

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	5
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	5
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	5
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	5
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI.....	4
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	6
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÖNKORMÁNYZATI ADÓIGAZGATÁS SZAKTERÜLETE.....	6
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	6
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	6
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	7
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	7
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	7
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	9
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	9
2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	9
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	9
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	9
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	9
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	9
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	9
2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	9
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	10
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	10
3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS SZAKTERÜLETE.....	11
3.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	11
3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	11
3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	12
3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	12
3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	12
3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	15
3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	15
3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	15
3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ..	15
3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	15
3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	15
3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	15
3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	15
3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	15
3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	16
3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	16
4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS IGAZGATÁS SZAKTERÜLETE.....	17
4.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	17
4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	17
4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	18
4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	18
4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	18

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	20
4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	20
4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	20
4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása ..	20
4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	20
4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	20
4.1.5.2.4. Az átvadott információ hitelességének biztosítása	20
4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	20
4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	21
4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	21
4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	21
5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV GYERMEKVÉDELMI SZAKTERÜLETE.....	22
5.1. Információforrások regiszterének tartalma	22
5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	22
5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	23
5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	23
5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	23
5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	25
5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	25
5.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	25
5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása ..	25
5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	25
5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	25
5.1.5.2.4. Az átvadott információ hitelességének biztosítása	25
5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	25
5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	26
5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	26
5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	26
6. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV IPAR ÉS KERESKEDELEM SZAKTERÜLETE.....	27
6.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	27
6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	27
6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	28
6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	28
6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	29
6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	34
6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	34
6.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	34
6.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása ..	34
6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	34
6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	34
6.1.5.2.4. Az átvadott információ hitelességének biztosítása	34
6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	34
6.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	35
6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	35
6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	35
7. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV IGAZGATÁS SZAKTERÜLETE	36
7.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	36
7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	36
7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	37
7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	37
7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	37
7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	39
7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	39

7.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	39
7.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ..	39
7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	39
7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	39
7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	39
7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	39
7.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	40
7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	40
7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	40
8. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÖNKORMÁNYZATI VAGYONGAZDÁLKODÁS SZAKTERÜLETE.....	41
8.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	41
8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	41
8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	42
8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	42
8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	42
8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	44
8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	44
8.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	44
8.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ..	44
8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	44
8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	44
8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	44
8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	44
8.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	45
8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	45
8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	45
9. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÖNKORMÁNYZATI RENDELET ALAPJÁN VEZETETT NYILVÁNTARTÁSA ÉS ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK ÉS HATÁROZATOK NYILVÁNTARTÁSA SZAKTERÜLETE	46
9.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	46
9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	46
9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	47
9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	47
9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	47
9.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	49
9.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	49
9.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	49
9.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ..	49
9.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	49
9.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	49
9.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	49
9.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	49
9.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	50
9.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	50
9.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	50

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Adószám	15830810-1-02

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Egységes	Egyedi

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Rózsafa Község Önkormányzatának Információátadási Szabályzata
Verzió	V1
Kiadás dátuma	2017.12.14.
Hatályosság kezdete	2018.01.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Nem

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- önkormányzati adóigazgatás szakterület
- önkormányzati gazdálkodás szakterület
- szociális igazgatás szakterület
- gyermekvédelmi szakterület
- ipar- és kereskedelmi szakterület
- igazgatási szakterületek
- vagyongazdálkodás szakterület
- önkormányzati rendelet alapján vezetett nyilvántartás, önkormányzati határozatok és rendeletek nyilvántartása

2. Együttműködő szerv önkormányzati adóigazgatás szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
 - a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
 - az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet
 - Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 19/2015. (XI.23.) önkormányzati rendelete
 - Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a földadókról szóló 18/2015. (X.2.) önkormányzati rendelete
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - adókimutatás
 - törlés
 - méltányossági, részletfizetési kérelem
 - túlfizetés visszautalási, átvezetési kérelmek
 - adóigazolás kiállítása
 - adók módjára behajtandó köztartozások kezelése
 - adó- és értékbizonyítvány kiadása
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):

