jogorvoslati kérelemmel lehet fordulni. A képviselő-testület határozata ellen államigazgatási úton nincs helye fellebbezésnek. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozva az illetékes bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell megindítani.
- (7) A normatív határozatot, mint közjogi szervezetszabályozó eszközt az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, vagy amennyiben a terjedelme ezt nem teszi lehetővé, a normatív határozat pontos megjelölésével kell kihirdetni azzal, hogy a normatív határozat teljes szövege a közös hivatalban megtekinthető.

24. A határozatok végrehajtásának rendje

- 43. §** (1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester vagy a jegyző köteles meghatározni.
- (2) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell beszámolni. Ha a végrehajtás akadályba ütközik, ismertetni kell annak okát, szükség esetén javaslatot kell tenni a határozat módosítására, vagy kiegészítésére, és a képviselő-testülettől kérni kell a határidő módosítását.
- (3) A határozatok nyilvántartásáért a jegyző a felelős. A határozatot a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

25. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

- 44. §** (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyv az Mőtv-ben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, együttes);
 - b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját;
 - c) a távolmaradt képviselők névsorát;
 - d) az előterjesztők nevét és beosztását,
 - e) az ülést levezető elnök esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket;
 - f) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat;
 - g) az ülés berekesztésének a tényét;
 - h) a polgármester és a jegyző aláírását.
- (3) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a meghívót;
 - b) a jelenléti ívet;
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) az elfogadott önkormányzati rendeleteket;
 - e) az írásban benyújtott interpellációt, kérdést,
 - f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
- (4) A választópolgárok a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével, ügyfélfogadási időben, a közös hivatalban betekintheznek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyv anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni. A jegyzőkönyv másolatáért a közös hivatal költségei megtérítését (pl. fénymásolás díja) kérheti.

26. Közmeghallgatás, lakossági fórum

45. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés keretében történik.

(2) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét hirdetmény útján legalább 8 (nyolc) nappal korábban közzé kell tenni.

(3) A képviselő-testület közmeghallgatást az alábbi témakörökben tarthat különösen:

a) a képviselő-testület ciklusprogramja;

b) új helyi adók bevezetése;

c) a képviselő-testület által meghatározott esetekben.

(4) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a meghirdetett napirend tárgyában, majd azt követően más, közérdekű kérdésben minden választópolgár, valamint helyben érdekelt jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet képviselője helyi közügyeket érintő kérdést intézhet a képviselőkhöz vagy javaslatot tehet. A kérdésre lehetőleg még a közmeghallgatáson válaszolni kell. Választ adni a képviselő-testület jogosult, a polgármester, a képviselő vagy a képviselő-testület által felhatalmazott személy útján. A kérdésre adott válasz csak akkor minősül testületinek, ha a testület az ezzel kapcsolatos egyetértését kinyilvánítja. Amennyiben a feltett kérdésre adott válasszal a képviselő-testület nem ért egyet, akkor ezt a konkrét intézkedés elrendelésével együtt határozatba foglalja. Ha a közmeghallgatáson a felvetett kérdést nem lehet megválaszolni, akkor arra az illetékes személy köteles 15 (tizenöt) napon belül írásban választ adni.

46. § A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonás céljából lakossági fórumokat (pl. falugyűlés) tarthat, amelyek a lakosság közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonást szolgálják. Ennek eredményéről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

III. FEJEZET **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI**

27. Az önkormányzati képviselő

47. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 (öt) fő.

(2) Az önkormányzati képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a közös önkormányzati hivatal segíti.

(3) Az önkormányzati képviselő az Mötv-ben meghatározottakon túl köteles a képviselő-testület ülésétől való távolmaradását az ülés előtt személyesen, vagy telefonon a polgármesternek bejelenteni.

(4) Amennyiben az önkormányzati képviselő az Mötv-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, a képviselő-testület az önkormányzati képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 (tizenkét) havi időtartamra legfeljebb 25 %-kal csökkentheti.

28. A polgármester

48. § (1) A polgármester főállású polgármesterként látja el feladatait.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő, az Mötv.-ben meghatározott feladatain túl egyéb feladatai:

a) a település fejlődésének elősegítése, a közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos helyi feladatok szervezése;

- b) kötelezettségvállalás és utalványozás az önkormányzat nevében a belső szabályzatok szerint;
 - c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása, a gazdálkodás szabályszerűségének betartása és betartatása;
 - d) a nyilvánosság megteremtése, kapcsolattartás a pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat testületével;
 - e) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, helyi fórumok szervezése;
 - f) a képviselők és a bizottságok munkájának segítése;
 - g) a hírközlő szerveknek nyilatkozat adása;
 - h) az önkormányzat hazai és nemzetközi (testvértelepülési) kapcsolatainak ápolása.
- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

29. Az alpolgármester

- 49. §** (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester tiszteletdíjára, költségtérítésére a megválasztásakor a polgármester tesz javaslatot.
- (3) A polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester gyakorolja a polgármestert megillető jogokat.
- (4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a korelnök látja el.
- (5) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).
- (6) A polgármester a szerződéskötési képviselési jogkörét az alpolgármesterre a Polgári Törvénykönyv szerinti meghatalmazással átruházhatja; az alpolgármester a megbízás teljesítéséről számot kell adnia vagy bejelentenie, ha a megbízás teljesítésében akadályoztatva van.

30. A képviselő-testület bizottságai

50. § A képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, illetve azok végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

51. § A képviselő-testület az alakuló ülésen 3 (három) tagú Összeférhetetlenségi, Vagyonnyilatkozat-tételi és Ügyrendi Bizottságot hoz létre, mely ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat, nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatát.

52. § A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésük képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

53. § (1) A bizottság tagjára javaslatot tehet:

- a) polgármester;
- b) önkormányzati képviselő;
- c) jegyző.

(2) A képviselő-testület elé a javaslatokat a polgármester terjeszti. Ha a javasolt személyek az ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot szükséges beszerezni tőlük a tisztség elvállalásáról.

(3) A bizottságok elnökét és tagjait - a polgármester előterjesztése alapján - a képviselő-testület választja meg

(4) A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelességei a bizottság ülésén megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(5) A bizottság nem önkormányzati képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt. A bizottság tagja az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

(6) A bizottsági tagság megszűnik:

a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,

b) visszahívással,

c) lemondással,

d) a tag halálával.

(7) A bizottság elnökének, tagjának visszahívására a bizottság tagjai minősített többségű szavazással hozott döntése alapján kerülhet sor. A bizottság elnökének visszahívására a polgármester, a bizottság tagjának a visszahívására pedig a bizottság elnöke tesz javaslatot.

(8) A kizárásról a bizottsági elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt minősített többséggel. A kizárási okot (személyes érintettséget) a bizottság elnöke és tagja köteles bejelenteni.

54. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést az elnök úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 2 (kettő) nappal korábban kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester és a jegyző.

(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatja a testületet.

(4) A bizottsági ülésen hozott döntést bizottságonként külön-külön kell nyilvántartani.

31. A jegyző

55. § (1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői megbízott látja el a jegyzői feladatokat.

32. A közös önkormányzati hivatal

56. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal hozott létre.

(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése és székhelyének címe: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 93/a.

(3) A közös önkormányzati hivatal telephelyeinek elnevezése és címe:

a) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége, 7922 Somogyapáti, Fő utca 81.

b) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Rózsafai Ügyfélszolgálat, 7914 Rózsafa, Kossuth utca 44.

33. Az önkormányzat társulásai

57. § (1) A társulást létrehozó megállapodás rendelkezik a társulás céljáról, a működés szabályairól, a résztvevők jogairól és kötelezettségeiről, a képviseltről.