Nincs ilyen.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ASP adó szakrendszer	adózók törzsadatai, egyedi adatai, adószámlái, adóháttralék kezelés, adóigazolás kérelem	nem	---	nem	1990. évi C. törvény 1991. évi LXXXII. törvény 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat		Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)		Melyik nyilvántartásban szerepel
	jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható	

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat		Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése		Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)		Melyik nyilvántartásban szerepel
	jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	elsődleges	N	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	
adózó neve							adó
							adó

adózó lakcíme	---	elsődleges	---	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adószáma	---	elsődleges	---	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adószámlái	---	elsődleges	---	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adótartozásai	---	elsődleges	---	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózárgy adatai	---	elsődleges	---	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
köztartozások adatai	---	elsődleges	---	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- a hatáskör megszűnésekor,
- ha az információ kikerül a szolgáltatás köréből.

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényéről a Hivatal az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja.

3. Együttműködő szerv önkormányzati gazdálkodás szakterülete

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
 - az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XI.26.) Korm. rendelet

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
Nincs ilyen.

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):
Nincs ilyen.

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ASP gazdálkodási szakszervezet	szerveződések nyilvántartása, szállítók, vevők nyilvántartása, kötelezettségvállalás nyilvántartása, készlet és tárgyi eszközök nyilvántartása	nem	---	nem	2000. évi C. törvény 2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 4/2013. (XI.26.) Korm. rendelet
szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a beszerzett szigorú számadású nyomtatványok adatait.	nem	---	nem	2000. évi C. törvény 168. § (3) bek.

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel

szervezők nyilvántartása: szervező fél neve, címe, szervezős tárgya, szervezős időtartama, szervezős összege	---	elsődleges	---	N	N	---	szervezők nyilvántartása
kötelezettségvállalá si nyilvántartás: partner adatai, neve, címe, adószáma, számla kelte, fizetési határidő, fizetendő összeg, teljesítés kelte	---	elsődleges	---	N	N	---	ASP gazdálkodási szakrendszer
készlet és tárgyi eszköz nyilvántartás: eszköz neve, jellege, mennyisége, elhelyezése, besorolása, bruttó összeg, nettó összeg, értécsökkenés összege	---	elsődleges	---	N	N	---	ASP gazdálkodási szakrendszer
szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása: nyomtatvány neve, száma, beszerzés	---	elsődleges	---	N	N	---	szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása

kelte, sorszáma, használatbavétel ideje, használatból kivonás ideje								

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen.

3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- a törvényben előírt selejtezési idő lejártát követően.

4. Együttműködő szerv szociális igazgatás szakterülete

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
 - Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - rendkívüli települési támogatás megállapítása, elutasítása
 - rendszeres települési támogatás megállapítása, elutasítása, megszüntetése,
 - köztemetés elrendelése
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):

Nincs ilyen.

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
szociális támogatások nyilvántartása	települési támogatást igénylő személyek személyes adata, a támogatás összege, időtartama	nem	---	nem	1993. évi III. törvény 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat				Melyik
Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat		Nyilvános (I/N)		Átadható	Melyik
Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Átadható (I/N)	nyilvántartásban szerepel
kérelmező adatai (név, lakcím)	---	elsődleges	---	N	szociális támogatások nyilvántartása
határozat száma	---	elsődleges	---	N	szociális támogatások nyilvántartása

támogatás kezdő és végső időpontja	---	elsődleges	---	N	N	---	szociális támogatások nyilvántartása
támogatás összege	---	elsődleges	---	N	N	---	szociális támogatások nyilvántartása

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen.

4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- ha az információ kikerül a szolgáltatás köréből
- ha a segélyezett kikerül a szolgáltatás köréből.

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényéről a Hivatal az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja.

5. Együttműködő szerv gyermekvédelmi szakterülete

5.1. Információforrások regiszterének tartalma

5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
 - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - megállapítás
 - megszüntetés
 - elutasítás
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):

Nincs ilyen.