(2) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja:

a) Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás;

b) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás;

c) Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás.

(3) A képviselő-testület által a társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

IV. FEJEZET **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

58. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról szóló 11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelet

Rózsafa, 2019. november 11.


Németh Norbert
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2019. november 11.

Kihirdetve: 2019. december 2.


dr. Borsos Kinga
jegyző

1. melléklet a 10/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK**

1. Dönt a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletben a hatáskörébe utalt segélyezési és egyéb szociális ellátási ügyekben.
2. Megkötí a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal a közfoglalkoztatásra vonatkozó megállapodásokat, dönt a közfoglalkoztatási keret felhasználásáról.
3. Engedélyezi a település címerének, zászlajának és nevének használatát (pl. reklámtárgyakon, rendezvényeken).
4. Véleményezi a körzeti megbízott beszámolóját.
5. Engedélyezi a közterület használatát, hozzájárulást ad a közterület felbontásához.
6. Gyakorolja a filmforgatási célú használattal összefüggő, törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket.
7. Részt vesz és szavaz a társulási üléseken, megteszi az önkormányzat nevében szükséges jognyilatkozatokat.
8. Dönt 200.000,- (Kétszázezer) forint értékig az önkormányzat nevében történő árubeszerzésekről, szolgáltatásokról, szerződéskötésekről és jognyilatkozatok megtételéről.
9. Dönt támogatások és egyéb bevételek elfogadásáról (pl. segélyszállítmány).
10. Dönt az önkormányzat szabad pénzeszközei lekötéséről.
11. Ellátja az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott feladatokat.

2. melléklet a 10/2019. (XII.02.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK**

1. A Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskörök:
 - a) az intézménnyel kapcsolatos fenntartói jogok és kötelezettségek gyakorlása;
 - b) köznevelési feladatok ellátása az óvodán keresztül;
 - c) étkeztetési feladatok ellátása a főzőkonyha működtetésével.
2. Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásra átruházott hatásköröket a társulási megállapodás tartalmazza.
3. Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásra átruházott hatásköröket a társulási megállapodás tartalmazza.

7. 2.

állami támogatás elszámolásához
2019. évi támogatás
RÓZSAFA
2019. évi bevételek

MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	6 335 204	
SZOCIÁLIS NORMATÍVA	5 211 742	
FALUGONDNOK	3 100 000	
SZOC ÁGAZATI PÓTLÉK	120 000	
SZÜNIDEI GYERMEK ÉTK.	1 045 494	
KÖNYVTÁR	1 800 000	
TÉLI REZSICSÖKKENTÉS-TAVALYRÓL ÁTHOZOTT ÖSSZEG	1 188 000	el van költve
PÁLYÁZATI PÉNZ KÜLÖN KEZELJÜK (082044 COFOGON)	66 687 599	Ebből elköltsz: 1.968.500 ft (kiviteli terv)
könyvtár pályázat	3 018 421	el van költve
MAGYAR FALU PROGRAM ÚTFELJÚÍTÁSI PÁLYÁZAT, KÜLÖN KEZELJÜK	20 988 513	
szociális tűzifa (2019.08.28)	2 080 260	el van költve
falugondnok kiegészítő tám. (2019.07.15)	1 150 000	
pm minimálbér és garantált bérmin.emelése	990 400	
összesen:	113 715 633	

1.)

Szociális normatíva

Bevétel	8 480 002
kiadás	6 338 300
maradék	2 141 702

maradékból tervezett felhasználás

közütemi támogatás 11-12 hó	156 000
összesen	156 000

el kell költöni a szociális pénzéből: 1 985 702

2.)

A könyvtári normatíva

4 818 421 bevétel
7 645 613 kiadás
-2 827 192 különbözet

3.)

Működési támogatás

7 325 604 bevétel éves szinten
17 161 349 kiadás 2019.10 hó végéig
-9 835 745 különbözet (IPÁRÓL ÁTVEZETVE 8.835.000 FT)

A szünidei gyermek étkeztetés elköltésére kerül.