5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Gyermekvédelmi nyilvántartás	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénylő személyes adatait, a HH és HHH gyermekek adatait tartalmazó nyilvántartás	nem	---	nem	1993. évi III. törvény 1997. évi XXXI. törvény

5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	---

5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
törvényes képviselő személyes adatai (név, lakcím)	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás
gyermek személyes adatai	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás

család egy főre jutó jövedelem	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás
jogosultság kezdő és befejező időpontja	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás
felülvizsgálat ideje	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás
határozat száma	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás
megszűnés időpontja	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás
hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának oka	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás

5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

5.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen.

5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- ha az információ kikerül a szolgáltatás köréből
- ha a segélyezett kikerül a szolgáltatás köréből.

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényéről a Hivatal az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja.

6. Együttműködő szerv ipar és kereskedelem szakterülete

6.1. Információforrások regiszterének tartalma

6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
 - a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet
 - a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet
 - a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.28.) Korm. rendelet
 - a telephely engedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - bejelentés köteles kereskedelmi és ipari tevékenység nyilvántartása
 - működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
 - tevékenység megtiltása
 - kérelem elutasítása
 - szálláshely átminősítés
 - üzlet ideiglenes, illetve állandó bezárása
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):

Nincs ilyen.

6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhitel (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó helyekről	a kereskedelmi és vendéglátó helyekre vonatkozó adatokat tartalmazza	Igen		nem	2009. évi LXXVI. törvény 210/2009. (IX.28.) Korm. rendelet
nyilvántartás a telephelyekről	a telepekre vonatkozó adatokat tartalmazza	Igen		nem	2009. évi LXXVI. törvény 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet
nyilvántartás a szálláshelyekről	a szálláshely és a szállásadó adatait tartalmazza	Igen		nem	2009. évi LXXVI. törvény 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet
nyilvántartás a helyi termelői piacokról	tartalmazza a helyi termelői piac adatait és működtetőjének adatait	Igen		nem	2009. évi LXXVI. törvény
nyilvántartás a zenés, táncos rendezvényekről	tartalmazza a rendezvény szervezőjének és helyszínének adatait	Igen		nem	2009. évi LXXVI. törvény 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet

6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhitel adat rövid, köznapi neve	Közhitel adat	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
	Közhitel adat jogszabályi megnevezése, értelmezése				

[illegible]

6.1.4. A nyilvántartások által közzehítesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, közneve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
nyilvántartásba vétel száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP szakrendszer
kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói ig. száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
kereskedő neve, statisztikai száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
kereskedő székhelye	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
a kereskedelmi tevékenység helye	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
a kereskedelmi tevékenység formája	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
nyilvántartási idő (nap, hét)	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
az üzlet neve	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer

az üzlet alapterülete	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
vendéglátó üzlet esetén	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
befogadóképessége	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
vásárlók könyve használatbavételén ek időpontja	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
termékek megnevezése	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
jövedéki törvény szerinti termékek	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
külön engedélyhez kötött	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
kereskedelmi tevékenység	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
a kereskedelmi tevékenység módosítása	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
a kereskedelmi tevékenység megszűnése	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
nyilvántartási szám	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
Telephely bejegyzésének oka	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
telephely bejegyzésének ideje	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
telephely helyrajzi száma, címe	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
telep használatának logója	---	---	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer

telephely üzemeltetésének időtartama	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
ipari tevékenységet végző neve, székhelye, cégjegyzék száma, vállalkozói nyilvántartásba vétel száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
a telephelyen végzett ipari tevékenység megnevezése	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
nyilvántartási száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
Szálláshely neve	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
nyilvántartásba vétel dátuma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
szálláshely címe	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
szobaszám	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
ágyszám	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
üzemeltető neve, címe	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
szálláshely típusa	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
üzemeltető statisztikai száma, adószáma,	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer

[illegible]

zenés rendezvény helyszíne	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
zenés rendezvényen résztevők száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
bejelentés nyilvántartás száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer

6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

6.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs Ilyen.