KIADÁSOK
20190101-20191031

COFOG	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
011130	igazg.	10 559 096
133320	temető	300 000
066010	zöld terület	125 231
051030	szemét	1 548 490
064010	közüvilágítás	730 207
066020	közüség	3 898 325
082092	közüművelődés	7 443 683
082042	közüművelődés	201 930
082044	könyvtári szolg.	1 968 500
104037	int kívüli gyermek étk	973 100
107055	falugond.	3 418 991
107060	egyéb szoc. Ell.	6 338 300

Falugondnoki normatíva:

bevétel	4 370 000
kiadás	3 418 991
maradék:	951 009

maradékból tervezett felhasználás

falugondnok bér + járulék 10-11 hó	485 746
------------------------------------	---------

a falugondnoki pénzéből el kell költöni 465 263

ELŐTERJESZTÉS

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 11-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztatás a 2020. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 1. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy e törvény felhatalmazás alapján az önkormányzat képviselő-testülete rendelettel illetékességi területén helyi adókat és települési adókat vezethet be.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Erre tekintettel, amennyiben az önkormányzat az **adórendeletét, illetve annak módosítását 2020. január 1-jétől kívánja hatályba léptetni, akkor azt legkésőbb 2019. december 1-jén ki kell hirdetnie.**

Az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról szóló 2016. évi LXVI. törvény a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénybe beiktatta 2016. július 1-jei hatállyal az 51/B § (1) bekezdését, valamint 2017. január 1-jei hatálybalépéssel a 7. § g) pontját. Ezen jogszabályhelyek értelmében a helyi önkormányzatnak úgy kell hatályban tartania 2017. január 1-jétől az adórendeletét, hogy az **a rendeleti adótényállások összességén** (a kedvezmények és mentességek rendszerén, az adóalap fajtájának megválasztásán, az adómérték nagyságán) keresztül **jusson érvényre** a három rendeletalkotási követelmény azaz: **a helyi sajátosságok, az önkormányzat gazdálkodási követelményei, az adóalanyok széles körét érintő teherviselő képességének figyelembevétele.**

Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adójára vonatkozó hatályos rendelkezéseket a 19/2015. (XI.23.) rendelet tartalmazza.

Az adó évi mértéke építmény, telek, illetőleg nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérlet után 4000,- (Négyezer) forint / év.

Mentes az adófizetési kötelezettség alól

- a) a külterületen lévő lakás,
- b) a lakotelekeknek nem minősülő földrészlet.

2019. évben az alábbiak szerint alakult a bevétel:
(2019. október 31. napi adatok)

Adózók száma:	154
Folyó évi kivetés:	516.000
Befolyt adó:	324.895

Helyi iparűzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.

Az adó alanya a vállalkozó, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti bizalmi vagyonkezelési szerződés alapján kezelt vagyon.

Az adó mértéke

- az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén: 1,4 %

- az ideiglenes jellegű iparűzési tevékenység után naptári naponként 500,- (Ötszáz) forint.

Az adómentesség, adókedvezmény csak azt a vállalkozót illeti meg, akinek/amelynek a Htv. 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió forintot.

2019. évben az alábbiak szerint alakult a bevétel:

(2019. október 31. napi adatok)

Adózók száma:	110
Folyó évi kivetés:	11.092.890
Befolyt adó:	10.261.863

Földadó

A földadó települési adó, a hatályos rendelkezéseket a 18/2015. (X.02.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas, fásított terület, halastó művelési ágban nyilvántartott földrészlet

Az adó alanya a Htv. 1/A § (1) bekezdésében rögzített korlátozással az a magánszemély, aki a naptári év első napján termőföld tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben a termőföldet vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult magánszemély az adó alanya. Amennyiben a vagyoni értékű jog jogosultja a Htv. 1/A. § (1) bekezdésében rögzített korlátozásra tekintettel az adónak nem alanya, úgy a termőföld tulajdonosa az adó alanya.