6.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

6.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

6.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- tevékenység megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- vállalkozás megszűnésekor

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényéről a Hivatal az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja.

7. Együttműködő szerv igazgatás szakterülete

7.1. Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény
 - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bek.
 - méhészettről szóló 2008. évi XLVI. törvény, illetve a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. évi (VI.27.) FVM rendelet
 - hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXVIII. törvény 3. § (6) bek.
 - a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet
 - a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet 6. § (1) bek.
 - az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
 - a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bek. d) pontja és a vízgazdálkodási hatósági jogköréről szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet
 - a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 18. § (1) bek.
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - birtokvédelmi eljárás
 - hagyatéki eljárás
 - hirdetmények, termőföld adás-vételi, haszonbérleti szerződések kifüggesztése
 - méhészek nyilvántartása
 - fakivágással kapcsolatos ügyek
 - eb nyilvántartás
 - növényvédelem, gyommentesítési ügyek
 - talajvízréteget érintő fúrt vagy ásott kút engedélyezése
 - sírhely ügyek
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):

Nincs ilyen.

7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
nyilvántartás méhészetekről	a méhészek adatait tartalmazza	részben		nem	70/2003. évi (VI.27.) FVM rendelet
temető nyilvántartás	az elhunyt és a sírhelyre vonatkozó adatokat tartalmazza	nem		nem	1999. évi XLIII. törvény
ebnyilvántartás	az eb tartók és az ebek adatait tartalmazza	nem		nem	1998. évi XXVIII. törvény

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Közhiteles adat rövid, köznapi neve				

7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat	Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adat rövid, köznapi neve	Elsődleges/ Másodlagos				
jogszabályi megnevezése, értelmezése	forrás jelölése				

méhészt lakóhelye	neve,	---	---	---	---	N	N	---	méhészeti nyilvántartás
méhcsaládok tartási helye	---	---	---	---	---	I	N	---	méhészeti nyilvántartás
állatorvosi igazolás száma	---	---	---	---	---	N	N	---	méhészeti nyilvántartás
méhcsaládok száma	---	---	---	---	---	N	N	---	méhészeti nyilvántartás
Eb tulajdonosának neve, címe	---	---	---	---	---	N	N	---	ebnyilvántartás
Eb fajtája, neme, születési ideje, hívóneve	---	---	---	---	---	I	N	---	ebnyilvántartás
eb tartásának helye	---	---	---	---	---	I	N	---	ebnyilvántartás
beültetett transzponder sorszáma, beültetés ideje, beültetést végző állatorvos neve, pecsétszáma	---	---	---	---	---	I	N	---	ebnyilvántartás
az eb veszettség elleni védőoltásának ideje	---	---	---	---	---	I	N	---	ebnyilvántartás
elhunyt adatai	---	---	---	---	---	N	N	---	temető nyilvántartás
sírhely típusa, száma	---	---	---	---	---	N	N	---	temető nyilvántartás
temetés módja	---	---	---	---	---	N	N	---	temető nyilvántartás
haláleset ideje	---	---	---	---	---	N	N	---	temető nyilvántartás

7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

7.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

7.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvihető adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átvihető adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

7.1.5.2.4. Az átvitt információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen.

7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

7.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- méhészet megszűnésekor
- hatáskör áthelyezéskor
- az eb kikerül a nyilvántartásból (elpusztul, tulajdonos elköltözik)

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényéről a Hivatal az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja.

8. Együttműködő szerv önkormányzati vagyongazdálkodás szakterülete

8.1. Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6) Korm. rendelet
 - a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §
 - Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 8/2012. (VI.5.) önkormányzati rendelete
 - Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló 17/2008. (XI.1.) önkormányzati rendelete
 - Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület filmforgatási célú használatáról szóló 6/2013. (XI.19.) önkormányzati rendelete
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - közterület használati engedélyek kiadása
 - tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás kiadása
 - önkormányzati vagyon bérbeadása
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):

Az önkormányzati vagyon bérbeadása szerződéskötéssel történik.