Az adó mértéke 0,60 Ft / m².

Mentes az adó alól a tulajdonában lévő termőföld(ek) négyzetméterben számított alapterülete után legfeljebb 200 000 m²-ig az az adóalany, aki lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkezik az önkormányzat illetékességi területén, továbbá a földnyitai földművesként nyilvántartásba vette és állattartással foglalkozik.

2019. évben az alábbiak szerint alakult a bevétel:

(2019. október 31. napi adatok)

Adózók száma:	103
Folyó évi kivetés:	2.831.424
Befolyt adó:	2.886.388

Gépjárműadó

A gépjárműadó átengedett központi adó.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján a települési önkormányzatot a belföldi gépjárművek után az általa beszedett adó 40%-a illeti meg.

A gépjárműadóra vonatkozó részletes szabályokról a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény rendelkezik.

Az adó alanya az a személy, aki a hatósági nyilvántartásban az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel.

Az adó alapja

- a személyszállító gépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve,
- az autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege,
- a tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege, növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával,
- nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb összömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbözetének felével.

Az adó mértéke személyszállító gépjármű után a gépjármű

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

Az adó mértéke autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi, tehergépjármű esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:

- a legrugos vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 850 Ft,
- az előző pont alá nem tartozó tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 1380 Ft.

2019. évben az alábbiak szerint alakult a bevétel:

(2019. október 31. napi adatok)

Adózók száma:	147
Folyó évi kivetés:	2.611.014
Befolyt adó összesen:	2.564.905
ebből befolyt adó (saját költségvetés részére):	1.025.962
ebből befolyt adó (központi költségvetés részére):	1.538.943

Összesítve az adatokat (a gépjárműadónál az önkormányzatot megillető 40%-ot figyelembe véve):

- folyó évi összes kivetés: 15.484.720
- 2019. október 31. napjáig befolyt adó: 14.499.108

Kérem a Fiszelt Képviselő-testületet, hogy az adómérték módosítására, új adónem bevezetésére vonatkozó döntését a fenti információk figyelembe vételével hozza meg.

Nagypeterd, 2019. november 5.

Németh Norbert
polgármester

9. H.

ELŐTERJESZTÉS

**Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 11-i ülésére**

Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartás módosítása, új kormányzati funkció kód felvétele

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Németh Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Rózsafa Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonú utak felújítása című, MFP-ÖTU/2019 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott pályázata keretében 20.988.513,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A Támogatói Okirat alapján a támogatási cél kormányzati funkciója és kódja: Településfejlesztési projektek és támogatásuk, 062020

A kormányzati funkció kód az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában nem szerepel, ezért annak felvételét kell kérelmezni a Magyar Államkincstárnál.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2019. november 5.

Németh Norbert
polgármester

Határozati javaslat:

Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a törzskönyvi nyilvántartásába az alábbi kormányzati funkció kód felvételét kéri:

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a törzskönyvi nyilvántartás módosítását a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságnál kezdeményezze, és felhatalmazza az ehhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Norbert polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amelyet kötöttek

egyrésztől Rózsafa Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**; képviseli: Németh Norbert Zoltán polgármester, székhely: 7914 Rózsafa Kossuth L. utca 44.; törzskönyvi azonosító szám: 334891)

másrészről a Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: **RNÖ**; képviseli: Király Attila Roland elnök, székhely: 7914 Rózsafa Kossuth L. utca 42., törzskönyvi azonosító szám: 8h3111.....)

a mai napon és az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése alapján Rózsafa Község Önkormányzata és a Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

2. A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

3. A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és az **RNÖ** együttműködési szabályait, különösen:

- az **RNÖ** működésének biztosítását, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását (80. § (1)-(2) bek.),
- az **Önkormányzat** és az **RNÖ** költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök kijelölésével (80. § (3) bek.),
- az **RNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését (80. § (3) bek., b) pont),
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre (80. § (3) bek., c) pont),
- az **RNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) bek., d) pont).