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteltes (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ASP IVK szakrendszer	az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok adatai	nem	---	nem	147/1992. (XI.6) Korm. rendelet 1. § (1) bek

8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteltes adat rövid, köznapi neve	Közhiteltes adat		Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)		Melyik nyilvántartásban szerepel
	jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	
---	---	---	---	---	---

8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat		Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése		Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
	jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	elsődleges	Másodlagos				
ingatlan megnevezése	---	elsődleges	---	---	N	I	---	ASP IVK szakrendszer
ingatlan helyrajzi száma	---	elsődleges	---	---	N	I	---	ASP IVK szakrendszer
ingatlan területe	---	elsődleges	---	---	N	I	---	ASP IVK szakrendszer

ingatlan rendeltetése, besorolása	---	elsődleges	---	N	I	---	ASP IVK szakrendszer
ingatlan értéke (bruttó, nettó, ÉCS)	---	elsődleges	---	N	I	---	ASP IVK szakrendszer
ingatlan címe	----	elsődleges	---	N	I	---	ASP IVK szakrendszer

8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

8.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

8.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen.

8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

8.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- amennyiben az információ kikerül jelen szabályzat köréből
- szerződés megszűnésekor,
- vagyontárgy megszűnésekor

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényéről a Hivatal az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja.

9. Együttműködő szerv önkormányzati rendelet alapján vezetett nyilvántartása és önkormányzati rendeletek és határozatok nyilvántartása szakterülete

9.1. Információforrások regiszterének tartalma

9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
 - polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
 - Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelete
 - Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 17/2017 (XII.29.) önkormányzati rendelete
 - Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házzszámok megállapításának szabályairól szóló 4/2014. (VIII.27.) önkormányzati rendelete
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - a képviselő-testület döntése: rendelet és határozat
 - közterületek elnevezése, házzszámozása
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):

Nincs ilyen.

9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
képviselő-testületi határozatok nyilvántartása	tartalmazza a képviselő-testület által hozott határozatokat sorszám szerint évente	Részben	jegyzői iroda	nem	11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelet
önkormányzati rendeletek nyilvántartása	tartalmazza a képviselő-testület által alkotott önkormányzati rendeleteket szám szerint évente	Részben	jegyzői iroda	nem	11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelet
védett épületek nyilvántartása	tartalmazza a település védett épületeit, művi értékeit	Részben	jegyzői iroda	nem	14/2017 (XII.29.) önkormányzati rendelet
kösterületek, címek nyilvántartása	a településen lévő kösterületeket, címeket tartalmazza	Részben	anyakönyvi iroda	nem	1992. évi LXVI. törvény

9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel

9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásban szerepel
--------------------------	------------------	---------------------------	----------------------	-----------------	----------------	---------------------------------	----------------------------------

megnevezése, értelmezése		elsődleges forrás jelölése		(Egyszerű/ Automatikus)	
határozat számja, döntés ideje, tartalma	---	elsődleges	---	I	határozatok nyilvántartása
rendelet száma, neve, kihirdetésének ideje, hatályossága	---	elsődleges	---	I	rendeletek nyilvántartása
védett épület neve, címe	---	elsődleges	---	I	védett épületek nyilvántartása
védettség oka	---	elsődleges	---	I	védett épületek nyilvántartása
községi területek neve, címe	---	elsődleges	---	I	helyi cím nyilvántartás, KCR
díszpolgári cím adományozásának éve, döntés száma	---	elsődleges	---	I	díszpolgári cím nyilvántartása

9.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

9.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

9.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs Ilyen.

9.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

9.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

9.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

9.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

9.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

9.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

9.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

9.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- ha az információ kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényéről a Hivatal az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja.

Nagypeterd, 2017. december 14.

dr. Borsos Kinga

dr. Borsos Kinga
jegyző