A személyi-tárgyi feltételek biztosítása

4. **Önkormányzat** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül -- az **RNÖ** részére a működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

- **Önkormányzat** ingyenesen biztosítja az **RNÖ** részére a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatások lebonyolításához szükséges helyiséget az önkormányzati hivatal tárgyalójában. A tárgyaló használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek a polgármesterrel.
- **Önkormányzat** ingyenesen biztosít havonta igény szerint, de legalább harminckét órában az önkormányzati feladat ellátáshoz az **RNÖ** részére a Rózsafa Kossuth L. u. 42. szám alatti ingatlanban az önkormányzati hivatal nyitvatartási ideje alatt 1 db irodahelyiséget berendezési- és felszerelési tárgyakkal. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.

- Az **RNÖ** a használt javakat csak az alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- Az **RNÖ** a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- Az **Önkormányzat** a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalon (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) keresztül biztosítja az **RNÖ** részére a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, sokszorosítása) és az ezzel járó költségek viselését (kivéve az **RNÖ** képviselők és tisztségviselők telefonhasználatát), a tárgyi és a személyi feltételeket. A testületi jegyzőkönyvek a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül jutnak el a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz.
- Az **RNÖ** képviselő-testületi ülésein, közmeghalgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt. A jegyző vagy annak megbízottja az **Önkormányzat** megbízásából és képviselőként vesz részt az **RNÖ** ülésein és jelzi, ha törvénysértést észlel.
- Az **RNÖ** működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési, és adatszolgáltatási feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal előadói keresztül biztosítja.

5. Ahhoz, hogy az **Önkormányzat**, a jegyző, illetve a hivatal illetékes dolgozója jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja, az **RNÖ** elnökének szoros együttműködése szükséges. Az **Önkormányzat** és az **RNÖ** lehetőség szerint együttműködik a nemzetiséget érintő pályázatokon való részvételben, valamint a nemzetiséget érintő önkormányzati intézkedésekben.

6. Az **RNÖ** a kezdeményezési, javaslatteher, véleményezési és egyetértési jogait a törvényben meghatározottak szerint gyakorolja. Az elnök a kezdeményezését, javaslatát, véleményét Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez juttatja el, amelyet a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor a polgármester ismertet.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

7. A költségvetés elkészítése, elfogadása

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző által megbízott pénzügyi előadó egyeztet az elnökkel és az elnök rendelkezésére bocsátja a rendelkezésre álló költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. A jegyző által megbízott pénzügyi előadó készíti elő az **RNÖ** költségvetésének tervezetét. Az **RNÖ** képviselő-testület megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetést. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre az elnök legkésőbb a költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

8. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha az **RNÖ** az eredeti előirányzatán felül többkiutalást ér el vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajtott végre, módosítja a költségvetését. A költségvetés-módosítást a jegyző által megbízott pénzügyi előadó készíti elő. A költségvetés-módosítás képviselő-testületi elő történő benyújtásáról az elnök gondoskodik, amelyet a képviselő-testület határozattal fogad el.

9. Információs szolgáltatás a költségvetésről

Az **RNÖ** a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről úgy szolgáltat adatot, hogy a

Közös Önkormányzati Hivatal az RNÖ költségvetésével kapcsolatos, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében történő tájékoztatási kötelezettségének (időközi költségvetési jelentés) határidőben eleget tudjon tenni.

10. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ-nek a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót (zárszámadást) kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót (zárszámadást) a jegyző által megbízott pénzügyi előadó készíti el. Az RNÖ képviselő-testülete megtárgyalja és önálló határozatában elfogadja az elnök által testület elé benyújtott éves költségvetési beszámolót (zárszámadást).

A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje, kötelezettségvállalás

11. Költségvetési határozat végrehajtása

Az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadóin keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása a szabályzatokban foglaltak szerint történik. Az Önkormányzat az RNÖ költségvetésében foglaltak végrehajtásáért, szabályszerű pénzfelhasználásáért nem tartozik felelősséggel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során az RNÖ tartozásaiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

12. A kötelezettségvállalás rendje

A kötelezettségvállalás a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére foganatosított olyan intézkedés, amely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

Az RNÖ – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével – kizárólag olyan kiadási előirányzatra vállalhat kötelezettséget, melynek bevételi előala is megfelelően biztosított.

Az RNÖ nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni az elnök vagy annak távolléte, összehívhatatlansága, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult. Kötelezettségvállalás írásban történhet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

13. A kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekövetéséről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, keltét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, továbbá a teljesítési adatokat.

A nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója vezeti.

14. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló

érvényességi feltétel, az a művelet, amely mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzését a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója végzi. Kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem végezhet.

15. Szakmai teljesítés igazolása

A teljesítések igazolása alatt az elvégzett munka, szolgáltatás, a szállított áru átvételét értjük és ezt a tényt az okmányon aláírással is igazolni kell. Az ilyen feladatokkal megbízott dolgozónak arról kell meggyőződnie és ezt a tényt az okmányon aláírásával igazolnia, hogy

- a szállított áru a megrendelés szerint hiánytalanul, megfelelő minőségben megérkezett-e,
- a munka elvégzése előírasszerűen és a szerződésnek megfelelően megtörtént-e,
- a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettséget a megfelelő minőségben teljesítette-e.

A szakmai teljesítésigazolást az elnökhelyettes végzi.

16. Érvényesítés

Az érvényesítés az a művelet, amely alapján a kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése megtörténik. A kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtti okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összességüket, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója végzi, aki jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkezik.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

17. Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett termékhez, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozásra az elnök vagy annak távolléte, összerúghatatlansága, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult. Utalványozni érvényesítés után lehet.

18. A kötelezettségvállalás személyi feltételei

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

19. Az RNÖ-nek a készpénzforgalmon kívüli pénzforgalma lebonyolítása céljára önálló fizetési számlával kell rendelkeznie.
20. A központi áhálános működési- és feladatalapú támogatás a jogszabályi előírás alapján kerül az RNÖ fizetési számlájára.
21. A bankszámla feletti rendelkezési jog a banki aláírás-bejelentés szerint történik.
22. A Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik arról, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során az RNÖ bevétele, kiadása, pénzeszközeinek elkülönítetten ki legyen mutatva.
23. A fizetési számlával kapcsolatos ügyintézésben a Közös Önkormányzati Hivatal segítséget nyújt.

A törzskönyvi nyilvántartással és az adószámmal kapcsolatos feladatok

24. Az RNÖ törzskönyvi nyilvántartását a Magyar Államkincstár látja el, adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adja ki.
25. A törzskönyvi nyilvántartással és az adószámmal, a változás-bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézésben a Közös Önkormányzati Hivatal segítséget nyújt.

Belső ellenőrzés

26. Az RNÖ operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi. A belső ellenőrzések, valamint a külső szervek ellenőrzése (pl. ÁSZ) során történő megállapítások nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

Záró rendelkezések

27. A megállapodás az Önkormányzat és az RNÖ által hozott jóváhagyó képviselő-testületi határozatokkal válik érvényessé. Az együttműködési megállapodás aláírására a jóváhagyó határozatok meghozatala után kerül sor. Az együttműködési megállapodás aláírása napján lép hatályba.

Rózsafa, 2019. november. 11.

Rózsafa, 2019. október 28.


Németh Norbert
polgármester

Király Attila Roland
elnök





Záradék:

Az együttműködési megállapodást a Rózsafai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2019. (X.28.) KT. határozatával, Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 86./2019. (XI. 11.) KT. határozatával elfogadta.


Dr. Borsos Kinga
jegyző

